

brugervejledning



hp color LaserJet 9500mfp

HP Color LaserJet 9500mfp

brugervejledning

Copyright og licens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er, uden forudgående skriftlig tilladelse, forbudt for såvidt det ikke er udtrykkeligt tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Varenummer: C8549-90907

Edition 1, 10/2004

Oplysningerne heri kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier, der ydes for HP-produkter og -tjenester, er anført i de udtrykkelige erklæringer om begrænset garanti, der følger med sådanne produkter og tjenester. Intet heri skal fortolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Varemærker

Acrobat®, Adobe® og PostScript® er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

HP-UX® Release 10.20 og nyere samt HP-UX Release 11.00 og nyere (på både 32 og 64 bit konfigurationer) på alle HP 9000-computere er Open Group UNIX 95-mærkede produkter.

Microsoft®, MS-DOS®, Windows® og Windows NT® er registrerede varemærker i USA tilhørende Microsoft Corporation.

PANTONE®* er Pantone, Inc.'s kontrol-standardvaremærke for farve.

TrueType™ er et amerikansk varemærke tilhørende Apple Computer, Inc.

UNIX® er et registreret varemærke tilhørende Open Group.

ENERGY STAR® er et servicemærke registreret i USA tilhørende U.S. Environmental Protection Agency (de amerikanske miljømyndigheder).



Indhold

1 Grundlæggende om MFP

MFP-komponenter	1
Kontrolpanel	4
Angivelse af MFP-standardindstillingerne	9
Angivelse af MFP-enhedsstandarde	9
Ilægning af medie i bakkerne	10
Ilægning af medie i bakke 2 og bakke 3	15
Sådan ændres og indstilles mediestørrelsen og -typen for en bakke	27

2 Kopiering

Layout af kopieringsskærm-billedet	32
Vejledning til kopiering	35
Kopiering ved brug af standardindstillingerne (kopiering med ét klik)	36
Kopiering ved hjælp af brugerdefinerede indstillinger	37
Kopiering fra scannerglaspladen	42
Kopiering ved brug af ADF'en	42
Kopiering af bøger	43
Oprettelse af et job, der skal kopieres senere	44
Farvekopier og sort-hvid-kopier	44
Reducering eller forstørrelse	45



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Justering af lysstyrken	45
Forbedring af dokumentet	45
Angivelse af standardindstillinger for kopiering	47

3 Digital afsendelse og e-mail

Afsendelse af dokumenter	51
Afsendelse af originaler i Letter-format ved hjælp af scanner Glaspladen eller ADF'en	51
Ændring af standardindstillinger	53
Afsendelse af et dokument til flere modtagere	54
Brug af funktionen til automatisk udfyldning	55
Brug af adressekartoteket	55
Oprettelse af en modtagerliste	56

4 Faxning

Tilslutning af faxen til en telefonlinje	59
Kontrol af faxfunktionen	61
Angivelse af de påkrævede faxindstillinger	61
Brug af faxindstillingsmenuen	62
Indstilling eller kontrol af dato og klokkeslæt	63
Indstilling eller kontrol af placeringen	64
Indstilling eller kontrol af faxhovedet	65

Faxfunktionsskærm billedet	66
Statusmeddelelseslinje	66
Afsendelse af faxer	67
Afsendelse af en fax ved at indtaste nummeret manuelt	68
Afsendelse af en fax med hurtigopkald	69
Afsendelse af en fax ved at bruge telefonbogsnumre	70
Annullering af en fax	72
Annullering af den aktuelle faxtransmission	72
Annullering af alle ventende faxer	73
Kortnumre	73
Ændring af skarphedsindstillingen	75
Ændring af baggrundsindstillingen	76
Ændring af lys/mørk-indstillingen	77
Modtagelse af faxer	78
Angivelse af valgfrie faxindstillinger	79
Indstilling af modemlydstyrke	80
Indstilling af ringelydstyrken	80
Indstilling af opløsning for udgående faxer	81
Angivelse af opkalds- og registreringsindstillinger	82
Indstilling af opkaldspræfiks	82
Indstilling af funktionen Genopkald ved optaget	83



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Indstilling af papirbakke	84
Indstilling af destinationsbakken	85
Fejlfinding i forbindelse med fax	86
Hvilken type telefonforbindelse bruger du?	86
Bruger du en telefonfordeler?	87
Bruger du en overspændingsafleder?	87
Bruger du en telefonsvarertjeneste hos telefonselskabet eller en almindelig telefonsvarer?	88
Kontrol af faxstatus	88
Faxfunktionen virker ikke.	90
Generelle faxproblemer.	92
Problemer med modtagelse af fax	95
Problemer med afsendelse af fax	99
Fejlkoder	102
Faxproduktspecifikationer	106

5 Udskrivning

Tilpasning af bakke 1	109
Udskrivning fra bakke 1, når der anmodes om det ilagte papir.	110
Manuel indføring af papir fra bakke 1	110

Brug af funktionen Joblagring	111
Private job	112
Lagrede job	114
Hurtig kopi-job	116
Korrektur og tilbagehold-job	119

6 Kontrolpanelmenuer

Hent job, menu	123
Menuen Information	125
Menuen Papirhåndtering	127
Menuen Konfigurer enhed	131
Undermenuen Originaler	131
Undermenuen Kopiering	134
Undermenuen Forbedring	136
Undermenuen Afsendelse	137
Undermenuen Udskrivning	140
Undermenuen Udskriftskvalitet	146
Undermenuen Systemkonfig	150



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

7 Valg og brug af medie

Valg af medie i høj kvalitet	159
Brug af ikke-HP-medie	160
Bestilling af et understøttet medie	161
Indstilling af medieformat og -type	161
Understøttede medietyper	164
Medierelaterede problemer med kopikvalitet og udskriftskvalitet	180

8 Administration og vedligeholdelse

Administration af forbrugsvarer	187
Kontrol af niveau for forbrugsvarer	187
Bestilling af forbrugsvarer	188
Opbevaring af forbrugsvarer	189
Udskiftning og genbrug af forbrugsvarerne	191
Brug af billedtromler	196
Udskiftning af billedtromler	197
Billedoverføringssæt	202
Billedrensesæt	213
Billedfikseringssæt	219

Rengøringsprocedurer	224
Rengøring af ADF'en.	224
Rensning af eftercharger.	231
Rensning af fikseringsindføringen.	234
Flytning af MFP'en	237

9 Problemløsning

Udbedring af papirstop	239
Steder for udbedring af papirstop	240
Udbedring af papirstop fra papirbakkeområderne.	242
Udbedring af papirstop i dupleksenheden.	258
Udbedring af papirstop i udskriftsområderne	261
Afhjælpning af gentagne papirstop	275
Om MFP-meddelelser	277
Brug af MFP-hjælpesystemet	277
Hvis en meddelelse ikke forsvinder.	278
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten.	279
Fejlfindingsprocedurer for udskriftskvalitet	281
Løsning af vedvarende problemer med udskriftskvaliteten.	282
Løsning af problemer med udskriftskvalitet, sider.	289



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Løsning af MFP-problemer	291
MFP-hardwareløsninger	291
Mediehåndteringsproblemer	294
MFP-udskriftsproblemer	299
Dupleksenhedsproblemer	305

10 Service og support

Garantioplysninger	307
Service under og efter garantiperioden	307
Udvidet garanti	307
Tilgængeligheden af reservedele og forbrugsvarer	308
Farvetonerkassette/billedtromle-garanti	308
HP-softwarelicensvilkår	310
Muligheder for kundesupport over hele verden	312
Oplysninger fra MFP'en	312
Kundesupport og reparation af MPF'en	313

11 Specifikationer og lovgivningsmæssige oplysninger

Fysiske specifikationer	315
Strømkrav og kredsløbskapacitet	318
Strømforbrug	319
Akustiske specifikationer ¹	320

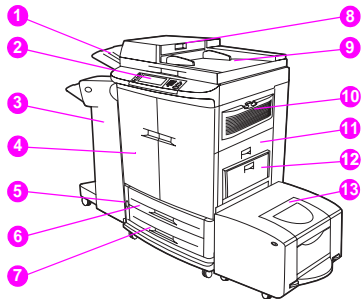
Drifts- og opbevaringsmiljø	321
Miljøbeskyttelsesprogram	322
Beskyttelse af miljøet	322
FCC-oplysninger	326
Lovgivningsmæssige oplysninger	327
Overensstemmelseserklæring	327
EU-bestemmelse for anvendelse af telekommunikation	330
Canadisk overensstemmelseserklæring	330
VCCI-erklæring (Japan)	331
Koreansk EMI-erklæring	332
Erklæring om lasersikkerhed gældende for Finland	333
Klasse A-erklæring for Taiwan	334
Batterierklæring for Taiwan	335
Produktoplysningsark	335

 <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Grundlæggende om MFP

MFP-komponenter

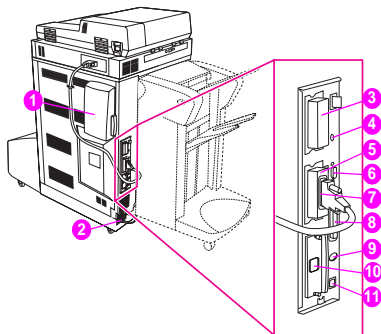
I følgende figurer vises komponenterne i HP Color LaserJet 9500mfp.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- | | | | | | |
|----------|---|----------|--------------------------------|-----------|--|
| 1 | ADF-udskriftsbakke (automatisk dokumentføder) | 4 | frontlåger | 9 | ADF |
| 2 | kontrolpanel (inklusive den grafiske berøringsskærm) | 5 | strømafbryder | 10 | ozonblæser og -filter |
| 3 | efterbehandlingsenhed (hæfteenhed/stacker til 3.000 ark, stacker til 3.000 ark, multifunktionel finisher eller postkasse med 8 bakker). | 6 | bakke 2 | 11 | højre låge |
| | | 7 | bakke 3 | 12 | bakke 1 |
| | | 8 | automatisk dokumentføder (ADF) | 13 | papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) |



- 1 luftfilter
- 2 stik til netledning
- 3 kopitilslutningskort (EIO-udvidelseskort)
- 4 sikkerhedslås til diskdrev

- 5 RJ11-stik (til ekstern faxlinje)
- 6 HP JetLink-stik
- 7 harddisk (EIO)
- 8 parallelport

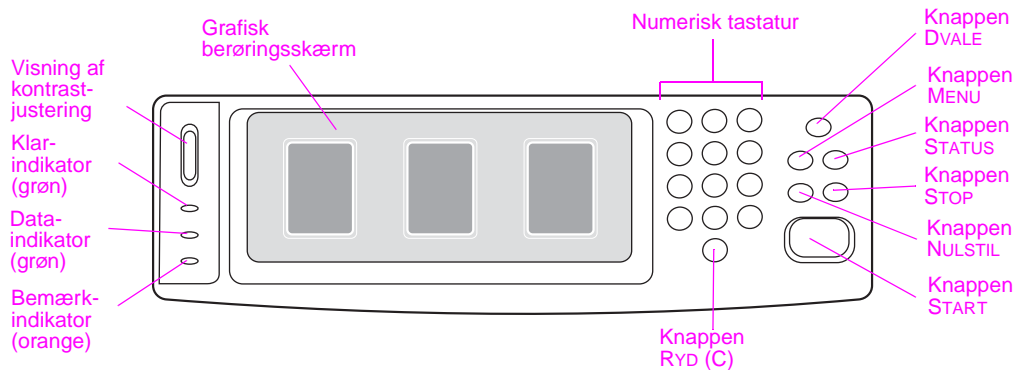
- 9 FIH-stik (foreign interface harness)
- 10 Ethernet-netværkskort (EIO)
- 11 USB-port



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kontrolpanel

Kontrolpanelet er udstyret med en grafisk berøringskærm, tre jobstyringsknapper, et numerisk tastatur og tre LED-indikatorer (Light-Emitting Diode).



Funktioner og knapper	Funktion
VISNING AF KONTRASTJUSTERING	Bruges til at justere mængden af baggrundslys på kontrolpanelet.
GRAFISK BERØRINGSSKÆRM	På denne berøringsskærm kan brugeren se tekst og grafiske oplysninger om konfigurationen af og status for MFP'en. Via berøringsskærmen kan du styre alle funktioner i MFP'en.
DVALE	Bruges til at indstille MFP'en til dvaletilstand.
MENU	Bruges til at åbne menuerne Oplysninger , Konfiguration m.fl. i MFP'en.
STATUS	Tryk på denne knap for at få vist de aktuelle job og deres status og for at få vist status for bakkerne og forbrugsvarerne.
NULSTIL	Tryk på denne knap for at nulstille jobindstillingerne til brugerdefinerede standardværdier.
STOP	Tryk på denne knap for at annullere det aktive job.
START	Tryk på denne knap for at starte et kopijob, starte digital afsendelse eller genoptage et afbrudt job.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Funktioner og knapper	Funktion
C	Det er knappen Ryd , der ændrer antallet af kopier til én.
NUMERISK TASTATUR	Brug tastaturet til at skrive numeriske værdier for det ønskede antal kopier og til at angive andre numeriske værdier.

Om kontrolpanelets indikatorer

Brug følgende tabel til at forstå indikatorerne på kontrolpanelet.

Indikator	Tilstand	Indikation
Klar (grøn)	Fra	MFP'en er slukket eller offline, eller der er opstået en fejl.
	Til	MFP'en er klar til at udskrive.
	Blinker	MFP'en er offline.

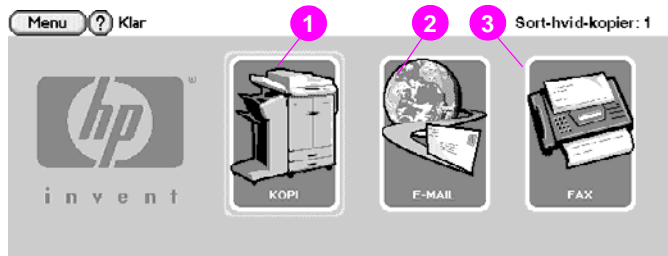
Indikator	Tilstand	Indikation
Data (grøn)	Fra	Der er ingen data at udskrive på MFP'en.
	Til	Der er data at udskrive, men MFP'en er ikke klar eller er offline.
	Blinker	MFP'en behandler eller udskriver dataene.
Bemærk (orange)	Fra	MFP'en fungerer fejlfrit.
	Til	Der er opstået en alvorlig fejl i MFP'en. Læs fejlmeddelelsen, og sluk og tænd derefter MFP'en.
	Blinker	Indgriben er nødvendig. Se displayet på kontrolpanelet.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kontrolpanelets startskærm

Brug følgende kontrolpanelementer til at få adgang til MFP-funktioner.



- 1 tryk på dette skærbillede, hvis du vil bruge kopieringsskærbilledet
- 2 tryk på dette skærbillede, hvis du vil bruge e-mail-skærbilledet
- 3 tryk på dette skærbillede, hvis du vil bruge faxskærbilledet

Angivelse af MFP-standardindstillingerne

En del af udskrivningsfunktionerne og hardwaren (f.eks. dupleksudskrivningsudstyret eller en efterbehandlingsenhed) skal konfigureres via udskrivningssystemsoftwaren.

Angivelse af MFP-enhedsstandarder

Du kan oprette standardindstillinger for MFP-enheden i forbindelse med visse udskrivnings-, kopierings-, fax-, e-mail- og netværksfunktioner.

Sådan angives enhedsstandarder på kontrolpanelet

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Rul til og tryk på **KONFIGURER ENHED**.
- 3 Rul til og tryk på det ønskede konfigurationselement. Disse elementer omfatter følgende:
 - kopiering
 - forbedring
 - afsendelse
 - udskrivning
 - systemkonfigurering



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ilægning af medie i bakkerne

Dette afsnit indeholder oplysninger om ilægning af medie i standardstørrelse og specialstørrelse i bakke 1, bakke 2, bakke 3 og papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4).

Forsigtig!

Du må ikke lægge papir i eller fjerne papir fra bakke 1 eller åbne bakke 2, bakke 3 eller papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4), mens du udskriver eller kopierer fra den pågældende bakke, da det kan forårsage papirstop.

Udskriv kun etiketter og konvolutter fra bakke 1 for at undgå beskadigelse af MFP'en. Send etiketter og konvolutter til forside opad-bakken. Udskriv kun på den ene side af etiketter og konvolutter.

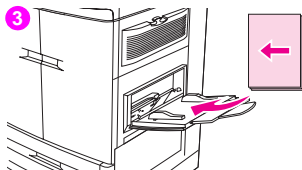
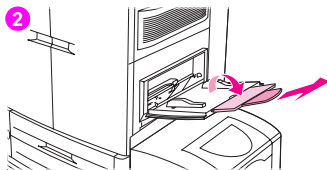
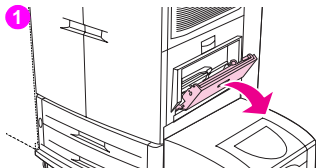
Sådan lægges medie i bakke 1

Bakke 1 er en multifunktionsbakke, der kan rumme en stak på op til 5 mm medie i højden, hvilket ca. svarer til 100 ark af 75 g/m², 10 konvolutter eller 20 transparenter. Hvis der lægges medie i bakke 1, udskrives MFP'en som standard mediet fra bakke 1 først.

Bakke 1 gør det nemt at udskrive konvolutter, transparenter, papir i specialstørrelse eller andre medietyper, uden at du behøver at tømme de andre bakker. Den kan også anvendes som en praktisk ekstra inputbakke.

Følg denne fremgangsmåde, når du skal lægge medie i bakke 1.

- 1 Åbn bakke 1.
- 2 Træk første bakkeforlænger ud, indtil den ikke kan komme længere ud. Hvis du udskrives på store medier, skal du også trække anden bakkeforlænger ud, indtil den ikke kan komme længere ud.
- 3 Ilæg (vend) mediet i henhold til størrelses- og finishing-indstillinger. Hvis der kun skal udskrives på den ene side af fortrykt papir, skal den side, der skal udskrives på, vende opad. Hvis der skal udskrives på begge sider af fortrykt papir (dupleksudskrivning), skal den første side, der skal udskrives på, vende nedad.





Bemærk!

Udskriv ét ark med etiketter ad gangen for at undgå papirstop.

- 4 Juster papirstyrene, så de kun lige berører papirstakken, men så de ikke bøjer papiret. Kontroller, at papiret passer til tappene på papirstyrene og ikke er over indikatorerne for papirniveau.
- 5 Se på kontrolpanelet et par sekunder efter, at papiret er blevet ilagt. (Fjern og ilæg mediet igen, hvis dette tidsrum allerede er gået).
- 6 Hvis der på kontrolpanelet *ikke* vises meddelelsen BAKKE 1 <TYPE> <STØRRELSE>, er bakken klar til brug.
- 7 Hvis der på kontrolpanelet vises meddelelsen BAKKE 1 <TYPE> <STØRRELSE>, skal du trykke på **OK** for at ændre størrelses- og typekonfiguration. Formatmenuen vises.
- 8 Tryk på **ALLE STØRRELSER**. På kontrolpanelet vises INDSTILLING GEMT.
- 9 Tryk på **ENHVER TYPE**. På kontrolpanelet vises INDSTILLING GEMT.
- 10 Hvis der på kontrolpanelet vises BAKKE 1 ALLE STØRRELSER ENHVER TYPE, er bakken klar til lejlighedsvis brug af forskelligt papir.
- 11 Tryk på **AFSLUT** for at acceptere størrelses- og typeindstillingerne.

Sådan lægges papir i bakke 1, når det samme papir bruges til flere job

Brug følgende fremgangsmåde, når der normalt ilægges den samme type papir i bakke 1, og papiret normalt ikke fjernes fra bakke 1 mellem udskriftsjob. Følgende fremgangsmåde kan også øge MFP'ens ydeevne, når du udskriver fra bakke 1.

FORSIGTIG!

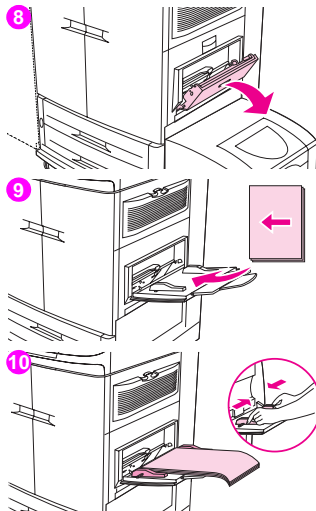
Du må ikke ilægge eller fjerne papir fra en bakke, mens der udskrives fra bakken, da det kan forårsage papirstop.

- 1 Tryk på **MENU**.
 - 2 Tryk på **PAPIRHÅNDBLING**.
 - 3 Tryk på **BAKKE 1 STØRRELSE**.
 - 4 Tryk på det korrekte papirformat. På kontrolpanelet vises **INDSTILLING GEMT**.
-

Bemærk!

Hvis du vælger **SPECIAL** som papirstørrelse, skal du også vælge måleenhed (X- og Y-dimensioner).

- 5 Tryk på **BAKKE 1 TYPE**.

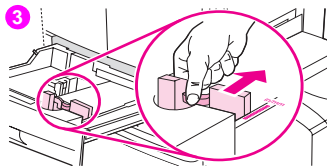
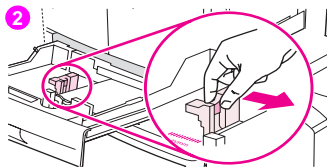
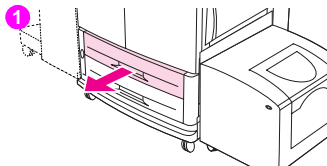


- 6 Tryk på den korrekte papirtype. På kontrolpanelet vises **INDSTILLING GEMT**.
- 7 Tryk på **AFSLUT** for at afslutte menuerne.
- 8 Åbn bakke 1.
- 9 Træk første bakkeforlænger ud, indtil den ikke kan komme længere ud. Hvis du udskriver på store medier, skal du også trække anden bakkeforlænger ud, indtil den ikke kan komme længere ud.
- 10 Ilæg (vend) mediet i henhold til størrelses- og finishing-indstillinger. Hvis der kun skal udskrives på den ene side af fortrykt papir, skal den side, der skal udskrives på, vende opad. Hvis der skal udskrives på begge sider af fortrykt papir (dupleksudskrivning), skal den første side, der skal udskrives på, vende nedad.

FORSIGTIG!

Udskriv ét ark med etiketter ad gangen for at undgå papirstop.

- 11 Juster papirstyrene, så de kun lige berører papirstakken, men så de ikke bøjer papiret. Kontroller, at papiret passer til tappene på papirstyrene og ikke er over indikatorene for papirniveau.
- 12 Se på kontrolpanelet et par sekunder efter, at papiret er blevet ilagt. Bakkekonfigurationen vises. (Fjern og ilæg mediet igen, hvis dette tidsrum allerede er gået).
- 13 Tryk på **AFSLUT** for at afslutte menuerne. Bakken er klar til brug.



Ilægning af medie i bakke 2 og bakke 3

Bakke 2 og bakke 3 kan rumme op til 500 ark standardmedie.

Sådan lægges medie i standardstørrelse, der kan registreres, i bakke 2 og bakke 3

Følg denne fremgangsmåde, når du lægger medie i standardstørrelse, der kan registreres, i bakken. Der er følgende formater, der kan registreres, og som er markeret indvendigt i bakken:

- A4, Letter, A3, Legal, Executive, 11 x 17, B4, B5, A4-R og Letter-R

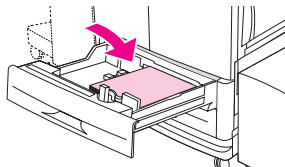
FORSIGTIG!

Du må ikke ilægge eller fjerne medie fra en bakke, mens der udskrives fra bakken, da det kan forårsage papirstop.

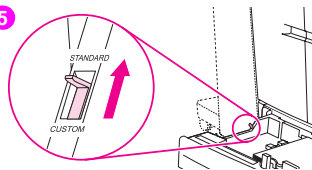
- 1 Træk bakken ud, indtil den ikke kan komme længere ud.
- 2 Juster venstre mediestyr (Y) ved at trykke på tappen på styret og indstille styret til den korrekte mediestørrelse.
- 3 Juster forreste mediestyr (X) ved at trykke på tappen på styret og indstille styret til den korrekte mediestørrelse.



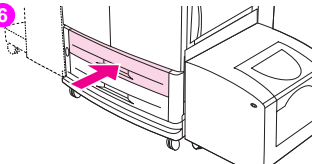
4



5



6



- 4 Ilæg (vend) mediet efter størrelse.

FORSIGTIG!

Ilæg ikke mere medie end det maksimum, der er angivet med trekanten bagest i bakken.

- 5 Indstil special/standard-omskifteren til Standard.
- 6 Skub bakken ind i MFP'en igen.
- 7 Se på kontrolpanelet nogle få sekunder efter, at bakken er lukket. (Åbn og luk bakken, hvis dette tidsrum allerede er gået). Kontrolpanelet viser, hvordan bakkens størrelse og type er konfigureret. Du skal gøre et af følgende.
- Hvis indstillingerne for størrelse og type er korrekte, skal du trykke på **AFSLUT** for at acceptere indstillingerne.
 - Hvis indstillingerne for størrelse og type ikke er korrekte, skal du trykke på **OK**. Menuen **BAKKE N STR. = * <STØRRELSE>** vises.
- 8 Tryk på det korrekte papirformat, hvis du vil ændre formatindstillingen. Meddelelsen **INDSTILLING GEMT** vises et øjeblik, og derefter vises bakketypmenuen.

Bemærk!

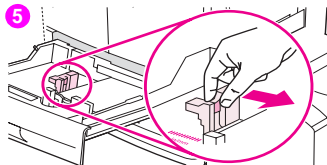
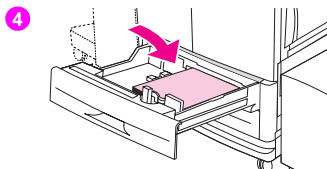
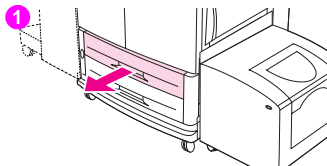
Afhængigt af den størrelse du har valgt, vil MFP'en muligvis anmode dig om at indstille bakkens custom/standard-omskifter til en anden position. MFP'en anmoder dig muligvis også om at flytte papirstyrene. Følg instruktionerne på kontrolpanelet, luk bakken, og gentag derefter denne fremgangsmåde fra trin 7.

- 9 Tryk på den korrekte papirtype, hvis du vil ændre typeindstillingen. Meddelelsen **INDSTILLING GEMT** vises et øjeblik, og derefter vises størrelses- og typeindstillingerne.
-

Bemærk!

Hvis du bruger medier, der er lettere eller tungere end 75 g/m² til 105 g/m², eller hvis du bruger glattede medier eller transparente, skal du indstille medietypen for bakken.

- 10 Hvis indstillingerne for størrelse og type er korrekte, skal du trykke på **AFSLUT** for at acceptere indstillingerne. Bakken er klar til brug.



Sådan lægges medie i standardstørrelse, der ikke kan registreres, i bakke 2 og bakke 3

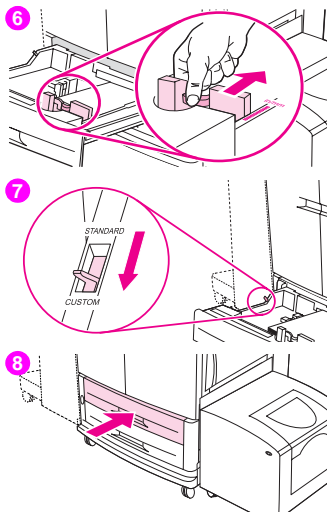
Følg denne fremgangsmåde, når du lægger medie i standardstørrelse, der ikke kan registreres, i bakken. Der findes følgende størrelser, som ikke kan registreres, og som er markeret indvendigt i bakken:

- 8K, 16K, A5, Statement, Executive og 216 x 330 mm

FORSIGTIG!

Du må ikke ilægge eller fjerne medie fra en bakke, mens der udskrives fra bakken, da det kan forårsage papirstop.

- 1 Træk bakken ud, indtil den ikke kan komme længere ud.
- 2 Tryk på tappen på det forreste (X) papirstyr, og skub styret helt ud til siden.
- 3 Tryk på tappen på det venstre (Y) papirstyr, og skub styret helt ud til siden.
- 4 Ilæg (vend) mediet efter størrelse.
- 5 Juster venstre (Y) mediestyr ved at trykke på tappen på styret og skubbe styret, indtil det rører let ved papiret.



- 6 Juster forreste (X) mediestyrt ved at trykke på tappen på styret og skubbe styret, indtil det rører let ved papiret.
- 7 Indstil Custom/Standard-knappen til Custom.
- 8 Skub bakken ind i MFP'en.
- 9 Se på kontrolpanelet nogle få sekunder efter, at bakken er lukket. (Åbn og luk bakken, hvis dette tidsrum allerede er gået). Kontrolpanelet viser, hvordan bakkens størrelse og type er konfigureret. Du skal gøre et af følgende:
 - Hvis indstillingerne for størrelse og type er korrekte, skal du trykke på **AFSLUT** for at acceptere indstillingerne.
 - Hvis indstillingerne for størrelse og type ikke er korrekte, skal du trykke på **OK**. Menuen **BAKKE N STR. = * <STØRRELSE>** vises.
- 10 Tryk på det korrekte papirformat, hvis du vil ændre formatindstillingen. Meddelelsen **INDSTILLING GEMT** vises et øjeblik, og derefter vises bakketypmenuen.

Bemærk!

Afhængigt af den størrelse du har valgt, vil MFP'en muligvis anmode dig om at indstille bakkens custom/standard-omskifter til en anden position. MFP'en anmoder dig muligvis også om at flytte papirstyrene. Følg instruktionerne på kontrolpanelet, luk bakken, og gentag derefter denne fremgangsmåde fra trin 9.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 11 Tryk på den korrekte papirtype, hvis du vil ændre typeindstillingen. Meddelelsen **INDSTILLING GEMT** vises et øjeblik, og derefter vises størrelses- og typeindstillingerne.
-

Bemærk!

Hvis du bruger medier, der er lettere eller tungere end 75 g/m² til 105 g/m², eller hvis du bruger glittede medier eller transparente, skal du indstille medietypen for bakken.

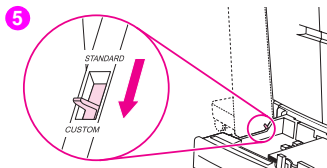
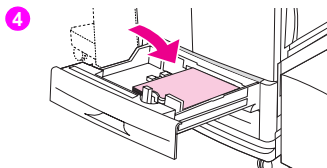
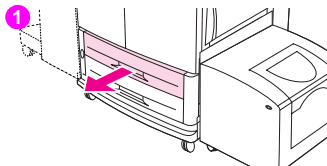
- 12 Hvis indstillingerne for størrelse og type er korrekte, skal du trykke på **AFSLUT** for at acceptere indstillingerne. Bakken er klar til brug.

Sådan lægges specialmedie i bakke 2 og bakke 3

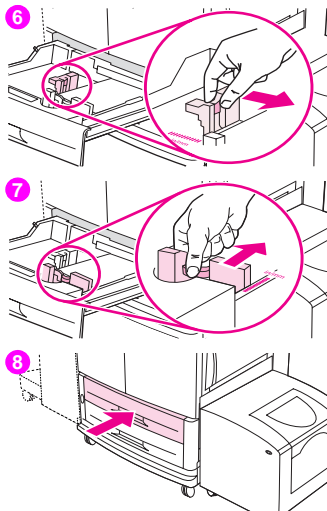
Følg denne fremgangsmåde, når du lægger medie i specialstørrelse i bakken.

FORSIGTIG!

Du må ikke ilægge eller fjerne medie fra en bakke, mens der udskrives fra bakken, da det kan forårsage papirstop.



- 1 Træk bakken ud, indtil den ikke kan komme længere ud.
- 2 Tryk på tappen på det forreste (X) papirstyr, og skub styret helt ud til siden.
- 3 Tryk på tappen på det venstre (Y) papirstyr, og skub styret helt ud til siden.
- 4 Ilæg (vend) mediet efter størrelse.
- 5 Indstil Custom/Standard-knappen til Custom.



- 6 Juster venstre (Y) mediestyr ved at trykke på tappen på styret og skubbe styret, indtil det rører let ved papiret.
- 7 Juster forreste (X) mediestyr ved at trykke på tappen på styret og skubbe styret, indtil det rører let ved papiret.
- 8 Bemærk papirets retning samt værdierne for X - og Y-dimensionen. X- og Y-dimensionerne er markeret i bakken. Du skal bruge disse oplysninger i et senere trin.
- 9 Skub bakken ind i MFP'en igen.
- 10 Se på kontrolpanelet nogle få sekunder efter, at bakken er lukket. (Åbn og luk bakken, hvis dette tidsrum allerede er gået). Kontrolpanelet viser, hvordan bakkens størrelse og type er konfigureret. Du skal gøre et af følgende:
 - Hvis indstillingerne for størrelse og type er korrekte, skal du trykke på **AFSLUT** for at acceptere indstillingerne. Bakken er klar til brug. (Du behøver ikke at færdiggøre resten af denne fremgangsmåde, medmindre du vil konfigurere det præcise specialformat. Du kan finde yderligere oplysninger i nedenstående afsnit).
 - Tryk på **OK** for at ændre størrelsesindstillingen. Menuen **BAKKE N** **STR.** **=*(<STØRRELSE>** vises.

Bemærk!

Hvis den størrelse, der vises på kontrolpanelet, er **SPECIAL**, er bakkestørrelsen indstillet til **ALT SPECIAL**. Bakken passer til alle udskriftsjob med specialpapir, også selvom de dimensioner, der er defineret i udskriftsjobbet, er forskellige fra dimensionerne af det papir, der er lagt i bakken. Hvis du foretrækker det, kan du angive de nøjagtige mål på det specialpapir, der er lagt i bakken. Hvis du angiver de nøjagtige mål, vises målene som størrelsen i stedet for **SPECIAL**.

- 11 Tryk på **SPECIAL**. Menuen **Måleenhed** vises.
-

Bemærk!

MFP'en anmoder dig muligvis om at indstille bakkens custom/standard-omskifter til en anden position. MFP'en anmoder dig muligvis også om at flytte papirstyrene. Følg instruktionerne på kontrolpanelet, luk bakken, og gentag derefter denne fremgangsmåde fra trin 10.

- 12 Vælg måleenhed (**MILLIMETER** eller **TOMMER**). (Hvis du bruger det mål, der er angivet på bakkestyret, skal du vælge **MILLIMETER**).
- 13 Brug det numeriske tastatur til at vælge X-dimensionen (forside til bagside).
- 14 Tryk på **OK**.
- 15 Brug det numeriske tastatur til at vælge Y-dimensionen (venstre til højre).



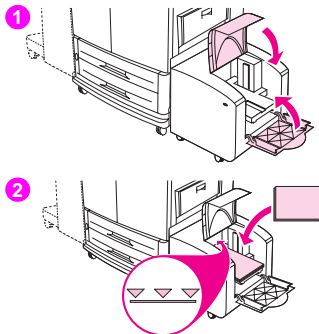
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 16 Tryk på **OK**. På kontrolpanelet vises **INDSTILLING GEMT** et øjeblik. Bakkeformatets dimensioner vises derefter.
- 17 Tryk på den korrekte papirtype, hvis du vil ændre typeindstillingen. Meddelelsen **INDSTILLING GEMT** vises et øjeblik, og derefter vises størrelses- og typeindstillingerne.

Bemærk!

Hvis du bruger medier, der er lettere eller tungere end 75 g/m² til 105 g/m², eller hvis du bruger glittede medier eller transparente, skal du indstille medietypen for bakken.

- 18 Tryk på **AfSLUT** for at acceptere indstillingerne. Bakken er klar til brug.



Sådan lægges medie i magasinet til 2.000 ark (bakke 4)

Magasinet til 2.000 ark (bakke 4) kan rumme op til 2.000 ark medie.

Magasinet til 2.000 ark (bakke 4) kan kun rumme medie i A4- eller Letter-størrelse. Hvis du bruger medier, der er lettere eller tungere end 75 g/m^2 til 105 g/m^2 , eller hvis du bruger glittede medier, skal du indstille medietypen for bakken.

FORSIGTIG!

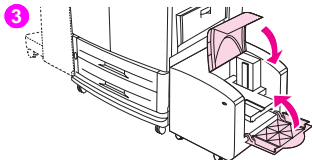
Du må ikke ilægge eller fjerne medie fra en bakke, mens der udskrives fra bakken, da det kan forårsage papirstop.

Følg denne fremgangsmåde, hvis du vil lægge medie i magasinet til 2.000 ark (bakke 4).

- 1 Åbn den øverste låge, og åbn derefter den nederste låge.
- 2 Ilæg mediet, så den side, der skal udskrives på, vender opad, og den lange kant vender ind mod MFP'en (den korte kant mod MFP'en, hvis du udskriver foldere). Ilæg ikke mere medie end det maksimum, der er angivet med trekkanterne bagest i magasinet til 2.000 ark (bakke 4).



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



Bemærk!

Det antal ark, der kan ilægges, kan variere, afhængigt af medietypen. Brug trekanten, der angiver maksimum, til at afgøre, hvor meget medie der skal ilægges.

Sørg for, at mediets hjørner ikke er bøjede.

Papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) understøtter medieformaterne Letter, A4, A4-R og Letter-R.

- 3 Luk den nederste låge, og luk derefter den øverste låge.
- 4 På kontrolpanelet bliver du bedt om at vælge størrelsen på og typen af det medie, du vil bruge.
- 5 Rul til den ønskede størrelse, og vælg den.
- 6 Rul til den ønskede type, og vælg den.

Sådan ændres og indstilles mediestørrelsen og -typen for en bakke

Du kan konfigurere MFP-inputbakkerne efter type og størrelse. Du kan lægge forskelligt medie i inputbakkerne og derefter anmode om medie efter type eller størrelse.

Bemærk!

Hvis du tidligere har haft HP LaserJet-printere eller MFP'er, er du måske vant til at konfigurere bakke 1 til første tilstand eller kassettilstand. Hvis du vil duplikere indstillingerne for første tilstand, skal du konfigurere bakke 1 til Størrelse = **ALLE STØRRELSER** og Type = **ALLE**. Hvis du vil duplikere indstillingerne for kassettilstand, skal du indstille enten størrelsen eller typen for bakke 1 til en anden indstilling end **ALLE**.

Brug følgende instruktioner, når du skal konfigurere bakkerne på MFP'en kontrolpanel. Du kan også konfigurere bakkerne fra computeren ved hjælp af den integrerede webserver.

Sådan indstilles eller ændres mediestørrelsen for bakke 1

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **PAPIRHÅNTERING**.
- 3 Tryk på **BAKKE 1 STØRRELSE**.
- 4 Tryk på den papirstørrelse, der er ilagt.
- 5 Tryk på **OK** for at afslutte menuerne.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Sådan indstilles en standardstørrelse for bakke 2, bakke 3 og papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4)

MFP'en registrerer automatisk den ilagte størrelse, så du behøver ikke at indstille størrelsen manuelt.

Sådan indstilles eller ændres en specialstørrelse for bakke 2 og bakke 3

- 1 Sørg for, at omformeren inde i den bakke, du vil konfigurere, er indstillet til Custom (specialformat).
- 2 På kontrolpanelet bliver du bedt om at angive papirstørrelsen.
- 3 Vælg den rette måleenhed (**MILLIMETER** eller **TOMMER**). (Standard er **MILLIMETER**, fordi mærkerne på bakkestyrene er angivet i millimeter).
- 4 Brug det numeriske tastatur til at angive dimensionen for bakke X (forside til bagside).
- 5 Brug det numeriske tastatur til at angive dimensionen for bakke Y (venstre til højre).
- 6 Tryk på **AFSLUT** for at afslutte menuerne.

Sådan indstilles eller ændres medietypen for alle bakker

- 1 Afgør, hvilken medietype du skal angive for dit medie.
- 2 Tryk på knappen **MENU**.
- 3 Tryk på **PAPIRHÅNTERING**.
- 4 Tryk på **BAKKE X TYPE**.
- 5 Tryk på den rette typeindstilling for det medie, du bruger.

Bemærk! Standardmedietypen er almindeligt medie.

- 6 Tryk på **AFSLUT** for at afslutte menuen.

 <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopiering

Denne MFP fungerer som en selvstændig walk-up-kopimaskine til farvede eller sort-hvid-kopier – du behøver ikke at have software installeret eller tænde for computeren for at tage kopier. Du kan let ændre kopiindstillinger fra kontrolpanelet. Du kan kopiere originaler ved brug af enten ADF'en eller scannerglaspladen. MFP'en kan behandle kopi- og udskriftsjob samt digitale afsendelsesjob samtidigt.

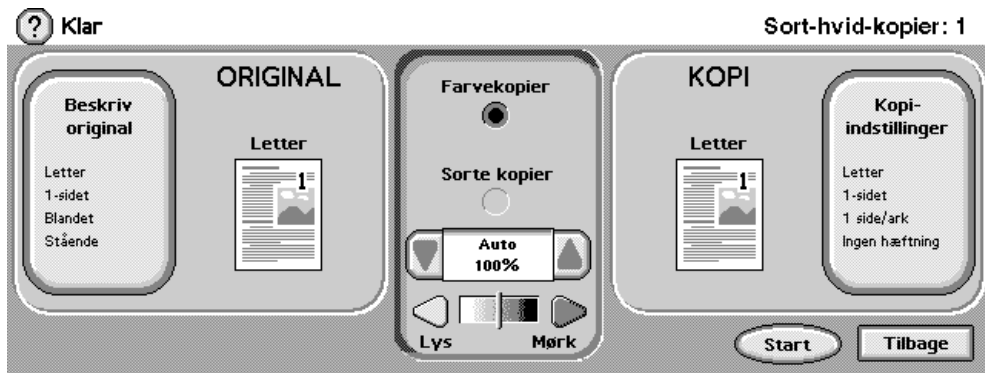
Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du tager sort-hvid-kopier eller farvekopier, og om hvordan du ændrer kopiindstillinger. Det anbefales, at du gennemgår afsnittet om betjening af kontrolpanelet, inden du bruger MFP'ens kopifunktioner. Se "Kontrolpanel" på side 4 i kapitel 1.

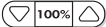


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>


Layout af kopieringsskærbilledet

Følgende figur og tabel indeholder oplysninger om funktioner og knapper på kopieringsskærbilledet.



Funktioner og knapper	Funktion
? (Hjælp)	Giver adgang til Hjælp-funktionerne "Hvad er det?" eller "Vis mig hvordan".
KLAR	Angiver, at MFP'en er klar til at kopiere. (Der vises måske flere statusmeddelelser på denne linje).
BESKRIV ORIGINAL	Giver dig mulighed for at vælge format, type, retning, billedindhold og andre funktioner for den originale kopi.
FARVEKOPIER	Giver dig mulighed for at vælge farvekopier.
SORTE KOPIER	Giver dig mulighed for at vælge sort-hvid-kopier.
Reducer/Forstør 	Reducerer eller forstørre kopiformatet.



Funktioner og knapper	Funktion
Lys/Mørk 	Forøger eller formindsker kopiens lysstyrke.
KOPIINDSTILLINGER	Viser indstillinger, der beskriver udskriftsfunktionerne for dokumentet, f.eks. papirformat, simpleks/dupleks og hæftning.
START	Starter kopiering af dokumentet.
TILBAGE	Går ét skærmbillede tilbage på kontrolpanelet.
ANNULLER	Alle skærmbilleder på underniveau (alle skærmbilleder efter startskærmen) på berøringsskærmen indeholder funktionen ANNULLER . Hvis du trykker på knappen ANNULLER , fortrydes eventuelle ændringer, du har foretaget, hvorefter du kommer tilbage til det forrige skærmbillede.
OK	Alle skærmbilleder på underniveau på berøringsskærmen indeholder funktionen OK . Hvis du trykker på knappen OK , accepteres eventuelle ændringer, du har foretaget, hvorefter du kommer frem til det næste skærmbillede.

Vejledning til kopiering

Ved medier i standardformat registreres formatet på originalen automatisk, når dokumentet placeres på scannerglaspladen eller føres ind i ADF'en, og det rette medieformat bruges til kopien. Du kan tilsidesætte funktionen til automatisk registrering ved at angive det ønskede input (BESKRIV ORIGINAL) og output (KOPIINDSTILLINGER) på kontrolpanelet.

Bemærk!

Brug scannerglaspladen til at kopiere små, lette (lettere end 46 g/m²) originaler eller originaler, der ikke har standardformat, f.eks. opskrifter, avisudklip, fotografier eller gamle, sarte, værdifulde eller slidte dokumenter. Scannerglaspladen kan også bruges til at kopiere bøger, blade og manualer.

Brug ADF'en til at lave op til 999 kopier af et dokument. ADF'en kan rumme op til 50 ark i Ledger- eller A3-format eller 100 ark i Letter- eller A4-format (afhængigt af sidernes tykkelse).

Dette afsnit indeholder vejledning til følgende kopieringsopgaver:

- Kopiering ved brug af standardindstillingerne (kopiering med ét klik)
- Kopiering ved hjælp af brugerdefinerede indstillinger
- Kopiering fra scannerglaspladen
- Kopiering ved brug af ADF'en
- Kopiering af bøger
- Oprettelse af et job, der skal kopieres senere



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopiering ved brug af standardindstillingerne (kopiering med ét klik)

Følgende indstillinger er standardindstillinger for kopiering:

- En kopi
- Original i Letter- eller A4-format og kopi i Letter-format

Bemærk!

MFP'en registrerer automatisk originalformatet og laver en kopi i samme format. Standardindstillingen for papirformat er Letter eller A4, hvis der ikke registreres et medieformat.

- Sort og hvid (der kan vælges farvekopier)
- Sideretning: Stående
- Antal sider: En
- Sideindhold: Blandet (blandet tekst og grafik)
- Jobtilstand: Fra
- Kraftigt papir: Fra

Sådan oprettes farvekopier ved brug af standardindstillingerne

- 1 Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglasfladen eller i ADF'en.
- 2 Tryk på **KOPI**.
- 3 Vælg farvekopier.
- 4 Tryk på **START**.

Sådan oprettes sort-hvid-kopier ved brug af standardindstillingerne

- 1 Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglasfladen eller i ADF'en.
- 2 Tryk på **KOPI**.
- 3 Vælg sorte kopier.
- 4 Tryk på **START**.

Kopiering ved hjælp af brugerdefinerede indstillinger

Brug følgende fremgangsmåde til at ændre kopiindstillingerne.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Sådan oprettes kopier ved brug af andre indstillinger end standardindstillingerne

- 1 Placer originalen med forsiden nedad på scannerglasfladen eller i ADF'en.
- 2 Tryk på kopiikonet på kontrolpanelet. Kopieringsskærm billedet vises på det grafiske display.
- 3 Tryk på **FARVE** eller **SORT/HVID**.
- 4 Foretag eventuelle nødvendige justeringer af kontrasten samt reducere eller forstørrelse ved hjælp af funktionen **LYS/MØRK** og funktionen **REDUCER/FORSTØR** i billedændringssektionen på det grafiske display.
- 5 Tryk på **BESKRIV ORIGINAL** for at få vist indstillingerne. Du kan vælge **GRUNDLÆGGENDE** eller **AVANCEREDE** indstillinger. Tryk på **OK**, når du har foretaget de ønskede valg.

Bemærk!

Hvis du vælger **Blandet** under fanen **Sideindhold**, kan du under fanen **Avanceret** vælge, hvor meget tekst eller foto skal vægtes, eller hvor meget tekst eller blankt foto skal vægtes.

Fanen Grundlæggende

FORMAT

SIDERETNING

ANTAL SIDER

SIDEINDHOLD

Vælg følgende indstilling

Vælg **Bog** eller originalens medieformat.

Vælg **Stående** eller **Liggende**.

Vælg **1-sidet** eller **2-sidet**.

Vælg **Tekst**, **Foto**, **Blankt foto** eller **Blandet**.

Fanen Avanceret**Vælg følgende indstilling****KRAFTIGT PAPIR**

Vælg **Kraftigt papir**, hvis originalen er af kraftigt papir, og du bruger ADF'en.

JOBTILSTAND

Hvis du kombinerer flere flatbed-scanninger i et enkelt job, skal du vælge **Jobtilstand**.

	Beskrivelse af brug
Tekst	Optimerer til den bedste tekstkvalitet.
Foto	Optimerer til udskrevet grafik eller halvtonegrafik på originaler.
Blankt foto	Optimerer til blanke fotografier og fotografiske fuldtoneoriginaler.
Blandet	Optimerer til blandet tekst og grafik.
Avanceret (knap)	En justering, der optimerer yderligere til tekst eller grafik i blandet tilstand.

- 6** Tryk på **KOPIINDSTILLING** for at få vist indstillingerne. Du kan trykke på fanen **Avanceret** for at se flere indstillinger.



Fanen Grundlæggende

FORMAT

ANTAL SIDER

BAGSIDERETNING

SIDER PR. ARK

Vælg følgende indstilling

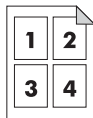
Vælg **Auto** (medieformatet tilpasses originalformatet) eller det ønskede kopiformat. Sørg for at lægge det korrekte medieformat i bakken.

Vælg **1-sidet** eller **2-sidet**.

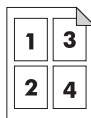
Vælg **Normal** eller **Vend** (gælder, når **2-sidet** kopiering er valgt).

Vælg **1, 2, 4** eller **Folder**.

Hvis du vælger **4** sider pr. ark, tilpasses "Z"- eller "N"-rækkefølgen til sideretningen, og indstillingen til placering af en kant omkring hver mindre side vises.



"Z"-rækkefølge



"N"-rækkefølge

KANTER

Vælg **Kant** eller **Ingen kant**, når du udskriver flere sider pr. ark.

HÆFT

Indstillingerne for hæftning afhænger af efterbehandlingsenheden og det valgte medieformat. I forbindelse med hæfteenheden/stackeren til 3.000 ark kan du vælge **Ingen**, **Hjørne**, **1**, **2**, **3** eller **6**. I forbindelse med den multifunktionelle efterbehandlingsenhed kan du vælge **Ingen**, **1**, **2** eller **Folder**.

Fanen Avanceret

Vælg følgende indstilling

SORTERING

Vælg **Sorteret** eller **Ikke-sorteret**.

UDSKRIFTSBAKKE

Vælg outputdestinationen for efterbehandlingsenheden.

JOBLAGRING

Vælg **Til** for at angive, at kopijobbet skal lagres på MFP'en i stedet for at udskrives. Vælg **Fra** for at kopiere jobbet normalt. Se afsnittet "Oprettelse af et job, der skal kopieres senere" på side 44 for at få yderligere oplysninger.

GØR BEDRE

Forøger eller formindsker skarpheden og fjerner baggrunden.

TILPAS STØRRELSE

Vælg **Til** for at formindske billedet en smule, så det tilpasses udskriftsområdet.

- 7 Når du er færdig, skal du trykke på **OK** for at vende tilbage til hovedkopieringsskærm-billedet.

Bemærk!

Sideikonet i sektionen **KOPI** på det grafiske display viser et repræsentativt billede af kopien.

- 8 Brug det numeriske tastatur til at angive antallet af kopier, og tryk derefter på **START**.



Kopiering fra scannerglaspladen

Brug scannerglaspladen til at kopiere små, lette (lettere end 46 g/m² eller 12 lb) originaler eller originaler, der ikke har standardformat, f.eks. opskrifter, avisudklip, fotografier eller gamle eller slidte dokumenter. Scannerglaspladen kan også bruges til at kopiere bøger, blade og manualer.

- 1 Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglasfladen.
- 2 Foretag eventuelle billedændringer, og vælg kopiindstillinger, hvis det er nødvendigt. Se "Kopiering ved hjælp af brugerdefinerede indstillinger" på side 37 for at få oplysninger om de tilgængelige indstillinger.
- 3 Hvis du kun vil have én kopi, skal du trykke på **START**. Hvis du tager flere kopier, skal du bruge det numeriske tastatur til at vælge antallet af kopier (op til 999). Tryk derefter på **START** for at starte kopieringen.

Kopiering ved brug af ADF'en

Brug ADF'en til at tage op til 999 kopier af et dokument, der består af op til 100 sider (afhængigt af sidernes tykkelse).

- 1 Læg dokumentet med forsiden nedad i ADF'en. MFP'en kan automatisk registrere flere standardpapirformater.
- 2 Foretag eventuelle billedændringer, og vælg kopiindstillinger, hvis det er nødvendigt. Se "Kopiering ved hjælp af brugerdefinerede indstillinger" på side 37 for at få oplysninger om de tilgængelige indstillinger.

Hvis du kun vil have én kopi, skal du trykke på **START**. Hvis du tager flere kopier, skal du bruge det numeriske tastatur til at angive det ønskede antal kopier. Tryk derefter på **START**.

Kopiering af bøger

Du kan bruge scannerglaspladen til at kopiere bøger.

- 1 Placer bogen med forsiden nedad på scannerglasfladen.
- 2 Juster bogen. Bogen er justeret korrekt, hvis bogindbindingen flugter med bogikonet øverst på scannerglaspladen.
- 3 Tryk på **KOPI**.
- 4 Tryk på **BESKRIV ORIGINAL**.
- 5 Vælg **Bog** som format.
- 6 Tryk på **OK**.

Bemærk!

Du kan springe en side over ved at trykke på knappen **Udelad side** over sideikonet. Tryk på knappen én gang for at udelade den venstre side og to gange for at udelade den højre side. Tryk på knappen tre gange for at annullere sideudladelsen. Hvis du ikke udelader en side ved hjælp af knappen **Udelad side**, kopieres siderne på venstre og højre side.

- 7 Tryk på **KOPIINDSTILLINGER**.
- 8 Vælg de ønskede outputindstillinger. Vælg det papirformat, der svarer bedst til det faktiske format på den bog, som du kopierer.
- 9 Tryk på **OK**.
- 10 Brug det numeriske tastatur til at angive det ønskede antal kopier.
- 11 Tryk på **START**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Oprettelse af et job, der skal kopieres senere

Hvis du aktiverer indstillingen til joblagring, betyder det, at du vil lagre kopijobbet på MFP'ens harddisk, og at du vil udskrive jobbet på et senere tidspunkt.

- 1 Vælg de grundlæggende kopiindstillinger (se "Kopiering ved hjælp af brugerdefinerede indstillinger" på side 37).
- 2 Tryk på fanen **Avanceret**.
- 3 Vælg **Til** i feltet **Lagrede job**.

Der vises en dialogboks, hvor du bliver bedt om at angive **Brugernavn**, **Jobnavn** og evt. **PIN-kode** (Personal Identification Number). Tastaturet vises, når du vælger **Brugernavn** og **Jobnavn**. **PIN-koden** er et fircifret tal, der kan indtastes ved hjælp af det numeriske tastatur.

- 4 Indtast **brugernavnet**.
- 5 Indtast **jobnavnet**.
- 6 Indtast **PIN-koden**, hvis du vil styre adgangen til det lagrede kopijob.
- 7 Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **START**.

Farvekopier og sort-hvid-kopier

På startskærmen skal du trykke på **KOPIER** og derefter trykke på cirklen under **FARVE** eller **SORT/HVID** for at vælge den rette type kopier. Hvis du vælger **FARVE**, vises **FARVEKOPIER**: i øverste højre hjørne på kontrolpanelet. Hvis du vælger **SORT/HVID**, vises **SORTE KOPIER**: i øverste højre hjørne på kontrolpanelet.

Reducering eller forstørrelse

MFP'en har en funktion til automatisk skalering. Hvis det originale papirformat er anderledes end kopipapirformatet, kan MFP'en automatisk registrere formatuoverensstemmelse mellem det originale sideformat og kopisideformatet. Det scannede billede af den originale side formindskes eller forstørres automatisk, så det tilpasses kopipapirformatet. Du kan tilsidesætte automatisk skalering ved hjælp af funktionen til reducere og forstørre.

MFP'en kan reducere kopier til så lidt som 25% af det originale format og forstørre kopier til så meget som 400% af det originale format (200% ved brug af ADF'en).

Hvis du vil formindskes eller forstørre kopier, skal du trykke på pilene på knappen til formindskelse/forstørrelse, indtil du opnår det ønskede format. Feltet til angivelse af skaleringsprocentdel midt på knappen til formindskelse/forstørrelse angiver formindskelses- eller forstørrelsesprocentdelen. Du kan også trykke på **100%** for at få vist tastaturet, hvor du kan indtaste det ønskede tal. Tryk på **OK** for at gemme ændringerne.

Justering af lysstyrken

Du kan justere, hvor lys eller mørk kopien skal være ved at trykke på pilene på styreknapen til **lys/mørke** i kopieringsskærmbilledet.

Forbedring af dokumentet

Tryk på fanen **Kopiindstillinger**, og tryk derefter på fanen **Avanceret** for at få adgang til det integrerede skærmbillede til forbedring, hvor du kan justere omfanget af baggrunds fjernelse fra det kopierede billede og forøge eller formindskes skarpheden af det kopierede billede.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Baggrunds fjernelse

Hvis du kopierer et dokument, der udskrives på farvet papir, eller originalen er tynd, så billedet på bagsiden kan ses igennem, kan du forbedre kopikvaliteten ved at fjerne baggrunden. Juster omfanget af baggrundssletning ved at trykke på pilene på **kontrolenheden til fjernelse af baggrunden**. Skyderen flytter sig til det lysere eller mørkere område af **kontrolenheden til fjernelse af baggrunden** for at forøge eller formindske baggrundsfjernelsen.

Skarphed

Funktionen **Skarphedsjustering** angiver den skarphedsindstilling, som scanneren bruger, når MFP'en scanner originalen. Skarpheden forbedrer originalens kanter, således at svag eller fin tekst og grafik gengives skarpere. Juster skarpheden ved at trykke på pilene på **kontrolenheden til skarphedsjustering**.

Angivelse af standardindstillinger for kopiering

En række af standardindstillingerne for kopiering kan styres af administratoren. Hvis du vil angive eller ændre følgende standardindstillinger for kopiering, skal du følge disse trin:

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **KONFIGURER ENHED**.
- 3 Tryk på **KOPIERING**.
- 4 Vælg den kopiindstilling, du vil ændre.

Kopiindstillinger	Beskrivelse
FARVETILSTAND	Angiver, at MFP'en som standard skal anvende farvekopier eller sort-hvid-kopier.
ANTAL SIDER	Der kan udskrives på den ene side (simpleks) eller på begge sider (dupleks) af hvert ark af kopien.
SORTER	Hvis sortering er slået fra, kopieres hver side for sig. Hvis sortering er slået til, sorteres dokumentet.
KOPIER	Angiver det antal kopier, der tages.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopiindstillinger	Beskrivelse
UNDERMENUEN HÆFT	Vises, hvis der er tilsluttet en efterbehandlingshæfteenhed.
SKARPHED	Angiver billedets skarphed, når det kopieres.
BAGGRUNDSFJERNELSE	Angiver, hvor meget af baggrunden der skal fjernes, når et billede kopieres.

Digital afsendelse og e-mail

Hvis du vil konfigurere den integrerede funktion Send til e-mail, skal du enten kende IP-adressen (Internet Protocol) eller værtsnavnet på SMTP-serveren (Simple Mail Transfer Protocol) på dit netværk eller bruge menupunktet Find servere til at søge efter serveren. MFP'en bruger SMTP-serveren til at sende e-mail-meddelelser med vedhæftede filer, der indeholder det billede, som er scannet på MFP'en.

Du kan også konfigurere MFP'en til at bruge LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) til at oprette forbindelse til en adresseserver, så du let kan adressere en e-mail, der skal sendes fra MFP'en. Adresseservere indeholder modtagernavne (f.eks. "John Jensen") og tilknyttede e-mail-adresser (jjensen@hp.com).

Når MFP'en konfigureres til at bruge LDAP, skal brugere blot skrive de første par tegn i modtagernavnet. MFP'en søger i adresseserveren efter navne, der ligner, og bruger det navn, der er tættest på. I de fleste miljøer skal den integrerede webserver bruges til at konfigurere LDAP korrekt.

Bemærk!

Hvis du ikke kender IP-adressen eller værtsnavnet på SMTP- eller LDAP-serverne på dit netværk, kan du få disse oplysninger af netværks- eller e-mail-administratoren.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **KONFIGURER ENHED**.
- 3 Tryk på **SENDER**.
- 4 Tryk på **E-MAIL**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 5 Du kan trykke på **FIND AFSENDELSESGATEWAYS** for at lade MFP'en søge i det lokale netværk efter LDAP- og SMTP-servere. Hvis det lykkes, skal du gå til trin 8. Ellers skal du gå til trin 6.
- 6 Tryk på **SMTP-GATEWAY**, og skriv derefter IP-adressen eller værtsnavnet på SMTP-serveren. Hvis en LDAP-server er tilgængelig, skal du trykke på **LDAP-GATEWAY** og derefter skrive IP-adressen eller værtsnavnet på LDAP-serveren.
- 7 Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **TEST AFSENDELSESGATEWAYS** for at teste konfigurationen.

MFP'en indeholder funktioner til farvescanning og digital afsendelse. Ved hjælp af kontrolpanelet kan du scanne sort-hvid eller farvedokumenter og sende dem til en e-mail-adresse som en vedhæftet fil. MFP'en skal være tilsluttet et LAN (Local Area Network), for at du kan benytte digital afsendelse. Der oprettes en direkte forbindelse mellem MFP'en og dit LAN-netværk ved hjælp af Jetdirect Ethernet-kortet. Dette kapitel omhandler både scanning og afsendelse, da der er tale om fuldt integrerede funktioner.

Digital afsendelse har følgende fordele:

- Afsendelse af dokumenter til flere e-mail-adresser, hvilket sparer tid og penge.
- Levering af filer i sort-hvid eller i farver. Filerne kan sendes i forskellige filformater, som modtageren kan ændre.
- Bekræftelse af gennemført e-mail-levering.

Med digital afsendelse scannes dokumenter ind i MFP-hukommelsen, hvorefter de sendes til en e-mail-adresse eller flere adresser som en vedhæftet fil. Digitale dokumenter kan sendes i flere grafikformater, f.eks. PDF, JPEG og TIFF (se "Ændring af standardindstillinger" på side 53), hvilket giver modtagerne mulighed for at bruge forskellige programmer til at ændre dokumentfilen med. Dokumenterne leveres i næsten samme kvalitet som originalen og kan derefter udskrives, lagres eller videresendes.

HP Digital Sender Module-softwaren giver brugeren yderligere fordele i form af brugergodkendelse af sikkerhedsmæssige hensyn og scanning til en mappe.

Afsendelse af dokumenter

MFP'en scanner i opløsningen 600 ppi (pixels-per-inch). MFP'en kan scanne både sort-hvid- og farveoriginaler. Placer originalerne på enten scannerglasfladen eller i ADF'en. Scannerglaspladen kan bruges til alle medieformater, herunder dokumenter i ikke-standardformat, bøger, hæftede dokumenter, dokumenter, der har været foldet, samt fotografier.

Du kan bruge standardindstillingerne eller ændre scanningsindstillingerne og filformaterne. Følgende indstillinger er standardindstillinger:

- Farve
- PDF-fil (kræver, at modtageren har en Adobe® Acrobat®-fremviser til visning af den fil, der er vedhæftet e-mail-meddelelsen)

Afsendelse af originaler i Letter-format ved hjælp af scannerglaspladen eller ADF'en

Brug følgende anvisninger, når du skal scanne og sende originaler i Letter-format ved brug af standardindstillingerne for MFP'en.

- 1 Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglasfladen.

Udfør følgende trin på den grafiske berøringsskærm:

- 2 Tryk på **AFSENDELSESINDSTILLINGER**.

Indstillingerne for Afsendelsesindstillinger erstatter indstillingerne for Kopiindstillinger. Du kan ikke vælge formindskelse/forstørrelse, fordi indstillingen ikke gælder for afsendelse.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 3 Hvis du bliver bedt om det, skal du angive brugernavn og adgangskode.
- 4 Tryk på **E-MAIL**.
- 5 Tryk på **FRA:**, og skriv din e-mail-adresse ved hjælp af det viste tastatur.

Bemærk!

Tryk på  for at slette eventuelle fejlindtastninger.

- 6 Tryk på **TIL:**, og skriv derefter modtagerens e-mail-adresse.
- 7 Tryk på **CC:**, og skriv derefter e-mail-adressen på eventuelle modtagere af kopien. Hvis du vil sende en bcc-kopi til en e-mail-adresse, skal du trykke på **BCC:** og derefter skrive adressen på modtageren.
- 8 Tryk på **EMNE:**, og skriv derefter emnet til e-mailen.
- 9 Angiv evt. andre indstillinger (se "Ændring af standardindstillinger" på side 53) ved at trykke på **INDSTILLINGER**. Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **START**.

Meddelelsen BEHANDLER DET DIGITALE AFSENDELSESJOB vises på kontrolpanelets statuslinje.

Ændring af standardindstillinger

Før du sender et dokument, kan du ændre følgende indstillinger:

- **Scanningspræference:** Vælg **Sort og hvid** eller **Farve**.
- **Filtype:** Vælg **PDF**, **TIFF**, **MTIFF** eller **JPG**. Filer kan overføres til en e-mail-adresse i et af disse filformater:
 - **PDF:** PDF-filformatet er standardindstillingen, og det giver brugeren den bedste tekst- og grafikkvalitet. Men modtageren skal have installeret en Adobe Acrobat-fremviser for at kunne læse PDF-filer. Med dette filformat oprettes én vedhæftet fil til en e-mail, der indeholder alle de scannede sider.
 - **JPG:** Selvom en JPG-fil ikke er af samme kvalitet som en PDF, kan modtageren let se en JPG-fil ved hjælp af en webbrowser. Med dette filformat oprettes én vedhæftet fil til en e-mail for hver af de scannede sider. Modtageren kan ændre JPG-filer og importere dem til forskellige programmer.
 - **TIFF:** TIFF er et standardfilformat, der fungerer godt sammen med mange computerprogrammer, og det kan ændres af modtageren. Med dette filformat oprettes én vedhæftet fil til en e-mail for hver af de scannede sider.
 - **MTIFF:** MTIFF er et TIFF-format på flere sider, der gemmer flere scannede sider i en enkelt vedhæftet fil i en e-mail.

Bemærk!

MTIFF- og PDF-filer kan deles op i flere vedhæftede filer i e-mails, hvis netværket begrænser størrelsen af vedhæftede filer.



Afsendelse af et dokument til flere modtagere

Brug følgende vejledning, når du skal sende et dokument til mere end én modtager.

- 1 Placer et dokument med forsiden nedad på scannerglasfladen eller i ADF'en.
- 2 Tryk på **AFSENDELSESINDSTILLINGER**.
- 3 Tryk på **E-MAIL**.
- 4 Tryk på **FRA**:, og skriv din e-mail-adresse ved hjælp af det viste tastatur.
- 5 Tryk på **TIL**:, og skriv derefter e-mail-adressen på den første modtager. Når du har skrevet den første e-mail-adresse, skal du trykke på **ENTER** på tastaturskærmbilledet for at indsætte et semikolon og derefter fortsætte med at skrive e-mail-adresser.
- 6 Du kan kontrollere modtagerlisten ved at trykke på Pil ned på tekstlinjen **Til**:
- 7 Tryk på **CC**:, og skriv derefter e-mail-adressen på eventuelle modtagere af kopien. Hvis du vil sende en bcc-kopi til en e-mail-adresse, skal du trykke på **BCC**: og derefter skrive adressen på modtageren.
- 8 Tryk på **EMNE**:, og skriv derefter emnet til e-mailen.
- 9 Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **START**.

Brug af funktionen til automatisk udfyldning

Når du åbner skærbilledet **Til**, **CC** eller **Fra** i funktionen **Send til e-mail**, aktiveres funktionen til automatisk udfyldning. Når du skriver den ønskede adresse eller det ønskede navn på tastaturskærbilledet, søger MFP'en automatisk på adressekartoteklisten og viser den første adresse, der matcher, i tekstlinjen på tastaturskærbilledet. Du kan derefter vælge det pågældende navn ved at trykke på **ENTER** eller fortsætte med at indtaste navnet, indtil funktionen til automatisk udfyldning finder den korrekte post. Hvis du indtaster et tegn, der ikke matcher nogen post på listen, fjernes den automatisk udfyldte tekst fra displayet for at vise, at du indtaster en adresse, der ikke findes i adressekartoteket.

Brug af adressekartoteket

I det private adressekartotek og det lokale adressekartotek lagres ofte anvendte e-mail-adresser. Disse adressekartoteker kan deles mellem MFP'er, der bruger den samme server til at få adgang til HP MFP Digital Sending-softwaren.

Bemærk! Adresser kan tilføjes eller slettes i det private og lokale adressekartotek, men brugeren skal være godkendt for at kunne føje adresser til det private adressekartotek. Hvis du ikke er godkendt, føjes adresserne til det lokale adressekartotek.

Du kan aktivere adressekartoteket ved at vælge adressekartotekikonet i visningsdialogboksen. Når du har valgt knappen **Alle** eller **Lokal**, vises knappen **Rediger**. Tryk på knappen **Rediger** for at tilføje eller slette poster i adressekartoteket. Når du har valgt knappen **Rediger**, vises **Adressekartotek – Tilføj** og **Adressekartotek – Slet** på kontrolpanelet.

Når du trykker på knappen **Tilbage**, åbnes forrige skærm.

Du kan sende til en liste over modtagere ved at bruge MFP'ens adressekartoteksfunktion. Kontakt systemadministratoren, hvis du ønsker oplysninger om konfiguration af adresselister.




Oprettelse af en modtagerliste

Udfør følgende trin på den grafiske berøringsskærm:

- 1 Tryk på **E-MAIL**.
- 2 Tryk på **TIL**: for at få adgang til tastaturskærm billedet.
- 3 Indtast det første bogstav i navnet.

Bemærk!

MFP'en starter i begyndelsen af adresselisten, medmindre du skriver det første bogstav i navnet.

- 4 Tryk på  for at få adgang til adressekartoteket.
- 5 Naviger i adressekartoteket ved hjælp af rullepanelet.
- 6 Fremhæv navnet for at vælge en modtager, og tryk derefter på knappen **TILFØJ**.

Du kan også vælge en distributionsliste ved at trykke på **ALLE** eller **LOKAL** eller tilføje en modtager på en lokal liste ved at trykke på knappen **LOKAL**. Fremhæv de ønskede navne, og tryk derefter på knappen **TILFØJ** for at føje navnet til modtagerlisten.

Du kan fjerne en modtager fra listen ved at rulle for at fremhæve modtageren og derefter trykke på knappen **FJERN**.

- 7 Navnene på modtagerlisten placeres på tekstlinjen på tastaturskærm billedet. Du kan også tilføje en modtager, der ikke findes i adressekartoteket, ved at indtaste e-mail-adressen ved hjælp af tastaturet.
- 8 Tryk på **OK** på tastaturskærm billedet.
- 9 Afslut evt. med at angive oplysninger i felterne **CC**: og **EMNE**: på skærm billedet Send til e-mail. Du kan kontrollere listen over modtagere ved at trykke på Pil ned i tekstlinjen **TIL**:
- 10 Tryk på **START**.

Faxning

Bemærk!

I nogle lande/områder er HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 standard på HP Color LaserJet 9500mfp. HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 kræver telekommunikationscertificering for land/område. Kontakt din forhandler, eller se www.hp.com/clj9500mfp/fax/countries-regions for at få en liste over certificerede lande/områder, der tilbyder fax som standardfunktion.

Når de påkrævede faxindstillinger for placering konfigureres, understøttes nogle lande/områder, men findes ikke i listen Placering. Disse lande/områder kan understøttes ved at vælge et andet land/område i listen Placering. Nedenstående tabel indeholder oplysninger om andre understøttede lande/områder og det andet land/område, der kan vælges, for at understøtte det land/område.

Support i land/område

Sådan vælges dette land/område	Vælg dette land/område i listen Placering
Estland	Norge, Sverige eller Den Russiske Føderation
Island	Danmark, Norge eller Sverige
Letland	Norge, Sverige eller Den Russiske Føderation
Liechtenstein	Østrig eller Schweiz



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Support i land/område

Sådan vælges dette land/område	Vælg dette land/område i listen Placering
Litauen	Norge, Sverige eller Den Russiske Føderation
Marokko	Spanien
Slovenien	Ungarn eller Polen

MFP'en kan fungere som en selvstændig analog faxmaskine. Dette afsnit indeholder oplysninger om:

- Konfiguration af den indledende opsætning
- Afsendelse af faxer
- Konfiguration af faxindstillinger
- Avancerede faxfunktioner
- Faxlog og -rapporter
- Fejlfindingsproblemer

Bemærk!

Selvom MFP'en også understøtter LAN-faxning gennem konfigurationsprogrammet til HP MFP Digital Sending-softwaren, findes dette hjælpeprogram som en ekstratilbehør og beskrives ikke i dette kapitel. Se *brugervejledningen til HP MFP Digital Sending-softwaren* eller *supportvejledningen til HP MFP Digital Sending-softwaren* for at få oplysninger om LAN-faxning.

Tilslutning af faxen til en telefonlinje

Når du tilslutter faxen til en telefonlinje, skal du kontrollere, at telefonlinjen til faxen er en dedikeret linje, der ikke bruges af andre enheder. Denne linje skal være en analog linje, fordi faxen ikke fungerer korrekt, hvis den tilsluttes til visse digitale PBX-systemer. Hvis du er usikker på, hvilken slags linje du har, skal du kontakte din telekommunikationsudbyder.

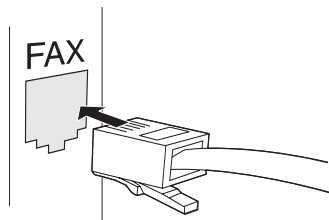
Bemærk! Brug den telefonledning, der leveres med faxen, til at sikre, at faxen fungerer korrekt.

Følg disse instruktioner for at tilslutte faxen til et telefonstik.

- 1 Find den telefonledning, der følger med faksættet. Sæt den ene ende af ledningen ind i faxens telefonstik. Faxens telefonstik er placeret bag på MFP'en på processorkortpladen ved siden af de andre stik. Kontroller, at stikket er sat helt og sikkert ind i faxens telefonstik.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 2 Sæt den anden ende af telefonledningen helt ind i telefonstikket på væggen for at færdiggøre installationen.

Bemærk!

Faxfunktionen for HP Color LaserJet 9500mfp fungerer *ikke*, før de påkrævede oplysninger er blevet angivet i de relevante menuer på kontrolpanelet. Se "Angivelse af de påkrævede faxindstillinger" på side 61.

Kontrol af faxfunktionen

Kontroller, at MFP-faxen fungerer, ved at kontrollere MFP-kontrolpanelets display. Indstillingen Fax skal vises på skærmen. Indtil de påkrævede indstillinger er angivet, er denne indstilling imidlertid grå, og teksten "Ikke konfigureret" vises på tværs af den. Se "Angivelse af de påkrævede faxindstillinger" på side 61 for at få oplysninger om, hvordan du bruger den analoge fax.

Angivelse af de påkrævede faxindstillinger

Efter installation af faxen skal du angive disse indstillinger, inden du kan bruge faxen:

- Dato og klokkeslæt
- Placering (land/område)
- Faxhoved (telefonnummer og firmanavn)

Disse oplysninger bruges i faxhovedet, der skrives på alle udgående faxer.

Bemærk!

I USA og mange andre lande/områder er indstilling af dato, klokkeslæt, sted, telefonnummer og firmanavn et lovmæssigt krav.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Fordi faxen læser nogle af disse indstillinger fra MFP'en, er en værdi måske allerede indstillet. Kontroller den værdi, der vises, for at sikre, at oplysningerne er korrekte.

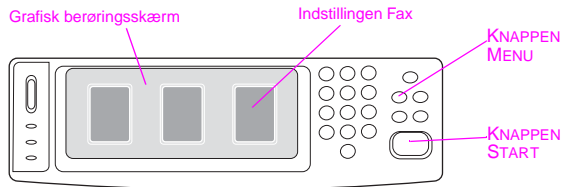
Brug af faxindstillingsmenuen

Brug menuen **Faxindstillinger** for at angive de påkrævede faxindstillinger. Tryk på knappen **MENU** på MFP-kontrolpanelet for at åbne menuen **Faxindstillinger**.

Bemærk!

Hvis HP MFP Digital Sending-softwaren er installeret, og LAN-faxen er aktiveret, vises faxindstillingerne ikke i menuen, fordi indstillingerne kun bruges til at konfigurere den analoge fax. Der kan kun aktiveres én type fax ad gangen, og det er kun indstillingerne for denne fax, der vises på kontrolpanelets display. Hvis du ønsker at bruge analog fax, når LAN-faxen er aktiveret, skal du bruge konfigurationsprogrammet til HP MFP Digital Sending-softwaren for at deaktivere LAN-faxen.

Nedenstående billede viser kontrolpanelet med indstillingen Fax vist.



Indstilling eller kontrol af dato og klokkeslæt

Indstillingen af dato og klokkeslæt for faxen er den samme værdi som indstillingen af dato og klokkeslæt for MFP'en. Hvis du tænder MFP'en for første gang, vil du blive bedt om disse oplysninger.

Kontrol eller ændring af dato- eller klokkeslætsindstillingerne

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Rul til og tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **PÅKRÆVET FAXOPSÆTNING**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 4 Rul til og tryk på **DATO/KLOKKESLÆT**.
- 5 Vælg dato- og klokkeslætsformater og indtast derefter dato og klokkeslæt.

Indstilling eller kontrol af placeringen

Indstillingen Placering identificerer det land/område, hvor MFP'en er placeret. Denne indstilling vælger dato-/klokkeslætsformatet og det minimale og maksimale antal af "ring før svar" for landet/området. Fordi denne indstilling er et lovmæssigt krav i visse lande/områder, skal den indstilles, inden faxen kan fungere. Når du tænder MFP'en for første gang, vil du blive bedt om disse oplysninger.

Kontrol eller ændring af stedet

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Rul til og tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **PÅKRÆVET FAXOPSÆTNING**.
- 4 Rul til og tryk på **FAXHOVED**.
- 5 Rul til og tryk på **PLACERING**.
- 6 Rul gennem listen, til dit land/område vises, og tryk derefter på landet/området for at vælge det.

Indstilling eller kontrol af faxhovedet

Indstillingen Faxhoved bruges til at indstille et telefonnummer og firmanavn, der vises i faxhovedet. Disse oplysninger er påkrævede og skal indstilles.

Kontrol eller ændring af telefonnummeret og firmanavnet

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Rul til og tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **PÅKRÆVET FAXOPSÆTNING**.
- 4 Rul til og tryk på **FAXHOVED**.
- 5 Rul til og tryk på **TELEFONNUMMER**.
- 6 Indtast et telefonnummer, og tryk derefter på **OK**.
- 7 Tryk på **FIRMANAVN**.
- 8 Indtast firmanavnet, og tryk derefter på **OK**.

Hvis Indstillingen Fax vises på kontrolpanelets display, og meddelelsen "Ikke konfigureret" *ikke* er vist, har du fuldført installationen og kan bruge faxfunktionen.



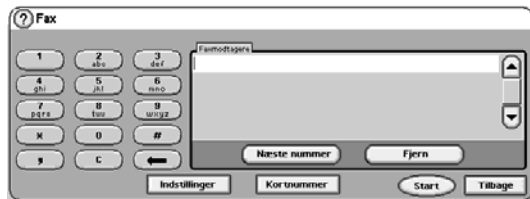
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faxfunktionsskærbilledet

Brug faxfunktionsskærbilledet til at sende faxer. Tryk på indstillingen Fax, der vises på MFP-kontrolpanelets display, for at åbne denne skærm.

Bemærk!

Indstillingen Telefonbog vises kun, hvis du har indstillet funktionen i konfigurationsprogrammet til HP MFP Digital Sending-softwaren.



Statusmeddelelseslinje

Mens MFP'en sender og modtager faxer, vises statusoplysninger såsom Klar, Modtager opkald og Side sendt i statuslinjen øverst på nogle berøringsskærme.

Afsendelse af faxer

Brug en af tre basismetoder til at angive numre, så du kan sende en fax:

- Indtast nummeret manuelt
- Angiv nummeret ved at bruge hurtigopkald
- Angiv nummeret ved at bruge telefonbogen (kun tilgængelig, hvis konfigurationsprogrammet til HP MFP Digital Sending-softwaren er installeret, og hvis der er tilføjet navne i telefonbogen)

Bemærk!

Hvis du vil have onlineoplysninger om afsendelse af fax skal du trykke på **?** på skærmen for at åbne menuen **Hjælp**, og derefter trykke på **SEND EN FAX** på listen over Hjælp-emner.

Når det numeriske tastatur bruges til at indtaste et telefonnummer, skal du medtage eventuelle pauser eller andre numre såsom områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfiks til udenrigsopkald. En pause på to sekunder kan blive indlagt ved at indtaste et komma (,). Hvis faxens præfiksindstilling er sat til automatisk at indbefatte præfikset, er det ikke nødvendigt at indtaste dette.

Bemærk!

Faxer der ikke går igennem, f.eks. fordi nummeret var optaget, eller fordi modtagerfaxmaskinen ikke svarede, slettes fra hukommelsen.



Afsendelse af en fax ved at indtaste nummeret manuelt

Brug følgende procedure for at sende en fax ved at indtaste nummeret.

- 1 Placer dokumentet i ADF'en eller på scannerglasfladen.
- 2 Tryk på indstillingen **FAX** på kontrolpanelets display. Du bliver muligvis bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode.
- 3 Tryk på **INDSTILLINGER**. Kontroller, at indstillingerne for **Beskriv original** stemmer overens med din original. Du kan vælge mellem følgende indstillinger:
 - Sideformat (såsom Letter eller A4)
 - 1-sidet eller 2-sidet udskrivning
 - Sideindhold (tekst, blandet tekst og grafik eller grafik og billeder)
 - Retning (stående eller liggende)

Hvis indstillingerne ikke stemmer overens, skal du foretage følgende:

- a Tryk på **BESKRIV ORIGINAL** for at åbne skærbilledet Originalindstillinger.
- b Foretag eventuelle andre ændringer, der er påkrævede for at beskrive din original.

Bemærk!

Du kan også ændre måden, hvorpå du modtager besked om status for en fax (det vil sige, om en fax er blevet sendt, eller om der opstod en fejl, som forhindrede, at den blev sendt) ved at trykke på indstillingen **FAXINDSTILLINGER** for at se beskedindstillinger og derefter foretage de påkrævede ændringer. Denne indstilling ændrer udelukkende beskeden for den aktuelle fax.

- c Tryk på **OK**, når alle indstillingerne er angivet, for at vende tilbage til skærbilledet Fax.

- 4 Indtast et telefonnummer ved at bruge det tastatur, der vises på kontrolpanelets display.

Bemærk!

Hvis der skal indsættes en pause på to sekunder, skal du indtaste et komma (,) efter et præfiks (såsom "92" eller "0") for at gøre det muligt for det interne telefonsystem at få kontakt til en ekstern telefonlinje, inden resten af nummeret indtastes.

- 5 Tryk på **NÆSTE NUMMER** for at angive yderligere telefonnumre.

Bemærk!

Rul til og fremhæv et nummer for at fjerne det fra listen, og tryk derefter på **FJERN**.

- 6 Tryk på **START** for at sende faxen. (Du kan trykke på **START** på berøringsskærmen eller trykke på knappen **START** på kontrolpanelet).

Bemærk!

Når en fax sendes, kopieres den først til hukommelsen. Når hele dokumentet er lagret, sendes faxen, og den slettes derefter fra hukommelsen.

Afsendelse af en fax med hurtigopkald

Brug følgende procedure for at sende en fax ved at bruge hurtigopkald.

Bemærk!

Før du sender en fax med kortnummeropkald, skal du oprette et kortnummer. Se "Oprettelse af et kortnummer" på side 73 vedrørende oprettelse af et enkelt kortnummer eller en kortnummergruppe



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 1 Følg trin 1-3 i proceduren "Afsendelse af en fax ved at indtaste nummeret manuelt" på side 68.
- 2 Rul til og tryk på **HURTIGOPKALD**.
- 3 Tryk på afkrydsningsfeltet for det hurtigopkaldsnavn, du ønsker at sende faxen til.
- 4 Tryk på **OK**. Hurtigopkaldsnavnet skal være vist på skærmbilledet Faxmodtager.
- 5 Tryk på **START** for at sende faxen. (Du kan trykke på **START** på berøringsskærmen eller trykke på knappen **START** på kontrolpanelet).

Afsendelse af en fax ved at bruge telefonbogsnumre

Funktionen faxtelefonnumre er kun tilgængelig, når MFP'en er konfigureret til at bruge konfigurationsprogrammet til HP MFP Digital Sending.

Hvis MFP'en ikke er blevet konfigureret til at bruge denne software, vises knappen **Telefonbog** ikke. Se *brugervejledningen til HP MFP Digital Sending-softwaren* eller *supportvejledningen til HP MFP Digital Sending-softwaren* vedrørende konfiguration af MFP'en til brug sammen med konfigurationsprogrammet til MFP Digital Sending.

Når Godkendelse er aktiveret i konfigurationsprogrammet til HP MFP Digital Sending, vil personlige faxnumre fra din Microsoft Exchange-kontaktliste desuden vises i telefonbogen.

Bemærk!

Du kan ikke tilføje eller slette faxnumre fra telefonbogen på denne enhed. Faxnumre kan kun tilføjes eller slettes ved at bruge Address Book Manager (ABM) på Digital Send-serveren eller ved at ændre din kontaktliste.

Hvis du har installeret konfigurationsprogrammet til HP MFP Digital Sending på din MFP, kan du bruge følgende procedure for at sende en fax ved at bruge telefonbogen.

- 1 Følg trin 1-3 i proceduren "Afsendelse af en fax ved at indtaste nummeret manuelt" på side 68.
- 2 Rul til og tryk på **TELEFONBOG**.
- 3 Rul til og fremhæv et navn på listen, og tryk derefter på **TILFØJ** for at tilføje navnet eller nummeret i vinduet. Du kan tilføje så mange navne, du ønsker.
- 4 Tryk på **DETALJER** for at se faxnummeret eller listen over faxnumre for den valgte telefonbogspost. Indstillingen **PERSONLIG** viser kun posterne fra brugerens kontaktlister i telefonbogen. Indstillingen **ALLE** viser en sammensat liste over offentlige faxposter og personlige poster på kontaklisten.
- 5 Tryk på **OK** for at vende tilbage til skærbilledet Fax. Listen over faxnavne vises i vinduet Modtagere.
- 6 Tryk på **START** for at sende faxen. (Du kan trykke på **START** på berøringsskærmen eller trykke på knappen **START** på kontrolpanelet).



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

annullering af en fax

annullering af den aktuelle faxtransmission

Menuen **Annuller aktuel transmission** vises kun, hvis et udgående faxopkald er i gang.

Bemærk! Det kan tage op til 30 sekunder at annullere.

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **ANNULLER AKTUEL AFSENDELSE**.

Bemærk! Mens en fax slettes, vises beskeden "Annullerer fax" i statuslinjen.

Annulering af alle ventende faxer

Denne funktion sletter alle udgående faxer, der er lagret i hukommelsen. Dog slettes en fax, der er ved at blive sendt, ikke.

Bemærk!

Hvis en eventuel udgående fax venter i hukommelsen, slettes den også.

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **ANNULLER ALLE VENTENDE TRANSMISSIONER**.

Kortnumre

Brug kortnumre til at knytte et kortnummernavn til et enkelt nummer eller en gruppe af numre. Du kan sende en fax til dette nummer eller disse numre ved at vælge kortnummernavnet.

Oprettelse af et kortnummer

- 1 Tryk på indstillingen **FAX**.
- 2 Tryk på **KORTNUMMER**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 3 Tryk på fanen **Rediger**.
- 4 Tryk på indstillingen **NYT KORTNUMMER**.
- 5 Indtast et nummer med kontrolpanelets tastatur. Tryk på **NÆSTE NUMMER**, hvis du ønsker at angive mere end ét nummer, og angiv derefter et andet nummer. Gentag dette trin for at definere alle numrene til kortnummer.
- 6 Tryk på **NAVN**.
- 7 Indtast et navn til kortnummeret med kontrolpanelets tastatur.
- 8 Tryk på **OK**.

Bemærk!

Når du har oprettet en kortnummergruppe, kan du ikke tilføje eller slette de enkelte numre fra den.

Sletning af et kortnummer

- 1 Tryk på indstillingen **FAX**.
- 2 Tryk på **KORTNUMMER**.
- 3 Tryk på fanen **Rediger**.
- 4 Tryk på indstillingen **SLET KORTNUMMER**.
- 5 Tryk på afkrydsningsfeltet ud for det kortnummer, du ønsker at slette. Det kan være nødvendigt at rulle op eller ned for at finde kortnummernavnet. Du kan slette mere end én kortnummergruppe ved at markere afkrydsningsfeltet ud for andre navne.
- 6 Tryk på **SLET**.
- 7 Tryk på **JA**.
- 8 Tryk på **OK**.

Ændring af skarphedsindstillingen

Brug skarphedsindstillingen til at angive den opløsning, scanneren skal bruge, når MFP'en scanner originalen. Skarpheden forbedrer originalens kanter, så svag eller fin tekst og grafik gengives skarpere.

Bemærk! Forøgelse af skarpheden forøger opløsningen, der ligeledes forøger afsendelsestiden.

Ændring af skarphedsindstillingen

- 1 Tryk på indstillingen **FAX**.
- 2 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 3 Tryk på indstillingen **FAXINDSTILLINGER**.
- 4 Tryk på Venstre pil under fanen **Gør bedre** for at formindske skarpheden, eller tryk på Højre pil for at forøge billedets skarphed.
- 5 Tryk på **OK**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ændring af baggrundsindstillingen

Hvis du faxer et dokument, der er udskrevet på farvet papir, kan du forbedre faxkvaliteten ved at fjerne baggrunden, der muligvis resulterer i en sribet eller sløret fax.

Ændring af baggrundsindstillingen

- 1 Tryk på indstillingen **FAX**.
- 2 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 3 Tryk på indstillingen **FAXINDSTILLINGER**.
- 4 Tryk på Venstre pil under fanen **Gør bedre** for at gøre baggrundens udseende bedre, eller tryk på Højre pil for at dæmpe baggrunden.
- 5 Tryk på **OK**.

Ændring af lys/mørk-indstillingen

Lys/mørk-indstillingen justerer, hvor lys eller mørk det afsendte billede vil være på modtagerens faxmaskine.

Ændring af lys/mørk-indstillingen

- 1 Tryk på indstillingen **FAX**.
- 2 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 3 Tryk på pilen Lys for at lysne billedet, eller tryk på pilen Mørk for at gøre billedet mørkere.
- 4 Tryk på **OK**.



Modtagelse af faxer

Når faxen modtager indgående faxer, bliver de gemt i hukommelsen, før de udskrives. Når hele faxen er lagret, udskrives den, og derefter slettes den fra hukommelsen. Hvis faxen er indstillet til udsættelse af udskrivning (tændt), gemmes alle indgående faxer imidlertid i hukommelsen og udskrives ikke. Når udsættelse af udskrivning er aktiveret og derefter deaktiveres, udskrives alle lagrede faxer.

Du kan ændre standardindstillingerne for faxmodtagelse for at ændre den måde, hvorpå en fax modtages:

- Vælg antallet af ring før svar
- Angiv dato, klokkeslæt og sidenummer på faxer (stempel)
- Vælg papirbakke og udskriftsbakke
- Send faxer til et andet nummer
- Bloker faxer fra visse numre
- Udsæt udskrivning af faxer

Bemærk!

Du kan ikke annullere indgående faxer.

Angivelse af valgfrie faxindstillinger

Brug følgende procedurer til at angive andre faxindstillinger end basisindstillingerne for faxens funktion.

Bemærk!

Det er ikke sikkert, at alle disse indstillinger er tilgængelige eller kan konfigureres. Det afhænger af faxmetodens funktioner og de angivne indstillinger.

Følgende faxindstillinger er ikke beskrevet i denne vejledning, men i *brugervejledningen* på cd-rom'en:

- Indstilling af fejlkorrektionstilstand
- Indstilling af JBIG-kompressionstilstand
- Indstilling af sidehoved på forside
- Indstilling af opkaldstilstand
- Indstilling af genopkaldsinterval
- Indstilling af registrering af opkaldstone
- Stempling af modtagne faxer
- Indstilling af funktionen Tilpas til side



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Indstilling afudemlydstyrke

Brug følgende procedure til indstilling afudemlydstyrken.

Indstilling afudemlydstyrken

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **VALGFRI FAXOPSÆTNING**.
- 4 Rul til og tryk på **MODEMLYDSTYRKE**.
- 5 Rul til og tryk på **FRA**, **MEDIUM** (standard) eller **HØJ**.

Indstilling af ringelydstyrken

Brug følgende procedure for at indstille ringelydstyrken for den lokale fax.

Indstilling af ringelydstyrken

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **VALGFRI FAXOPSÆTNING**.
- 4 Rul til og tryk på **RINGELYDSTYRKE**.
- 5 Rul til og tryk på **FRA**, **MEDIUM** (standard) eller **HØJ**.

Indstilling af opløsning for udgående faxer

Brug denne indstilling til angivelse af indstillingen for udgående faxtransmissioner. Den fax, der afsendes fra, bestemmer den maksimale opløsning for den modtagende fax og bruger derefter en opløsning, som defineres af en kombination af denne indstilling og oplysningerne om den modtagende fax.

Bemærk!

Hvis faxen er bredere end 215 mm, vil faxen automatisk vælge fin opløsning eller standardopløsning for at reducere transmissionstiden.

Indstilling af opløsningen for udgående faxer

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **AFSENDELSE AF FAX**.
- 4 Rul til og tryk på **STANDARDOPLØSNING**.
- 5 Tryk på **STANDARD** (200 x 100 dpi), **FIN** (200 x 200 dpi; standard) eller **MEGET FIN** (300 x 300 dpi) for at vælge opløsningen.

Bemærk!

Jo højere opløsningen er, desto længere tid tager transmissionen.



Angivelse af opkalds- og registreringsindstillinger

Brug følgende procedurer for at indstille et præfiks, genopkaldsindstillinger eller registrering af ringetone.

Indstilling af opkaldspræfiks

Brug opkaldspræfiksindstillingen til at specificere et præfiksnummer (f.eks. "0" for at ringe ud), som automatisk tilføjes de telefonnumre, der indtastes.

Indstilling af opkaldspræfiks

Bemærk!

Der skal muligvis indlægges en pause mellem præfikset og telefonnummeret. Du skal indtaste et komma for at indsætte en pause på to sekunder (,).

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **SEND FAX**.
- 4 Rul til og tryk på **PRÆFIKS**.
- 5 Tryk på **FRA** (standard) for at slå præfikset fra, eller tryk på **BRUGERDEFINERET** for at få vist tastaturet på kontrolpanelets display og indtaste et præfiks.
- 6 Indtast præfiksnummeret, og tryk derefter på **OK**.

Indstilling af funktionen Genopkald ved optaget

Med indstillingen Ring op igen ved optaget angives det antal gange (0-9), en fax igen skal ringe op til et nummer, når der er optaget. Intervallet mellem genopkaldene indstilles under Genopkaldsinterval.

Indstilling af genopkald ved optaget

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **AFSENDELSE AF FAX**.
- 4 Rul til og tryk på **GENOPKALD VED OPTAGET**.
- 5 Rul til og tryk på antallet af genopkaldsforsøg (3 er standard), og tryk derefter på **OK**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Indstilling af papirbakke

Med papirbakkeindstillingen vælges den MFP-bakke, der skal hentes papir fra ved udskrivning af faxer.

Valg af en papirbakke

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Rul til og tryk på **FAXPAPIRBAKKE**.
- 5 Rul til og tryk på bakkens nummer (standard = 0), og tryk derefter på **OK**.

Indstilling af destinationsbakken

Med destinationsbakkeindstillingen angives den MFP-destinationsbakke, som faxen skal udskrives til.

Indstilling af destinationsbakken

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **FAX**.
- 3 Rul til og tryk på **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Rul til og tryk på **FAXDESTINATIONSBAKKE**.
- 5 Rul til og tryk på bakkens nummer (standard =0), og tryk derefter på **OK**.



Fejlfinding i forbindelse med fax

Brug følgende tjekliste til at finde årsagen til de problemer, du støder på i forbindelse med faxen.

- **Bruger du den telefonledning, der fulgte med MFP'en?**
Faxfunktionaliteten er blevet testet med den medsendte telefonledning med henblik på at opfylde RJ11-specifikationerne. Brug *ikke* en anden telefonledning. Der skal bruges en analog telefonledning til den analoge fax. Der skal også bruges en analog telefonforbindelse.
- **Er stikket til faxen/telefonlinjen anbragt i udgangen på faxen?**
Kontroller, at telefonstikket er placeret korrekt i udgangen. Stikket skal sættes helt ind i udgangen, så det sidder helt fast.
- **Virker telefonstikket i væggen?**
Kontroller, at der er forbindelse, ved at tilslutte en telefon til stikket i væggen. Kan du høre en ringetone, og kan du foretage et telefonopkald?

Hvilken type telefonforbindelse bruger du?

- **Dedikeret forbindelse:** Et standardfax-/telefonnummer, der kun bruges til at modtage eller sende faxer.
- **PBX-system:** Et telefonsystem til virksomheder. Almindelige private telefoner og denne fax bruger et analogt telefonsignal. Nogle PBX-systemer er digitale og er muligvis ikke compatible med faxen. Du skal have adgang til en almindelig analog telefonforbindelse for at kunne sende og modtage faxer.

- **Videresendelse af opkald:** En telefonfunktion, hvor et nyt opkald videresendes til den næste tilgængelige linje, når den første indgående linje er optaget. Forsøg at tilslutte faxen til den første indgående linje. Faxen besvarer opkaldet, når telefonen har ringet det antal gange, der er indstillet under antallet af ring før svar.

Bemærk!

Videresendelse af opkald kan forårsage problemer i forbindelse med modtagelse af faxer. HP anbefaler, at du *ikke* bruger videresendelse af opkald.

Bruger du en telefonfordeler?

Parallelle eller "T"-telefonfordelere bør ikke bruges sammen med faxen, da de kan forringe telefonsignalet.

Bruger du en overspændingsafleder?

En overspændingsafleder kan bruges mellem vægstikket og faxen til at beskytte faxen mod elektrisk strøm, der løber gennem telefonforbindelserne. Disse enheder kan forårsage faxkommunikationsproblemer, idet de forringer telefonsignalet. Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxer og bruger en af disse afledere, skal du slutte faxen direkte til telefonstikket i væggen for at finde ud af, om problemet skyldes overspændingsaflederen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Bruger du en telefonsvarertjeneste hos telefonselskabet eller en almindelig telefonsvarer?

Hvis det antal ring før svar, der er indstillet for telefonsvareren, er lavere end antallet af toner før besvarelse for faxen, vil telefonsvareren besvare opkaldet, og faxen kan ikke modtage faxer. Hvis antallet af ring for faxen er lavere end for telefonsvareren, besvarer faxen alle opkald, og der videresendes ingen opkald til telefonsvareren.

Kontrol af faxstatus

Hvis den analoge fax ikke fungerer, kan du udskrive en tilbehørsside for at kontrollere status. Udfør følgende trin for at udskrive en tilbehørsside:

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Rul til og tryk på **INFORMATIONSSIDE**.
- 3 Rul til og tryk på **UDSKRIV KONFIGURATION**.
- 4 Du kan kontrollere modemstatus under Hardwareoplysninger på faxtilbehørssiden.

Følgende tabel viser de forskellige statusmuligheder og mulige løsninger.

I BRUG/AKTIVERET ¹ -	Den analoge fax er installeret og klar.
I BRUG/DEAKTIVERET ¹ -	Faxen er installeret og klar. Hjælpeprogrammet til HP Digital Sending har imidlertid enten deaktiveret MFP-faxfunktionen eller aktiveret LAN-fax. Når LAN-fax er aktiveret, er den analoge faxfunktion deaktiveret. Det er kun muligt at have én faxfunktion (enten LAN-fax eller analog fax) aktiveret ad gangen.
IKKE I BRUG/AKTIVERET/DEAKTIVERET ¹	Der er fundet en firmwarefejl. Firmwaren skal indlæses.
BESKADIGET/AKTIVERET/ DEAKTIVERET ¹	Faxen virker ikke. Sæt faxkortet i igen, og kontroller, om benene er bøjet. Hvis status stadig er BESKADIGET, skal det analoge faxkort udskiftes.

1 – AKTIVERET angiver, at den analoge fax er aktiveret (tændt). DEAKTIVERET angiver, at LAN-fax er tændt, og at den analoge fax er slukket.



Faxfunktionen virker ikke

Brug denne tabel til at finde og løse fejl.

Problem	Årsag	Løsning
Faxen er installeret, men indstillingen vises ikke på MFP-kontrolpanelets display.	Hjælpeprogrammet til HP Digital Sending-softwaren har deaktiveret den analoge faxfunktion.	Brug hjælpeprogrammet til HP Digital Sending-softwaren til at aktivere den analoge faxfunktion.
	Faxen virker ikke korrekt.	Kontroller faxens status. Se "Kontrol af faxstatus" på side 88. Hvis status er IKKE I BRUG, skal du muligvis installere ny firmware. Hvis status er BESKADIGET, og du lige har installeret kortet, skal du prøve at sætte kortet i igen og kontrollere, om benene er bøjet. Hvis status er BESKADIGET, og kortet er installeret korrekt, skal du muligvis udskifte kortet.
	Der er fejl i processorkortet.	Kontakt en HP-servicerepræsentant for at få faxen eftersat.

Problem	Årsag	Løsning
Faxmenuerne vises ikke på MFP-kontrolpanelets display.	LAN-fax er aktiveret.	Dette er normalt. Når HP Digital Sending-softwaren aktiverer LAN-fax, deaktiveres den analoge fax, og den faxmenu, der bruges til den analoge fax, vises ikke.



Generelle faxproblemer

Brug denne tabel til afhjælpning af faxproblemer.

Problem	Årsag	Anbefalet handling
Faxen blev ikke transmitteret.	JBIG-tilstand er aktiveret, og den modtagende fax har ikke JBIG-funktion.	Deaktiver JBIG. Der findes flere oplysninger i kapitel 4 i <i>brugervejledningen</i> på cd-rom'en.
Meddelelsen IKKE MERE HUKOMMELSE vises på statusmeddelelsesbjælken.	MFP'ens disk er fuld.	Slet nogle filer fra disken.
Udskriftskvaliteten på et billede er dårligt, eller billedet udskrives som en grå kasse.	Indstillingen for Sideindhold er forkert.	Prøv at indstille tilstanden for Sideindhold til Grafik eller Tekst og grafik . Se "Afsendelse af en fax ved at indtaste nummeret manuelt" på side 68.
Faxen blev afsendt, selv om der blev trykket på knappen Annuller på MFP'ens tastatur for at annullere transmission af faxen.	Knappen Annuller på tastaturet annullerer ikke faxtransmission.	Faxer annulleres i menuen Fax . Se "Annullering af en fax" på side 72.

Problem	Årsag	Anbefalet handling
Funktionen Telefonbog vises ikke.	Funktionen Telefonbog er ikke blevet aktiveret.	Brug konfigurationsprogrammet til HP MFP Digital Sending-softwaren til at aktivere telefonbogen.
Faxindstillingerne er ikke tilgængelige i HP Web Jetadmin.	Faxindstillingerne i HP Web Jetadmin findes i menuen Indstillinger for digital afsendelse .	Klik på menuen Indstillinger for digital afsendelse , og klik derefter på Send til fax .
Brevhovedet tilføjes øverst på siden, når forside er aktiveret.	Hvis faxen er blevet videresendt, tilføjer faxen forsidens brevhoved øverst på siden, når forside er aktiveret.	Ingen handling er påkrævet.
Der vises en blanding af navne og numre i modtagerfeltet.	Det er normalt, at der både vises navne og numre, afhængigt af hvor de er fra. Telefonbogen viser navne, og alle andre databaser viser numre.	Ingen handling er påkrævet.
Faxopkaldsrapporten udskrives på et uønsket tidspunkt, selv når udsættelse af udskrivning er aktiveret.	Udsættelse af udskrivning har ingen indvirkning på udskrivning af faxopkaldsrapporten. Indstillingerne for faxopkaldsrapporten skal ændres.	Angiv, hvornår en faxopkaldsrapport skal udskrives.



Problem	Årsag	Anbefalet handling
En fax på én side udskrives som to sider.	Faxhovedet tilføjes øverst på faxen, og dermed skubbes tekst ned på den næste side.	Hvis du ønsker, at en fax på én side skal udskrives på én side, skal brevhovedet på forsiden indstilles til forside. Se kapitel 4 i <i>brugervejledningen</i> på cd-rom'en for at få flere oplysninger
Dokumentindføringen stopper midt i faxafsendelsen.	Der kan være papirstop i ADF'en.	Se "Papirstop i ADF-dækslet (automatisk dokumentføder)" på side 241.
Lydstyrken for lyde fra faxen er for høj eller for lav.	Lydstyrken skal justeres.	Se kapitel 4 i <i>brugervejledningen</i> på cd-rom'en for at få flere oplysninger om ændring af lydstyrken.

Problemer med modtagelse af fax

Brug denne tabel til at afhjælpe de problemer, der kan opstå ved modtagelse af fax.

Problem	Årsag	Løsning
Indgående faxopkald besvares ikke af faxen (der registreres ikke nogen fax).	Indstillingen for antal ring før svar er muligvis ikke korrekt.	Kontroller indstillingen for antal ring før svar. Se kapitel 4 i <i>brugervejledningen</i> på cd-rom'en for at få flere oplysninger.



Problem	Årsag	Løsning
Indgående faxopkald besvares ikke af faxen (der registreres ikke nogen fax) (fortsat).	Telefonledningen er muligvis ikke tilsluttet korrekt, eller telefonledningen virker ikke.	Se "Tilslutning af faxen til en telefonlinje" på side 59 vedrørende kontrol af installationen. Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med faxen.
	Telefonforbindelsen virker muligvis ikke.	Fjern faxen fra telefonstikket i væggen, og tilslut en telefon. Forsøg at foretage et opkald for at kontrollere, om forbindelsen virker.
	Der kan være en telefonsvarertjeneste fra et telefonselskab, som påvirker faxens besvarelse af opkald.	Gør ét af følgende: Annuller telefonsvarertjenesten Få en telefonforbindelse, som kun er til faxopkald Reducer antallet af ring før svar for faxen til et lavere antal ring end for telefonsvareren (se kapitel 4 i <i>brugervejledningen</i> på cd-rom'en for at få flere oplysninger).

Problem	Årsag	Løsning
Faxer afsendes eller modtages meget langsomt.	Du er muligvis i færd med at afsende eller modtage en meget kompleks fax, f.eks. en fax med meget grafik.	Komplekse faxer tager længere tid at sende og modtage.
	Den modtagende faxmaskine har muligvis et langsomt modem.	Faxmaskinen afsender kun faxen med den hurtigste modemhastighed, som den modtagende faxmaskine kan bruge.
	Opløsningen på den afsendte eller modtagne fax er meget høj. En højere opløsning giver normalt en bedre kvalitet, men det betyder også, at det tager længere tid at sende eller modtage.	Hvis du modtager en fax, kan du ringe og bede afsenderen om at reducere opløsningen og sende faxen igen. Hvis du afsender en fax, skal du reducere opløsningen (se "Indstilling af opløsning for udgående faxer" på side 81) og ændre indstillingen for Sideindhold (se "Afsendelse af en fax ved at indtaste nummeret manuelt" på side 68).



Problem	Årsag	Løsning
	Hvis telefonforbindelsen er dårlig, sænker faxen og den modtagende faxmaskine hastigheden for at justere for fejl.	Annuller faxen, og send den igen. Få telefonselskabet til at kontrollere telefonforbindelsen.
Faxer udskrives ikke til MFP'en.	Den papirbakke, der er angivet til faxafsendelse, indeholder ikke nogen medier.	Ilæg medie. Faxer, der blev modtaget, mens papirbakken var tom, gemmes og udskrives, når papirbakken er blevet fyldt igen.
	Udsættelse af faxudskrivning er aktiveret.	Hvis udsættelse af faxudskrivning er aktiveret, udskrives faxer ikke, før låsen deaktiveres.
	Der er ikke mere toner i MFP'en.	MFP'en stopper udskrivningen, så snart den løber tør for toner. Faxer, der modtages, gemmes i hukommelsen og udskrives, når der er blevet påfyldt ny toner.

Problemer med afsendelse af fax

Brug denne tabel til at afhjælpe de problemer, der kan opstå ved afsendelse af faxer.

Problem	Årsag	Løsning
Faxer stopper under afsendelsen.	Der er muligvis fejl ved den faxmaskine, du sender til.	Prøv at sende til en anden faxmaskine.
	Telefonforbindelsen virker muligvis ikke.	Fjern faxmaskinen fra telefonstikket i væggen, og tilslut en telefon. Forsøg at foretage et opkald for at kontrollere, om forbindelsen virker.



Problem	Årsag	Løsning
MFP'en kan modtage faxer, men ikke afsende dem.	Hvis faxmaskinen er på et PBX-system, genererer PBX-systemet muligvis en opkaldstone, som faxmaskinen ikke kan registrere.	Deaktiver indstillingen for registrering af opkaldstone (se "Indstilling af papirbakke" på side 84).
	Telefonforbindelsen er muligvis dårlig.	Prøv igen senere.
	Der er muligvis fejl ved den faxmaskine, du sender til.	Prøv at sende til en anden faxmaskine.
	Telefonforbindelsen virker muligvis ikke.	Fjern faxmaskinen fra telefonstikket i væggen, og tilslut en telefon. Forsøg at foretage et opkald for at kontrollere, om forbindelsen virker.

Problem	Årsag	Løsning
Udgående faxopkald bliver ved med at ringe op.	Faxen ringer automatisk op til et faxnummer igen, hvis indstillingen Ring op igen ved optaget eller Ring op igen ved intet svar er aktiveret.	Dette er normalt. Hvis du ikke ønsker, at faxmaskinen skal forsøge at ringe op igen, skal du indstille Ring op igen ved optaget til 0 (se "Indstilling af genopkald ved optaget" på side 83) og Ring op igen ved intet svar til 0 (se kapitel 4 i <i>brugervejledningen</i> på cd-rom'en for at få flere oplysninger).
Afsendte faxer ankommer ikke til den modtagende faxmaskine.	Den modtagende faxmaskine er muligvis slukket eller i fejltilstand, f.eks. på grund af manglende papir.	Ring til modtageren for at kontrollere, om faxmaskinen er tændt og klar til at modtage faxer.
	En fax er muligvis lagret i hukommelsen, fordi der ventes på genopkald til et optaget nummer, eller fordi andre faxer afventer afsendelse.	Hvis en fax af disse årsager er lagret i hukommelsen, vises der en post for det pågældende faxjob i faxloggen. Udskriv faxaktivitetsloggen, og kontroller, om der i kolonnen Resultat er job, som er markeret Afventer.



Fejlkode

Denne tabel indeholder de fejlkode, der kan identificeres i faxaktivitetsloggen.

Værdi	Beskrivelse
0-15	Fejl i forbindelse med opnåelse af forbindelse
0	Normal og korrekt afbrydelse af forbindelse
1	Handshaking mislykkedes ved registrering af opkald
2	Opkald afbrudt, fra +FKS eller <CAN>
3	Ingen lokalstrøm
4	Tilbagekald registreret, intet svar (timeout)
5	Tilbagekald registreret, svar uden CED
16-31	Fejl i forbindelse med etablering af opkald
16	Uspecificeret fase A-fejl
17	Intet svar (T3.0 T1-timeout)

Værdi	Beskrivelse
32-63	Fejl i forbindelse med transmissionsforhandling
32	Uspecificeret fase B-fejl ved transmission
33	Ekstern kan ikke modtage eller afsende
34	COMREC-fejl i fase B ved transmission
35	Ugyldig COMREC-kommando modtaget
36	RSPREC-fejl
37	DCS afsendt tre gange uden svar
38	DIS/DTC modtaget tre gange; DCS ikke genkendt
39	Transmission mislykket ved 2.400 bit/s eller +FMS-værdi
40	Ugyldigt RSPREC-svar modtaget
64-79	Fejl i forbindelse med datatransmission
64	Uspecificeret fase C-fejl ved afsendelse
65	Uspecificeret billedformatfejl
66	Billedkonverteringsfejl
67	Underløb i forbindelse med DTE til DCE-data
68	Ikke-genkendt gennemsigtig datakommando
69	Billedfejl, forkert linjelængde
70	Billedfejl, forkert sidelinje
71	Billedfejl, forkert kompressionskode



Værdi	Beskrivelse
80-111	Fejl i forbindelse med afbrydelse af transmission
80	Uspecificeret fase D-fejl ved afsendelse
81	RSPREC-fejl
82	Intet svar til MPS gentaget tre gange
83	Ugyldigt svar til MPS
84	Intet svar til EOP gentaget tre gange
85	Ugyldigt svar til EOP
86	Intet svar til EOM gentaget tre gange
87	Ugyldigt svar til EOM
88	Kunne ikke fortsætte efter PIN eller PIP
112-143	Fejl i forbindelse med modtagelsesforhandling
112	Uspecificeret fase B-fejl ved modtagelse
113	RSPREC-fejl
114	COMREC-fejl
115	T.30 T2-timeout, forventet side ikke modtaget
116	T.30 T1-timeout efter EOM modtaget

Værdi	Beskrivelse
144-159	Fejl i forbindelse med modtagelse af data
144 145 146 147	Uspecificeret fase C-fejl ved modtagelse Ingen EOL efter 5 sekunder (3.2/T.4) Dårlig CRC eller ramme (ECM-tilstand) DCE til DTE-bufferoverløb
160-191	Fejl i forbindelse med afbrydelse af modtagelse
160 161 162 163	Uspecificeret fase D-fejl ved modtagelse Ugyldigt RSPREC-svar modtaget Ugyldigt COMREC-svar modtaget Kunne ikke fortsætte efter PIN eller PIP
192-223	Ikke defineret
224-255	Ikke defineret



Faxproduktspecifikationer

Miljøspecifikationer

Driftsmiljø	Temperatur: 10° C til 32,5° C Relativ fugtighed: 20 % til 80 % (ingen kondens)
Opbevaringsmiljø	Temperatur: -20° C til 40° C Relativ fugtighed: mindre end 95 % (ingen kondensering)

Faxspecifikationer

Faxkompatibilitet	CCIT/ITU-T-gruppe 3, EIA/TIA-klasse 1, klasse 2.1
Telefonstik	RJ11
Kompressionsmetoder	MH, MR, MMR og JBIG

Understøttede overføringshastigheder og -standarder	V.17 14.400, 12.000, 9.600, 7.200 bps V.33 ved 14.400, 12.000 bps V.29 ved 9.600, 7.200 bps V.27ter ved 4.800 og 2.400 bps V.34 ved 16.800, 19.200, 21.600, 24.000, 26.400, 28.800, 31.200, 33.600 bps
Modemhastighed	Op til 33,6 K bit pr. sekund (bps)
Kortnummeropkald	Ja
Faxopløsning, (afsendelse og modtagelse)	Standard: 200 x 100 dpi (punkter pr. tomme) Fin: 200 x 200 dpi Meget fin: 300 x 300 dpi Ekstra fin: 200 x 400 (kun modtagelse) Ekstra fin: 400 x 400 (kun modtagelse)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Udskrivning

Tilpasning af bakke 1

Dette kapitel indeholder oplysninger om udskrivningsopgaver, der udføres via MFP'ens kontrolpanel. Se *brugervejledningen* på cd'en for at få oplysninger om printerdriverne og printerprogrammerne.

Tilpas bakke 1, så den opfylder dine udskrivningsbehov ved at vælge en af disse indstillinger:

- Hver gang der er lagt medier i bakken. Hvis `BAKKE 1 STØRRELSE=ALLE STØRRELSE` og `BAKKE 1 TYPE=ENHVER TYPE` (tidligere tilstanden **Første**), udskriver printerens fra bakke 1, uanset hvilket medieformat eller hvilken medietype, der er indstillet i programmet. Udskrivningen kan tage længere tid end normalt, hvis bakken er konfigureret til et bestemt papirformat.
- Kun når der specifikt anmodes om den papirtype, der er lagt i bakke 1. Hvis `BAKKE 1 STØRRELSE=en anden størrelse` end `ALLE STØRRELSE` eller `BAKKE 1 TYPE=en anden type` end `ENHVER TYPE` (tidligere tilstanden **Kassette**), udskriver printerens kun fra bakke 1, når det bestemte medieformat eller den bestemte medietype i bakke 1 er indstillet i programmet.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Udskrivning fra bakke 1, når der anmodes om det ilagte papir

Når BAKKE 1 STØRRELSE=alle størrelser undtagen ALLE STØRRELSE og BAKKE 1 TYPE=alt undtagen ENHVER TYPE, behandler printeren bakke 1 som bakke 2, bakke 3 eller som papirmagasinet til 2.000 (bakke 4). I stedet for først at hente mediet i bakke 1, henter printeren papir fra den bakke, der indeholder det papir, der svarer til de type- eller formatindstillinger, som er valgt i programmet. Indstil typen og størrelsen for en bakke i printerdriveren.

Når BAKKE 1 STØRRELSE=alle størrelser og BAKKE 1 TYPE=alt undtagen ENHVER TYPE, vises en indstilling i menuen PAPIRHÅNTERING, hvor du kan konfigurere indstillinger for både format og type for bakke 1.

Manuel indføring af papir fra bakke 1

Funktionen Manuel indføring udgør en anden måde, hvorpå du kan udskrive på specialpapir fra bakke 1, f.eks. konvolutter eller brevpapir. Hvis KONFIGURER ENHED, SYSTEMKONFIG., MANUEL INDFØRING er indstillet til JA, udskriver printeren kun fra bakke 1.

Når papiret er kommet i bakke 1, indstilles TILSTANDENBAKKE 1 i menuen **Papirhåndtering** til BAKKE 1 STØRRELSE=ALLE STØRRELSE og BAKKE 1 TYPE=ENHVER TYPE.

Brug af funktionen Joblagring

Du kan lagre et job på harddisken og udskrive det på et senere tidspunkt. Hvis du vil bruge joblagring, skal der være installeret en harddisk på MFP'en, og printerdriveren skal konfigureres korrekt.

Bemærk!

Sørg for en unik identitet til job i printerdriveren, før der udskrives job. Brug af standardnavne kan tilsidesætte tidligere job, der har de samme standardnavne, eller forårsage, at jobbet bliver slettet.

Bemærk!

Hvis du slukker MFP'en, slettes alle Hurtig kopi-job, Korrektur og tilbagehold-job samt private job.

Sådan får du adgang til joblagringsfunktionerne

Til Windows (alle versioner)

- 1 Åbn printerdriveren.
- 2 Klik på fanen **Joblagring**.
- 3 Ret indstillingerne for joblagring efter behov, og klik derefter på **OK**.




<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Til Macintosh (nyere OS 9-drivere)

I nyere OS 9-printerdrivere: Vælg **Jobtilbageholdelse** i rullemenuen i dialogboksen Udskriv. Hvis du bruger ældre OS 8.6-printerdrivere, skal du vælge **Printerspecifikke indstillinger**.

Hvis du vil bruge denne funktion i ældre versioner af Mac OS, skal du gå til www.hp.com/go/clj9500mfp for at få de seneste oplysninger om understøttelse af funktionen Joblagring.

Private job

Brug den private udskrivningsfunktion til at angive, at et job ikke kan udskrives, før du frigiver det ved at anvende et firecifret personligt identifikationsnummer (PIN) via MFP'ens kontrolpanel. Du angiver PIN-koden i printerdriveren, og PIN-koden sendes til MPF'en som en del af udskrivningsjobbet. Et låsesymbol  ud for et jobnavn angiver, at jobbet er privat. Det private job slettes, når det er udskrevet.

Bemærk!


Der skal være installeret en harddisk i MFP'en, for at du kan bruge denne funktion.

Se *brugervejledningen* på cd'en for at få oplysninger om, hvordan du opretter et lagret job.

Sådan udskrives et privat job

Du kan kun udskrive et privat job via MFP'ens kontrolpanel.

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **HENT JOB**.

- 3 Rul til og tryk på **BRUGERNAVN**.
- 4 Rul til og tryk på dit job.
- 5 Tryk på **UDSKRIV**, vælg antal kopier ved hjælp af det numeriske tastatur eller Pil op eller Pil ned, og tryk derefter på **OK**. (Ud for ikonet **UDSKRIV** skal symbolet  være vist).
- 6 Brug det numeriske tastatur til at indtaste PIN-koden, og tryk derefter på **OK**.

Sådan slettes et privat job

Når et privat job er udskrevet, slettes det automatisk fra harddisken. Hvis du vil slette et job, uden at det udskrives, skal du gøre følgende.

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **HENT JOB**.
- 3 Rul til og tryk på **BRUGERNAVN**.
- 4 Rul til og tryk på dit job.
- 5 Tryk på **SLET** for at slette filen.
- 6 Brug det numeriske tastatur til at indtaste PIN-koden, og tryk derefter på **OK**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Lagrede job

Du kan hente et udskriftsjob på harddisken og udskrive det på et senere tidspunkt. En bruger kan f.eks. have brug for at hente et personaleskema, en kalender, en timeseddel eller en bogføringsformular, som andre brugere kan åbne og udskrive. Du kan derefter til enhver tid udskrive jobbet via MFP'ens kontrolpanel.

Hvis du vil lagre et job på harddisken (ekstraudstyr), skal du vælge indstillingen **Lagret job** i printerdriveren.


Bemærk!

Der skal være installeret en harddisk i MFP'en, for at du kan bruge denne funktion.

Sådan udskrives et lagret job

Du kan udskrive et job, som var lagret på harddisken via MFP's kontrolpanel.


- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Rul til og tryk på **HENT JOB**.
- 3 Rul til og tryk på **BRUGERNAVN**.
- 4 Rul til og tryk på dit job.
- 5 Hvis du vil udskrive standardantallet af kopier, skal du trykke på **FORTSÆT**. Når skærm billedet ændres, bliver du bedt om at indtaste det antal kopier, du vil udskrive. Hvis du vil ændre antallet, skal du bruge det numeriske tastatur eller rulle til et nyt tal og trykke på **OK**.

Hvis  vises ud for **UDSKRIV**, er jobbet et privat job, der kræver en PIN-kode. Se "Private job" på side 112.

Sådan slettes et lagret job

Job, som er lagret på printerens harddisk, kan slettes via MFP'ens kontrolpanel.

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **HENT JOB**.
- 3 Rul til og tryk på **BRUGERNAVN**.
- 4 Rul til og tryk på dit job.
- 5 Rul til **SLET**, og tryk derefter på **OK**.

Hvis  vises ud for **SLET**, kræves en PIN-kode for at slette jobbet. Se "Private job" på side 112.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Hurtig kopi-job

Funktionen Hurtig kopi udskriver det ønskede antal kopier af et job og gemmer en kopi på harddisken. Yderligere kopier af jobbet kan udskrives senere. Denne funktion kan deaktiveres fra printerdriveren.

Det standardantal af forskellige Hurtig kopi-job, der kan lagres på MFP'en, er 32. Du kan angive et andet standardantal i kontrolpanelet. Se "Undermenuen Systemkonfig" på side 150.

Forsigtig!

Hvis MFP'en har brug for mere plads til at lagre nyere Hurtig kopi-job, sletter MFP'en andre lagrede Hurtig kopi-job (det ældste job slettes først). Hvis du vil lagre et job permanent og forhindre MFP'en i at slette det, når der mangler plads, skal du vælge indstillingen **Lagret job** i stedet for indstillingen **Hurtig kopi**.

Bemærk!

Der skal være installeret en harddisk i MFP'en, for at du kan bruge denne funktion.

Sådan udskrives flere kopier af et Hurtig kopi-job

Dette afsnit indeholder en beskrivelse af, hvordan du udskriver flere kopier af et job, der er lagret på harddisken via kontrolpanelet.

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **HENT JOB**.
- 3 Rul til og tryk på **BRUGERNAVN**.
- 4 Rul til og tryk på dit job.
- 5 Rul til og tryk på **UDSKRIV**, eller tryk på **SLET**. Hvis du vælger Udskriv, skal du indtaste det ønskede antal kopier.

Bemærk! Hvis  vises ud for **UDSKRIV**, kræves en PIN-kode for at udskrive jobbet. Se "Private job" på side 112.

- 6 Tryk på **OK** for at begynde udskrivningen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Sådan slettes et Hurtig kopi-job

Slet et Hurtig kopi-job via MFP'en, når du ikke længere har brug for det. Hvis MFP'en har brug for mere plads til at lagre nye Hurtig kopi-job, sletter MFP'en andre lagrede Hurtig kopi-job (det ældste job slettes først).

Bemærk!

Lagrede Hurtig kopi-job kan slettes via kontrolpanelet eller fra HP Web Jetadmin.

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **HENT JOB**.
- 3 Rul til og tryk på **BRUGERNAVN**.
- 4 Rul til og tryk på dit job.
- 5 Rul til og tryk på **SLET**.

! Hvis **i** vises ud for **SLET**, kræves en PIN-kode for at slette jobbet. Se "Private job" på side 112.

Korrektur og tilbagehold-job

Med funktionen Korrektur og tilbagehold-job kan du hurtigt og let udskrive og korrekturlæse en kopi af et job, før der udskrives flere kopier.

Hvis du vil lagre jobbet permanent og forhindre, at MFP'en sletter det, når der er brug for plads til andre formål, skal du vælge indstillingen **Lagret job** i printerdriveren.

Bemærk!

Hvis MFP'en har brug for mere plads til at lagre nyere Korrektur og tilbagehold-job, sletter MFP'en andre lagrede Korrektur og tilbagehold-job (det ældste job slettes først). Hvis du vil lagre jobbet permanent og forhindre MFP'en i at slette det, når der mangler plads, skal du vælge indstillingen **Lagret job** i printerdriveren i stedet for indstillingen **Korrektur og tilbagehold**.

Bemærk!

Der skal være installeret en harddisk i MFP'en, for at du kan bruge denne funktion.

Sådan udskrives et Korrektur og tilbagehold-job


Du kan udskrive de resterende kopier af et tilbageholdt job via kontrolpanelet.

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **HENT JOB**.
- 3 Rul til og tryk på **BRUGERNAVN**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 4 Rul til og tryk på dit job.
- 5 Indtast det antal kopier, du vil udskrive.


Hvis  vises ud for **UDSKRIV**, kræves en PIN-kode for at udskrive jobbet. Se "Private job" på side 112.

- 6 Tryk på **OK** for at begynde udskrivningen.

Sådan slettes et Korrektur og tilbagehold-job

Når du sender et Korrektur og tilbagehold-job, sletter MFP'en automatisk dit forrige Korrektur og tilbagehold-job. Hvis der ikke allerede findes et Korrektur og tilbagehold-job for det pågældende jobnavn, og MFP'en har brug for ekstra plads, sletter den muligvis andre Korrektur og tilbagehold-job (det ældste job slettes først).

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **HENT JOB**.
- 3 Rul til og tryk på **BRUGERNAVN**.
- 4 Rul til og tryk på dit job.
- 5 Tryk på **SLET**.

Hvis  vises ud for **SLET**, kræves en PIN-kode for at slette jobbet. Se "Private job" på side 112.

- 6 Tryk på **JA** for at slette filen, når **SLET FILNAVN XXX** vises på kontrolpanelets display.

Kontrolpanelmenuer

Layoutet over menuerne på kontrolpanelet viser de menuer, der er tilgængelige for alle, mens de menuer, som kun er tilgængelige for administratorer, er beskyttet. Alle anvender typisk de første tre menuer i listen. Administratorer og serviceteknikere anvender de andre elementer, som kan beskyttes med et personligt identifikationsnummer (PIN).

Udfør de fleste rutineopgaver fra computeren via printerdriveren eller programmet. Disse indstillinger tilsidesætter MFP'ens kontrolpanelindstillinger. Se Hjælp-filerne, der hører til softwaren. Hvis du ikke kan åbne en menu eller anvende et menupunkt, understøttes indstillingen enten ikke af MFP'en, eller netværksadministratoren har låst funktionen (ADGANG NÆSTET MENUER LÅST vises på kontrolpanelet). Kontakt systemadministratoren for at få yderligere oplysninger.

Bemærk!

Driver- og softwarekommandoer tilsidesætter indstillingerne på MFP'ens kontrolpanel.

Du kan udskrive en menuoversigt via kontrolpanelet, som viser layoutet og de aktuelle indstillinger for menupunkterne i kontrolpanelet (se "Menuen Information" på side 125).

Der vises muligvis flere menupunkter på kontrolpanelet, afhængigt af det ekstraudstyr, der er installeret på MFP'en.

Dette kapitel indeholder oplysninger om alle menupunkterne samt mulige værdier, der er tilgængelig i MFP'en. (Standardindstillingerne vises i kolonnen "Emne").

Bemærk!

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om HPs efterbehandlingsenheder, kan du se i den brugervejledning, der følger med enheden.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Sådan navigeres gennem kontrolpanelets menuer

- 1 Tryk på knappen **MENU** for at åbne kontrolpanelmenuerne.
- 2 Rul til og tryk på den ønskede menu. (Hvis du skal vælge en undermenu, skal du bruge pilene til at rulle med, og derefter trykke på undermenuen).

Bemærk!

En pil ud for et menupunkt angiver, at der er en undermenu tilgængelig.

- 3 Rul til og tryk på den ønskede værdi, og tryk derefter på den. Der vises en stjerne (*) ud for indstillingen på skærbilledet, hvilket angiver, at dette nu er standardindstillingen.
- 4 Du kan altid trykke på knappen **TILBAGE** for at gå et trin tilbage i menustrukturen eller slette en numerisk værdi.
- 5 Tryk på **AFSLUT** for at afslutte menuen.


Dette kapitel indeholder oplysninger om følgende emner:

- **Hent job, menu** viser job, der er lagret på enheden. Job angives med bruger- og jobnavn.
- **Menuen Information** giver en menuoversigt, der kan udskrives, samt andre informationssider.
- **Menuen Papirhåndtering** bruges til at indstille medietypen (og formatet, hvis det ikke kan registreres) for hver bakke.
- **Menuen Konfigurer enhed** giver administratorer mulighed for at angive standardindstillinger, (I/O)-porte, foretage diagnosticering og nulstille MFP'en.
- **Diagnosticeringsmenuen** indeholder oplysninger om den MFP, som administratorer og serviceteknikere kan bruge til definition af indstillinger, se oplysninger om forbrug samt til fejlfinding.

Hent job, menu

Bemærk!


Hvis der ikke er gemt nogen private eller lagrede job, Hurtig kopi-job eller korrekturkopier og tilbageholdte job på MFP'ens harddisk eller i RAM-hukommelsen, vises meddelelsen `INGEN GEMTE JOB`, når menuen vælges.

- 1 Der vises en liste med brugernavne.
- 2 Vælg et brugernavn, og en liste over lagrede job vises for denne bruger.
- 3 Vælg et jobnavn, og udskriv eller slet dette job. Hvis et job kræver en PIN-kode, før det kan udskrives eller slettes,  vises det ud for kommandoen `UDSKRIV` eller `SLET`, og du skal indtaste en PIN-kode.
- 4 Hvis du vælger **UDSKRIV**, anmoder MFP'en dig om at angive, hvor mange kopier der skal udskrives (1 til 32.000).

Følgende menupunkter er tilgængelige i menuen Hent job.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Emne	Forklaring
BRUGER 1 <X1> BRUGER 2 <X2> BRUGER 3 <X3> BRUGER 4 <X4> BRUGER 5 <X5> BRUGER 6 <X6>	Brug dette menupunkt til at få vist navnene på private eller lagrede job. Hurtig kopi-job eller korrekturkopier og tilbageholdte job for det brugernavn, du har valgt. Angivelsen <X1> er det antal job, der er lagret for denne bruger.
<BRUGERNAVN> ALLE PRIVATE JOB JOB 1 JOB 2 JOB 3 JOB 4	Brug dette menupunkt til at vælge, hvilke udskriftsjob du vil arbejde med. Vælg funktionen ALLE PRIVATE JOB for at få vist en liste med alle de udskriftsjob, der kræver en PIN-kode, for denne bruger.
<JOBNAVN> UDSKRIV SLET	<p>Brug dette menupunkt til at udskrive eller slette det valgte job.</p> <p>Hvis et job kræver en PIN-kode, før det kan udskrives eller slettes,  vises det ud for kommandoen UDSKRIV eller SLET, og der skal indtastes en PIN-kode.</p> <p>Hvis du vælger UDSKRIV, anmoder printerens dig om at angive, hvor mange kopier der skal udskrives (1 til 32.000).</p>

Menuen Information

Hvis du vil udskrive en informationsside, skal du rulle til den ønskede side og trykke på **OK**.

Emne	Forklaring
UDSKRIV MENUOVERSIGT	Brug dette menupunkt til at generere en menuoversigt af skærbilledet og menuindstillingerne på det aktuelle kontrolpanel.
UDSKRIV KONFIGURATIONSSIDE	Brug dette menupunkt til at generere en side, der angiver status for alle forbrugsvarerne. MFP'en vender tilbage til tilstanden KLAR, når siden er udskrevet.
STATUSSIDE OVER FORBRUGSVARER	Brug dette menupunkt til at generere en side, der angiver den resterende levetid for hver forbrugsvarer i MFP'en (vises i antal sider). MFP'en vender tilbage til tilstanden KLAR, når siden er udskrevet.
STATUS PÅ FORBRUGSVARER	Brug dette menupunkt til at generere en side, der angiver tilgængeligheden af og status for alle forbrugsvarerne.
UDSKRIV SIDE OVER FORBRUG	Brug dette menupunkt til at generere en side med oplysninger, der kan bruges til regnskabsformål. Dette punkt er kun tilgængeligt, når der er installeret en harddisk. MFP'en vender tilbage til tilstanden KLAR, når siden er udskrevet.



Emne	Forklaring
UDSKRIV DEMO	Brug dette menupunkt til at generere en testside til demonstration, som beskriver printerfunktionerne.
UDSKRIV RGB-EKSEMPLER	Brug dette menupunkt til at generere en farvepalette med de tilknyttede RGB-værdier.
UDSKRIV CMYK-EKSEMPLER	Brug dette menupunkt til at generere en farvepalette med de tilknyttede CMYK-værdier.
UDSKRIV FILMAPPE	Brug dette menupunkt til at generere en mappeside, der indeholder oplysninger om alle installerede masselagerenheder. MFP'en vender tilbage til tilstanden KLAR, når siden er udskrevet.
UDSKRIV PCL-FONTLISTE	Brug dette menupunkt til at generere en liste over skriftsnit for alle PCL-fonte, der er tilgængelige på MFP'en. MFP'en vender tilbage til tilstanden KLAR, når siden er udskrevet.
UDSKRIV PS-FONTLISTE	Brug dette menupunkt til at generere en liste over skriftsnit for alle PS-fonte, der er tilgængelige på MFP'en. MFP'en vender tilbage til tilstanden KLAR, når siden er udskrevet.

Menuen Papirhåndtering

Når indstillingerne for papirhåndtering er konfigureret korrekt via kontrolpanelet, kan du udskrive ved at vælge medietype og medieformat fra driveren eller programmet.

Nogle af menupunkterne i denne menu (f.eks. dupleks og manuel indføring) er tilgængelige fra bestemte programmer eller fra driveren, hvis den korrekte driver er installeret. Driver- og programindstillinger tilsidesætter kontrolpanelindstillingerne.

Bemærk!

Når en værdi er angivet med en (*), er denne værdi fabriksindstillingen (standard).



Emne	Værdier	Forklaring
BAKKE <N> FORMAT=* ALLE FORMATER	*ALLE STØRRELSER LETTER LETTER LIGGENDE LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5 X 13 (203,2 X 330,2 MM) 11 X 17 (279,4 431,8 MM) 12 X 18 (304,8 X 457,2 MM) A3 A4 A4-LIGGENDE A5 RA3 B5 (ISO) B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE(JIS) DPOSTCARD(JIS) 8K 16K KONVOLUT #10 MONARCH KONVOLUT KONVOLUT C5 KONVOLUT DL KONVOLUT B5 SPECIAL ALT SPECIAL	<p>Brug dette menupunkt til at indstille papirformat for bakke 1, bakke 2, bakke 3 og papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4). Erstat bakkenummeret med <N>.</p> <p>Bemærk! KONVOLUT #10, MONARCH KONVOLUT, KONVOLUT C5, KONVOLUT DL, STATEMENT, 12X18, RA3 og KONVOLUT B5 vises kun for bakke 1.</p> <p>Bemærk! Papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) understøtter kun LETTER, LETTER LIGGENDE, A4 og A4-LIGGENDE.</p>

Emne	Værdier	Forklaring
BAKKE <N> TYPE=*ALLE TYPER	*ALLE ALMINDELIGT FORTRYKT BREVPAPIR TRANSPARENT HULLET ETIKETTER BOND-PAPIR GENBRUG FARVE LET<75 G/M2 KRAFTIGT 105-119 G/M2 KARTON>163 BLANKT 75-105 G/M2 KRAFTIGT BLANKT IKKE-HP KRAFTIGT BLANKT MEGET BL. BILLEDER EKSTRA KRAFTIGT KONVOLUT	Brug dette menupunkt til at angive medietypen for hver bakke. Erstat bakkenummeret med <N>.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Emne	Værdier	Forklaring
BAKKE <N> SPECIAL	MÅLEENHED X-DIMENSION Y-DIMENSION	<p>Denne meddelelse vises, når omskifteren Special er angivet til SPECIAL, og du vælger SPECIAL fra listen medieformater.</p> <p>De viste værdier er tilgængelige i pop-up-menuen, hvor du vælger millimeter eller tommer som måleenhed og indstiller X- og Y-dimensionerne til specialpapirformat.</p>

Menuen Konfigurer enhed

Denne menu indeholder kontroller til alle MFP'ens administrative funktioner.

Undermenuen Originaler

Denne undermenu styrer standardindstillingerne for flere af de kopifunktioner, der er relateret den type originaler, der kopieres.

Bemærk!

Når en værdi er angivet med en (*), er denne værdi fabriksindstillingen (standard).



Emne	Værdier	Forklaring
PAPIRFORMAT	*AUTO LETTER LEDGER LEGAL EXEC A3 A4 A5 B4 B5 B0G	Brug dette menupunkt til at angive medieformat for originaldokumentet. MFP'en bruger mediefølterne til automatisk beskrivelse af originaldokumentets format. Hvis mediet ikke registreres, kan du vælge fra en liste over understøttede medieformater.
ANTAL SIDER	*1 2	Brug dette menupunkt til at angive, om én eller begge sider af originaldokumentet skal scannes. MFP'en anmoder dig om at vende siden, hvis 2 er valgt, og originalen er placeret på scannerens glasplade.
RETNING	*STÅENDE LIGGENDE	Brug dette menupunkt til at angive, om originalens retning er stående (den korte kant øverst) eller liggende (den lange kant øverst).

Emne	Værdier	Forklaring
INDHOLD	TEKST FOTO BLANKT FOTO BLANDET	Brug dette menupunkt til at beskrive den billedtype, som originalen indeholder. Vælg tekst til den bedste tekstkvalitet, foto til at udskrive halvtonegrafik, blankt foto til fotografier eller blandet, hvis originalerne er tekst og grafik.
TEKST/FOTOBLANDING	0-8	Brug dette menupunkt til at bestemme prioriteten af tekst og grafik, hvis <code>INDHOLD</code> er defineret som blandet. (Dette menupunkt vises kun, hvis <code>BLANDET</code> er indstillet som standard). Du kan vælge mellem ni intervaller. 0=vægten lagt på tekst 8=vægten lagt på grafik
KRAFTIGT PAPIR	TIL *FRA	Brug dette menupunkt til at bestemme, om kraftige medier scannes. Hvis <code>KRAFTIGT PAPIR</code> er angivet til <code>TIL</code> , justerer scanneren mediespændingen, når mediet føres gennem scanningsområdet. Indstillingen kan have indvirkning på udskriftskvaliteten for medier, med en vægt på over 100 g/m ² .



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Undermenuen Kopiering

Denne undermenu styrer standardindstillingerne for flere af de kopifunktioner, der er relateret til egenskaberne for udskriftskopierne.

Bemærk! Når en værdi er angivet med en (*), er denne værdi fabriksindstillingen (standard).

Emne	Værdier	Forklaring
FARVETILSTAND	*SORTE KOPIER FARVEKOPIER	Brug dette menupunkt til at angive walk-up-standarden som kun sort/hvide- eller farvekopier.
ANTAL SIDER	*1 2	Dette menupunkt angiver, om billeder skal udskrives på én side eller på begge sider af kopien.
SORTERE	*TIL FRA	Dette menupunkt angiver, om kopierne skal sorteres eller ej.
KOPIER	1-999	Brug dette menupunkt til at angive antallet af kopier, der udskrives, når du trykker på START , uden at vælge antallet af kopier. Fabriksindstillingen (standard) er 1.

Emne	Værdier	Forklaring
HÆFTEKLAMMER	Værdierne varierer afhængigt af den monterede efterbehandlingsenhed	<p>Hvis der er valgt hæftning, bruges menupunktet til at angive, hvor hæfteklammen skal placeres, og hvor mange hæfteklammer der skal placeres.</p> <p>Hvis der er monteret en stacker eller en postkasse med 8 bakker til MFP'en, er det ikke muligt at foretage hæftning.</p> <p>Hvis der er monteret en stacker/hæfteenhed, kan du vælge følgende værdier:</p> <p>*INGEN EN (øverste venstre hjørne) HJØRNE (øverste venstre hjørne) TO TRE SEKS SPECIAL (kun tilgængelig, hvis hæfteenheden/stackeren er angivet som "special") MODSATTE HJØRNE</p> <p>Bemærk! På grund af medieformat, medieretning og medieindføringsretning bør du eksperimentere med hæftningsindstillingerne for at opnå det ønskede resultat.</p> <p>Hvis en multifunktionel efterbehandlingsenhed er monteret, kan du vælge følgende værdier:</p> <p>*INGEN EN TO MIDTERHÆFTNING</p>



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Undermenuen Forbedring

Denne undermenu styrer standardindstillingerne for kopiforbedringsfunktionerne.

Bemærk!

Når en værdi er angivet med en (*), er denne værdi fabriksindstillingen (standard).

Emne	Værdier	Forklaring
SKARPHED	0-4	Brug dette menupunkt til at angive indstillingen for skarphed. 0=minimumskarphed 4=maksimumskarphed Fabriksindstillingen (standard) er 2.

Emne	Værdier	Forklaring
BAGGRUNDSSLETNING	0-8	<p>Brug dette menupunkt til at styre, hvor stor en del af originalens baggrund, der slettes på kopien.</p> <p>Baggrundssletning er praktisk, når du kopierer en tosidet original og ikke ønsker, at materialet på den første side skal kunne ses på den anden side af kopien, eller når originaler på farvet medie giver dårlig kvalitet.</p> <p>0=minimum baggrunds fjernelse (mere baggrund er synlig)</p> <p>8=maksimum baggrunds fjernelse (mindre baggrund er synlig)</p> <p>Fabriksindstillingen (standard) er 2.</p>

Undermenuen Afsendelse

Denne undermenu indeholder kontroller for afsendelsesfunktioner.

Emne	Værdier	Forklaring
E-MAIL	SCANNINGSINDSTILLINGER=FARVE	<p>Brug dette menupunkt til at angive standardindstillingerne for e-mail-meddelelser. Se undermenuen for E-mail i følgende tabel.</p>



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Undermenuen E-mail

Denne undermenu indeholder kontroller for e-mail-indstillinger.

Bemærk!

Når en værdi er angivet med en (*), er denne værdi fabriksindstillingen (standard).

Emne	Værdier	Forklaring
SCANNINGSPRÆFERENCE	SORT/HVID *FARVE	Brug dette menupunkt til at bestemme, om dokumentet skal scannes i farver eller i sort/hvid.
FILTYPE	*PDF MTIFF TIFF JPEG	Brug dette menupunkt til at angive filformatet for den fil, der er vedhæftet e-mail-meddelelsen.
FILSTØRRELSE	LILLE *STANDARD STOR	Brug dette menupunkt til at angive komprimeret værdi for et dokument.

Emne	Værdier	Forklaring
OPLØSNING	75 DPI *150 DPI 200 DPI 300 DPI	Brug dette menupunkt til at angive opløsninger for et scannet billede.
E-MAIL	FIND AFSENDELSESGATEWAYS	Brug dette menupunkt til automatisk at gennemsøge netværket for SMTP- og LDAP-gateways, som kan bruges til at sende e-mail-meddelelser.
	SMTP-GATEWAY	Brug dette menupunkt til at angive IP-adressen for den SMTP-gateway, som bruges til at sende e-mail-meddelelser.
	LDAP-GATEWAY	Brug dette menupunkt til at angive IP-adressen for LDAP-gateway, som bruges til at sende e-mail-meddelelser.
	TEST AFSENDELSESGATEWAYS	Brug dette menupunkt til at teste de konfigurerede gateways for korrekt funktionalitet. Hvis de konfigurerede gateways fungerer, vises GATEWAYS ER OK på kontrolpanelets display.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Undermenuen Udskrivning

Du kan få adgang til nogle af punkterne i denne menu fra et program eller fra driveren (hvis den relevante driver er installeret). Driver- og programindstillinger tilsidesætter kontrolpanelindstillingerne. Yderligere oplysninger finder du i *brugervejledningen* på cd'en.

Bemærk!

Når en værdi er angivet med en (*), er denne værdi fabriksindstillingen (standard).

Emne	Værdier	Forklaring
KOPIER	1 til 32.000	Brug dette menupunkt til at angive standardantallet af kopier ved at vælge et tal mellem 1 og 32.000. Brug det numeriske tastatur til at angive antallet af kopier. Fabriksindstillingen (standard) er 1.

Emne	Værdier	Forklaring
STANDARDPAPIRFORMAT	*LETTER LETTER LIGGENDE LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5 X 13 (215,9 X 330,2 MM) 11 X 17 (279,4 X 431,8 MM) 12 X 18 (304,8 X 457,2 MM) A3 A4 A4-LIGGENDE A5 RA3 B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE(JIS) DPOSTCARD(JIS) 8K 16K KONVULUT #10 MONARCH KONVULUT KONVULUT C5 KONVULUT DL KONVULUT B5 SPECIAL	<p>Brug dette menupunkt til at angive standardformatet for det medie og de konvolutter, der skal udskrives på, hvis der ikke er valgt format for udskriftjobbet. (Emnet skifter fra medie til konvolut, efterhånden som du ruller gennem de tilgængelige formater).</p> <p>Bemærk! Denne værdi bruges kun, hvis der ikke blev sendt papirformat med jobbet.</p>



Emne	Værdier	Forklaring
STANDARD SPECIALPAPIRFORMAT	MALEENHED X-DIMENSION Y-DIMENSION	Brug dette menupunkt til at angive et specialmedieformat for de installerede bakker. Erstat bakkenummeret med <N>. Denne menu vises kun, når omskifteren Papirformat for den valgte bakke er angivet til specialformat. Brugeren vælger X- og Y-dimensionerne for specialmedieformatet ved hjælp af linealmærkaterne i bakkerne.
PAPIRDESTINATION	ØVERSTE BAKKE NEDERSTE BAKKE BAKKE 1 BAKKE 2 BAKKE 3 BAKKE 4 BAKKE 5 BAKKE 6 BAKKE 7 BAKKE 8 FOLDERBAKKE	Brug dette menupunkt til at angive udskriftsdestinationen. Kun de monterede bakker vises på menuen, og værdien afhænger af den installerede efterbehandlingsenhed.

Emne	Værdier	Forklaring
DUPLEKS	*FRA TIL	<p>Dette menupunkt vises kun, når dupleksenheden er monteret. Angiv værdien til TIL for at udskrive på begge sider (dupleks) eller til FRA for at udskrive på den ene side (simpleks) af papiret.</p> <p>Bemærk! Det er bedst at angive dupleksindstillingerne i printerdriveren eller programmet. (Printerdriver- og programindstillinger tilsidesætter kontrolpanelindstillingerne).</p>
DUPLEKSINDBINDING	*LANG KANT KORT KANT	<p>Brug dette menupunkt til at ændre indbindingskanten i forbindelse med dupleksudskrivning. Menupunktet vises, når dupleksenheden er installeret i printeren, og meddelelsen DUPLEKS=TIL vises.</p> <p>Bemærk! Det er bedst at angive indbindingslayoutet i printerdriveren eller programmet. (Printerdriver- og programindstillinger tilsidesætter kontrolpanelindstillingerne).</p>



Emne	Værdier	Forklaring
ERSTAT A4/LETTER	*JA NEJ	Brug dette menupunkt til at udskrive på medie i Letter-format, når der sendes et A4-job, og der ikke er lagt A4-medier i MFP'en (eller til at udskrive på medier i A4-format, når der sendes et Letter-job, men der ikke er lagt Letter-medier i MFP'en). Bemærk! Dette menupunkt gælder også for A3- og 11 x 17" (279,4 x 431,8 mm)-format medier.
MANUEL INDFØRING	*FRA TIL	Indfører medierne manuelt fra bakke 1 i stedet for automatisk fra en bakke. Når der er valgt MANUEL INDFØRING=TIL, og når bakke 1 er tom, stopper MFP'en og viser MANUEL INDFØRING [PAPIRFORMAT].
COURIER-FONT	*NORMAL MØRK	Brug dette menupunkt til at vælge den version af fonten Courier, som skal anvendes: NORMAL: Den interne Courier-font, der er tilgængelig på HP LaserJet 4 Series-printere. MØRK: Den interne Courier-font, der er tilgængelig på HP LaserJet III Series-printere.

Emne	Værdier	Forklaring
BRED A4	*NO JA	Brug indstillingen Bred A4 til at ændre antallet af tegn, der kan udskrives på en enkelt linje på A4-medier. JA: Der kan udskrives op til 80 10-pitchtegn pr. linje. NEJ: Der kan udskrives op til 78 10-pitchtegn pr. linje.
UDSKRIV PS-FEJL	*FRA TIL	Vælg TIL for at udskrive PS-fejlsiden, når der opstår en PS-fejl.
UDSKRIV PDF-FEJL	*FRA TIL	Vælg TIL for at udskrive PDF-fejlsiden, når der opstår en PDF-fejl.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Undermenuen Udskriftskvalitet

Du kan få adgang til nogle af punkterne i denne menu fra et program eller fra driveren (hvis den relevante driver er installeret). Driver- og programindstillinger tilsidesætter kontrolpanelindstillingerne. Yderligere oplysninger finder du i *brugervejledningen* på cd'en.

Bemærk!

Når en værdi er angivet med en (*), er denne værdi fabriksindstillingen (standard).

Emne	Værdier	Forklaring
JUSTER FARVE	FREMHEVER MELLEMTONER SKYGGER GENDAN FARVEVÆRDIER	Brug dette menupunkt til at ændre halvtoner for hver farvetæthed (cyan, magenta, gul og sort). Farvetæthedsværdien ligger i området -5 til +5. Negative justeringer gør toner-kurven lysere og positiv justering gør toner-kurven mørkere. Fabriksindstillingen (standard) er 0.

Emne	Værdier	Forklaring
ANGIV REGISTRERING	UDSKRIV TESTSIDE KILDE JUSTER BAKKE 1 JUSTER BAKKE 2 JUSTER BAKKE 3 JUSTER BAKKE 4	<p>Du skal ændre margenjusteringen for at centrere billedet mellem sidens øverste og nederste kant og mellem sidens venstre og højre kant. Du kan også justere billedet på forsiden, så det har samme placering som det billede, der udskrives på bagsiden.</p> <p>Yderligere oplysninger udskrives på testsiden, når kilden vælges, og UDSKRIV TESTSIDE vælges.</p>



Emne	Værdier	Forklaring
UDSKRIFTSTIL- STANDE	AUTOREG. TILST. AUTOREGISTR. FRA LETTILSTAND KRAFTIGT-TILST. KARTONTILSTAND TRANSPARENTTILST. KONVOLUTTILSTAND ETIKETTILSTAND BLANKT-TILSTAND BILLEDILSTAND KRAF.BLANK-TILST. IKKE-HP KRAFTIGT BLANKT BEDSTE BLANKT-TILSTAND BEDSTE HP KRAFTIGT BLANKT BEDSTE IKKE-HP KRAFTIGT BLANKT BEDSTE GROFT PAPIR-TILST. TONERTILSTAND GROFT PAPIR-TILST. BOBLE-TILSTAND	Brug dette menupunkt til at konfigurere den tilstand, der er knyttet til den medietype, du vil bruge. For hver af følgende typer kan alle de tilstande, der vises i værdikolonnen, indstilles. ALMINDELIGT FORTRYKT BREVPAPIR TRANSPARENT HULLET ETIKETTER BOND-PAPIR GENBRUG FARVE LET<75 G/M2 KRAFTIGT 106-163 G/M2 KARTON>163 G/M2 BLANKT 75-105 G/M2 KRAFTIGT BLANKT IKKE-HP KRAFTIGT KRAFTIGT BLANKT EKSTRA KRAFTIGT KONVOLUT GENDAN TILSTANDE

Emne	Værdier	Forklaring
OPTIMER	OVERFØRING OP 1 OVERFØRING OP 2 OVERFØRING NED 1 OVERFØRING NED 2 HØJ DÆKNING 1 HØJ DÆKNING 2 HØJ DÆKNING 3 FORKANT OP FORKANT NED GENDAN OPTIMERING	Brug dette menupunkt til at optimere et antal maskinparametre for alle job i stedet for ved hjælp af medietype. Hvert menupunkt kan indstilles til FRA eller TIL. Standardværdien for hvert menupunkt er FRA. Indstillingen GENDAN OPTIMER nulstiller alle indstillinger til fabriksindstillingerne (FRA). Yderligere oplysninger om optimeringsværdier finder du i kapitel 8 i <i>brugervejledningen</i> på cd'en.
HURTIG KALIBRERING NU	Ingen værdi at vælge.	Brug dette menupunkt til kun at udføre justeringer for DMax og DHalf color-tone.
FULD KALIBRERING NU	Ingen værdi at vælge.	Brug dette menupunkt til at udføre justeringer for DMax, DHalf og CPR (color-plane registration) farveniveauregistrering.
BEHANDL RENSEARK	Ingen værdi at vælge.	Dette menupunkt vises kun, når der er genereret et renseark. Tryk på FORTSÆT for at behandle rensearket. Statuslinjen viser hvor lang tid, der er tilbage, før processen er udført.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Undermenuen Systemkonfig

Punkterne i denne menu har indvirkning på MFP'ens funktionalitet. Konfigurer MFP'en i henhold til dine udskrivningsbehov.

Bemærk!

Når en værdi er angivet med en (*), er denne værdi fabriksindstillingen (standard).

Emne	Værdier	Forklaring
DATO/KLOKKESLÆT	DATO DATOFORMAT KLOKKESLÆT KLOKKESLÆTSFORMAT	Brug dette menupunkt til at angive dag, måned, år og klokkeslæt ved hjælp af kontrollerne på kontrolpaneldisplayet.
MAKS. ANTAL GEMTE JOB	1 TIL 100	Brug dette menupunkt til at angive, hvor mange job der kan lagres på harddisken. Fabriksindstillingen (standard) er 32.
TIMEOUT FOR HOLDTE JOB	*FRA 1 TIME 4 TIMER 1 DAG 1 UGE	Brug dette menupunkt til at angive, hvor lang tid et Hurtig kopi-job, korrekturkopier og tilbageholdte job samt private og lagrede job skal bevares, inden de automatisk slettes fra køen.

Emne	Værdier	Forklaring
VIS ADRESSE	*AUTO FRA	Brug dette menupunkt til at definere om IP-adressen skal vises på kontrolpanelet ved hjælp af meddelelsen KLAR. Hvis AUTO er valgt, vises enhedens IP-adresse, hvis enheden er forbundet til et netværk.
OPTIMAL HASTIGHED/ OMKOSTNING	*AUTO HASTIGHED OMKOSTN PR SIDE	Brug dette menupunkt til at kontrollere, hvordan MFP'en skifter fra farve til sort/hvid. AUTO skifter mellem tilstande, der er baseret på det job, der udskrives. HASTIGHED øger udskrivningshastigheden, men er ikke så effektiv, når der skiftes tilstande. OMKOSTN PR SIDE nedsætter udskrivningshastigheden, men er den billigste måde af skifte tilstande på.



Emne	Værdier	Forklaring
BAKKEFUNKTION	*BRUG ØNSKEDE BAKKE MAN. INDFØRSELS- FORESPØRGSEL PS OVERFØR MEDIE	<p>Brug dette menupunkt til at angive, hvordan bakkerne skal reagerer. Hver af indstillingerne åbner sin egen undermenu:</p> <p>BRUG ØNSKEDE BAKKE</p> <ul style="list-style-type: none">• EKSKLUSIVT. Printerens vælger ikke automatisk en anden bakke, når du angiver, at der skal anvendes en bestemt bakke.• FØRST. Printerens trækker medier fra en anden bakke, hvis den angivne bakke er tom. <p>MAN. INDFØRSELS-FORESPØRGSEL</p> <ul style="list-style-type: none">• ALTID. Du bliver bedt om at lægge medier i, selv om bakken er fyldt med medier.• HVIS IKKE FYLDT. Du bliver kun bedt om det, hvis bakke 1 er tom. <p>PS OVERFØR MEDIE</p> <ul style="list-style-type: none">• AKTIVERET. Brug <i>ikke</i> PostScript-papirhåndteringsfunktionen.• DEAKTIVERET. Brug PostScript-papirhåndteringsfunktionen.

Emne	Værdier	Forklaring
DVALE FORSINKELSE	1 MINUT 15 MINUTTER 30 MINUTTER #45 MINUTTER 60 MINUTTER 90 MINUTTER 2 TIMER 4 TIMER	<p>Brug dette menupunkt til at angive, hvor længe MFP'en skal være ledig, før den går i dvaletilstand: Dvaletilstand minimerer MFP'ens energiforbrug, når den ikke er i brug, og reducerer slid på MFP'ens elektroniske dele (slukker baggrundsbelysning i displayet).</p> <p>Dvaletilstanden ophører automatisk, når du sender et privat job, trykker på kontrolpanelet eller åbner en bakke eller topdækslet.</p> <p>Bemærk! Dvaletilstand slukker baggrundsbelysningen i displayet, men displayet kan stadig læses.</p>



Emne	Værdier	Forklaring
KOPI/ AFSENDELSESINDSTILLINGE R	TIMEOUT V. INAKTIVITET NULSTILLING AF AUTO. INDSTILL. TIMEOUT EFTER AFSENDELSE TILBAGEHOLD UDSKRIFTSJOB TILBAGEHOLDELSES- TID SCAN I FORVEJEN AUTOMATISK JOBABFØRSELSE AFBRYD KOPIJOB FEEDBACK MED LYD	<ul style="list-style-type: none"> • TIMEOUT V. INAKTIVITET: Det tidsrum kopierings-, afsendelses- eller faxindstillingerne skal bevares, før de nulstilles til standardindstillingerne. Værdien i sekunder ligger i området 10 til 300, og standard er 60. • NULSTILLING AF AUTO. INDSTILL.: Denne indstilling nulstiller kopierings-, afsendelses- og faxindstillingerne, når du trykker på knappen START. Værdierne er FRA og TIL, og standard er FRA. • TIMEOUT EFTER AFSENDELSE: Det tidsrum, en afsendelsesindstilling skal bevares, før den nulstilles til fabriksindstillingen (standard). Værdien ligger i området 10 til 300, og standard er 10. • TILBAGEHOLD UDSKRIFTSJOB: TIL, vil udskriftsjobbet blive tilbageholdt, mens du bruger MFP'ens kontrolpanel. • TILBAGEHOLDELSESTID: Denne værdi kontrollerer, hvor længe et udskriftsjob tilbageholdes, efter kopierings-/afsendelsesjobbet er afsluttet. • SCAN I FORVEJEN: Et kopieringsjob kan scannes, selv om MFP'en udskriver et andet job. Jobbet scannes og tilbageholdes, indtil det kan udskrives. Hvis SCAN I FORVEJEN=FRA, scannes jobbet ikke, før udskriftsjobbet er afsluttet. • AUTOMATISK JOBABFØRSELSE: Et kopieringsjob kan automatisk afbryde alle igangværende udskriftsjob fra netværket mellem det totale antal udskrevne kopier. Når menupunktet er angivet til FRA, venter kopieringsjobbet, indtil netværksudskriftsjobbet er afsluttet. • AFBRYD KOPIJOB: Afbryder det igangværende kopieringsjob for at udskrive en anden kopi. Når du trykker på knappen START, viser MFP'en en meddelelse, hvor du skal afgøre, om du vil afbryde det igangværende kopieringsjob. Når den er indstillet til FRA, kan det igangværende kopieringsjob ikke afbrydes af et andet kopieringsjob. • FEEDBACK MED LYD: Giver en hørbar indikation, når du trykker på en tast, eller når du trykker på et interaktivt område på berøringsskærmen.

Emne	Værdier	Forklaring
PRINTERSPROG	*AUTO PCL PDF XHTML MIME PS	Brug dette menupunkt til at vælge det produktsprog, der skal være standard. De mulige værdier bestemmes af, hvilke gyldige sprog der er installeret i MFP'en. Normalt skal du ikke ændre produktsproget (standarden er AUTO). Hvis du ændrer standardindstillingen til et bestemt produktsprog, skifter MFP'en ikke automatisk fra ét sprog til et andet, medmindre den modtager specifikke softwarekommandoer.
SLETBARE ADVARSLER	*JOB TIL	Brug menupunktet til at angive det tidsrum, en sletbar advarsel vises i kontrolpanelet. TIL: Advarselsmeddelelser vises på kontrolpanelet, indtil du trykker på FORTSÆT. JOB: Advarselsmeddelelser vises i kontrolpanelet, indtil afslutningen af det job, de blev genereret for.



Emne	Værdier	Forklaring
AUTO-FORTSÆT	*TIL FRA	Bestemmer, hvordan MFP'en skal reagere i tilfælde af fejl. TIL: Hvis der opstår en fejl, som forhindrer udskrivning, vises meddelelsen, og MFP'en går offline i 10 sekunder, inden den igen er online. FRA: Hvis der opstår en fejl, som forhindrer udskrivning, vises meddelelsen fortsat på skærmen, og MFP'en udskriver ikke, før du trykker på FORTSÆT . Bemærk! Hvis du vil stoppe udskrivning, når der ikke er flere hæfteklammer i MFP'en, skal du angive AUTO-FORTSÆT=FRA på kontrolpanelet i menuen Systemkonfig .
FORBRUGSVARER LAV	FORTSÆT STOP	Brug dette menupunkt til at bestemme, hvad MFP'en skal gøre, når tonerkassetten er ved at løbe tør for toner. Meddelelsen TONER LAV vises, når tonerkassetten næsten er tom. (Efter meddelelsen er vist, kan der fortsat udskrives ca. 2.400 sider med en dækning på 5%). FORTSÆT: MFP'en fortsætter med at udskrive, mens meddelelsen TONER LAV vises. STOP: MFP'en går offline og venter på yderligere handling.
FARVE UDLØBET	*STOP FORTS. AUTOM. SORT	Brug dette menupunkt til at angive, hvordan MFP'en skal reagere, når farven er opbrugt.

Emne	Værdier	Forklaring
PRINTERSTOP UDBEDRING	*AUTO FRA TIL	<p>Brug dette menupunkt til at bestemme, hvad MFP'en skal gøre, når der opstår printerstop.</p> <p>AUTO: MFP'en vælger automatisk den bedste tilstand til udbedring af papirstop (normalt TIL). Dette er standardindstillingen.</p> <p>TIL: MFP'en udskriver automatisk sider igen, når et papirstop er blevet udbedret.</p> <p>FRA: MFP'en udskriver ikke siderne igen efter et papirstop. Ydeevnen forbedres muligvis med denne indstilling.</p>
SPROG	*ENGELSK TJEKKISK DANSK HOLLANDSK FINSK FRANSK TYSK UNGARSK ITALIENSK NORSK POLSK PORTUGISISK RUSSISK SPANSK SVENSK TYRKISK	<p>De tilgængelige værdier indeholder alle sprog på listen, og understøttede sprog vises.</p> <p>Rul gennem sprogværdierne, indtil det sprog, du ønsker, vises.</p> <p>Tryk på sproget.</p>



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Valg og brug af medie

To betingelser skal være opfyldt, for at MFP'en kan levere den bedst mulige udskriftskvalitet:

- brug af medie i høj kvalitet, som MFP'en understøtter
- indstilling af den rette type for det pågældende medie

Valg af medie i høj kvalitet

Til denne MFP kan der anvendes forskellige medietyper, f.eks. enkeltark (herunder genbrugspapir), konvolutter, etiketter, transparenter og papir i specialformat. Egenskaber som vægt, fibre og fugtindhold er vigtige faktorer, der påvirker MFP'ens ydeevne og udskriftskvaliteten.

Hvis du vælger medie efter type og format på kontrolpanelet og i printerdriveren, opnås en betydeligt bedre udskriftskvalitet med kraftigt papir og blankt papir. Brug af den forkerte indstilling kan resultere i utilfredsstillende udskriftskvalitet. Udskriv altid efter type ved et specialudskriftsmedie, f.eks. etiketter eller transparenter. Udskriv altid efter størrelse ved konvolutter.

MFP'en kan bruge forskellige papirtyper og andre udskriftsmedietyper i henhold til retningslinjerne i denne brugervejledning. Papir, der ikke opfylder disse retningslinjer, kan forårsage problemer:

- dårlig udskriftskvalitet
- papirstop og indføring af flere ark
- reparationskrævende slitage af MFP'en



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Nogle medietyper, der er blevet testet, er af god kvalitet og fungerer godt sammen med indstillingerne for MFP'en. Se "Anbefalet medie" på side 165 for at få en liste over disse medietyper og de indstillinger, der er brugt for at opnå den bedste kvalitet. Du opnår de bedste resultater ved at bruge et HP-medie, som er udviklet til at levere optimal ydeevne på HP MFP'er.

Det er muligt, at papir, der opfylder alle retningslinjerne i denne brugervejledning, alligevel ikke frembringer tilfredsstillende resultater. Det kan skyldes forkert håndtering, uacceptable temperatur- og fugtighedsniveauer eller andre forhold, som HP ikke har nogen indflydelse på.

Før du køber en stor mængde udskriftsmedie, bør du kontrollere, at det pågældende medie opfylder de krav, der er angivet i denne brugervejledning ("Anbefalet medie" på side 165). Du bør altid afprøve mediet, inden du køber en større mængde af det. Se www.hp.com/go/ljpaper for at få flere oplysninger.

Brug af ikke-HP-medie

MFP'en kan også bruge et ikke-HP-medie, der ligger inden for specifikationerne for understøttet medie (se "Understøttede medietyper" på side 164, og se "Understøttede medieformater til input og output" på side 173). Brug af et ikke-HP-medie vil ikke skade MFP'en eller gøre garantien ugyldig, hvis mediet overholder de pågældende specifikationer.

Forsigtig!

Hvis du bruger et medie, der ligger uden for HP-specifikationerne, kan der opstå problemer, som kræver reparation af MFP'en. Sådanne reparationer er ikke omfattet af HPs garanti- og serviceaftaler.

Bestilling af et understøttet medie

Alle HPs medietyper kan anskaffes på adressen www.hpshopping.com eller hos din lokale forhandler af kontorforsyninger.

Indstilling af medieformat og -type

Når du lægger medie i en papirbakke, skal du sørge for at indstille formatet og typen for mediet i den pågældende bakke (se "Sådan indstilles eller ændres mediestørrelsen for bakke 1" på side 27). De interne indstillinger i MFP'en ændres automatisk, så den bedste udskriftskvalitet opnås for den angivne medietype. Indstil medieformatet og -typen på MFP'ens kontrolpanel og i printerdriveren. (Oplysninger om brug af printerdriveren finder du i kapitel 1 i *brugervejledningen* på cd-rom'en).



Standardmedieformat

Standardmedieformater er de formater, der er angivet i papirbakkerne, eller som vises i menuen PAPIRHÅNDTERING på kontrolpanelet. Standardformater er også de indstillinger, du kan vælge, når du indstiller medieformatet på kontrolpanelet eller i printerdriveren. Medieformater, der ikke er angivet i papirbakkerne, eller som ikke vises i menuen PAPIRHÅNDTERING, betragtes som specialformater. Følgende formater er standardmedieformater:

- | | | |
|-------------|----------|--|
| • Letter | • A4-R | • JIS B5 |
| • Letter-R | • A3 | • JPostD |
| • 11 x 17 | • A5 | • Monarch (konvolut, kun bakke 1) |
| • Executive | • B4 | • C5 (konvolut, kun bakke 1) |
| • Legal | • JIS B4 | • DL (konvolut, kun bakke 1) |
| • A4 | • B5 | • commercial #10 (konvolut, kun bakke 1) |
| • Statement | • RA3 | • B5 (konvolut, kun bakke 1) |
| • 8.5 x 13 | • 8K | |
| • 12 x 18 | • 16K | |

Bemærk!

Bakke 2 og bakke 3. Når der anvendes medie i standardformat i disse bakker, skal special/standard-omskifteren i bakken være indstillet til Standard. Ellers skal omskifteren indstilles til Special.

Medie i specialformat

Medie i specialformat er i et format, der ikke svarer til de formater, som er angivet i papirbakkerne, og som ikke findes på listen i menuerne i kontrolpanelet eller printerdriveren.

Bemærk!

Bakke 1. Når du bruger et medie i specialformat, skal du vælge **SPECIAL** i menuen **Bakke 1 størrelse**.

Bakke 2, bakke 3 og papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4). Når du bruger et medie i specialformat i disse bakker, skal special/standard-omskifteren i bakken være indstillet til Special.

Papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4). Denne bakke understøtter *ikke* medier i specialformat.

Størrelsen på et medie i specialformat skal indtastes via kontrolpanelet. Hvis bakke 1 bruges, vises menuen **Special**, når du vælger **SPECIAL** i menuen **Bakke 1 størrelse**. Hvis du bruger bakke 2 eller bakke 3, vises menuen **Special**, når special/standard-omskifteren indstilles til Special, og bakken lukkes.

Sørg for, at indtaste X- og Y-dimensionen af mediet. Dimensionen X måles fra bakkens forreste kant til bakkens bageste kant. Dimensionen Y måles fra bakkens venstre kant til bakkens højre kant.

Yderligere oplysninger om angivelse af medie i specialformat finder du under "Sådan indstilles eller ændres en specialstørrelse for bakke 2 og bakke 3" på side 28.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Understøttede medietyper

Du kan vælge følgende medietyper via kontrolpanelet og printerdriveren.

- almindeligt
- fortrykt
- brevpapir
- transparent
- hullet
- bond-papir
- genbrug
- farve
- let < 75 g/m²
- kraftigt 106-163 g/m²
- karton
- blankt 75-105 g/m²
- kraftigt blankt
- ikke-HP kraftigt blankt
- meget blanke billeder
- ekstra kraftigt

Bemærk!

MFP'en bruger varme og tryk til at fikse toneren på papiret. Sørg for, at der til farvet papir eller fortrykte formularer bruges trykfarver, som kan tåle de temperaturer, der forekommer i MFP'en ved fiksering (200°C i 0,1 sekund).

Anbefalet medie

De medietyper, der er angivet i følgende tabel, opfylder disse kriterier:

- De er blevet afprøvet i denne MFP.
- De er af god kvalitet.
- De fungerer godt med MFP'ens indstillinger.

Bestilling af anbefalet medie

Produktnummeret for mediet er angivet i parentes efter mediestørrelsen. Benyt disse produktnumre ved bestilling af medie.

Alle HP-medietyper kan anskaffes på adressen www.hpshopping.com eller hos din lokale forhandler af kontorforsyninger.

Bemærk!

Angiv typen via kontrolpanelet, når du fylder bakkerne ("Indstilling af medieformat og -type" på side 161) og i printerdriveren, når du udskriver udskriftsjobbet ("Indstilling af medieformat og -type" på side 161).



Anbefalet medie

Anbefalet medie	Type	Egenskaber
HP High Gloss Laser Paper letter (Q2419A) 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm) (tabloid) (Q2420A) A4 (Q2421A) A3 (Q2422A)	KRAFTIGT eller MEGET BLANKE BILLEDER	120 g/m ² (32 lb bond-papir), 200 ark, ekstra blankt på begge sider, 95 klar Bruges til: brochurer, kataloger, forretningsplaner, fotografier og billeder
HP Premium Cover Paper letter (Q2413A) A4 (Q2414A)	KARTON >164 G/M2	200 g/m ² (75 lb omslag), 100 ark, meget glat, mat på begge sider, 96 klar Bruges til: postkort og dokumentomslag
HP Color Laser Paper letter (HPL245R) 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm) (tabloid) (HPL2417)	ALMINDELIG	90 g/m ² (24 lb bond-papir), 500 ark, glat, mat på begge sider, 96 klar Bruges til: nyhedsbreve og farvedokumenter

Anbefalet medie

Anbefalet medie	Type	Egenskaber
HP Color Laser Paper 105 g/m ² (28 lb bond-papir) letter (HPL285R) 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm) (tabloid) (HPL2817)	ALMINDELIG	105 g/m ² (28 lb bond-papir), 500 ark, glat, mat på begge sider, 96 klar Bruges til: nyhedsbreve og farvedokumenter
HP Soft Gloss Laser Paper letter (C4179A) A4 (C4179B) Bemærk! HP Soft Gloss Laser Paper er udviklet specielt til brug for HP color LaserJet 9500 series-printere og MFP'er.	KRAFTIGT BLANKT	120 g/m ² (32 lb bond-papir), 200 ark, satineret på begge sider, 96 klar Bruges til: reklamer, omdelingsmateriale, salgsoplæg, forslag og farvebilleder



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Anbefalet medie

Anbefalet medie	Type	Egenskaber
HP Soft Gloss LaserPaper 105 g/m ² (28 lb bond-papir)	BLANKT 75-105 G/M2	105 g/m ² (28 lb bond-papir), 500 ark, satineret på begge sider, 96 klar
letter (Q2415A) 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm) (tabloid) (Q2416A) A4 (Q2417A) A3 (Q2418A)		Bruges til: reklamer, omdelingsmateriale, salgsoplæg, forslag og farvebilleder
HP Premium Choice LaserJet-papir	KRAFTIGT 106-163 G/M2	120 g/m ² (32 lb bond-papir), 500 ark (250 ark til 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm)), mat på begge sider, 98 klar
letter (HPU1132) 279,4 x 431,8 (tabloid) (HPU1732) A4 (CHP410) A4 (Asien) (Q2397A) A3 (Asien) (Q2396A)		Bruges til: forslag og diagrammer

Anbefalet medie

Anbefalet medie	Type	Egenskaber
HP Premium Choice LaserJet-papir 160 g/m ² (42 lb bond-papir) A4 (Europa) (CHP413) A3 (Europa) (CHP421)	KRAFTIGT 106-163 G/M2	160 g/m ² (42 lb bond-papir), 250 ark, mat på begge sider, 98 klar Bruges til: forslag og diagrammer
HP LaserJet Paper letter (HPJ1124) hullet med 3 huller (HPJ113H) legal (HPJ1424) 11 x17 (279,4 x 431,8 mm) (tabloid) (HPJ1724) A4 (Europa) (CHP310)	ALMINDELIG	90 g/m ² (24 lb bond-papir), 500 ark, mat på begge sider, 96 klar Bruges til: rapporter, brugervejledninger, brevpapir og korrespondance
HP Kontorgenbrugspapir letter (HPE1120) hullet med 3 huller (HPE113H) legal (HPE1420)	ALMINDELIG	75 g/m ² (20 lb bond-papir), 500 ark, mat på begge sider, indeholder 30% genbrugsindhold (opfylder U.S. Executive Order 13101), 87 klar Bruges til: uddannelsesmanualer og almindelig udskrivning



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Anbefalet medie

Anbefalet medie	Type	Egenskaber
HP Groft papir letter (Q1298A) A4 (Q1298B)	GROFT PAPIR	0,127 mm tykt (5 mils) (svarer ca. til 44 lb bond-papir), 50 ark, satineret på begge sider, vandafvisende, ekstra holdbart Bruges til: skilte, kort, menukort, vandafvisende dokumenter og ekstra holdbare dokumenter
HP Color LaserJet-transparenter letter (C2934A) A4 (C2936A)	TRANSPARENT	0,127 mm tykt (5 mils), 50 ark, Premium på begge sider Bruges til: transparenter

Identificering af medietype

Hvis du anvender et medie, der ikke er nævnt i side 164, kan du identificere typeindstillingen ved at benytte følgende fremgangsmåde.

Bemærk!

Angiv typen via kontrolpanelet, når du fylder bakkerne, og i printerdriveren, når du udskriver udskriftsjobbet. Se afsnittet "Indstilling af medieformat og -type" på side 161 for at få yderligere oplysninger.

Vægt	Finish	Type
Mindre end 75 g/m ² (20 lb bond-papir)	alle	LET<75 G/M2
75 g/m ² (20 lb bond-papir) til 105 g/m ² (28 lb bond-papir)	mat	ALMINDELIGT
75 g/m ² (20 lb bond-papir) til 105 g/m ² (28 lb bond-papir)	blankt	BLANKT 75-105 G/M2
106 g/m ² (29 lb bond-papir) til 163 g/m ² (43 lb bond-papir)	mat	KRAFTIGT 106-163 G/M2



Vægt	Finish	Type
106 g/m ² (29 lb bond-papir) til 163 g/m ² (43 lb bond-papir)	blankt	HP KRAFTIGT BLANKT (hvis du bruger et HP-medie) IKKE-HP KRAFTIGT BLANKT (hvis du ikke bruger et HP-medie)
164 g/m ² (44 lb bond-papir) og kraftigere	alle	KARTON>164 G/M2

Identificering af vægt

Du kan identificere mediets vægt på etiketten på mediets emballage. Hvis etiketten ikke angiver en vægt, skal du bemærke mediets tykkelse og fleksibilitet. Jo tykkere og mindre fleksibelt mediet er, jo højere er vægten som regel.

Mat i forhold til blankt

Du kan identificere mediets overflade på etiketten på mediets emballage. Hvis etiketten ikke angiver en overflade, skal du se efter, om mediet er glat og skinnende. Hvis det er tilfældet, opnår du højst sandsynligt den bedste udskriftskvalitet ved at bruge en af de blanke typer (afhængigt af mediets vægt). Hvis mediet ikke er glat og skinnende, er overfladen højst sandsynligt mat.

Understøttede medieformater til input og output

Bemærk!

Se den brugervejledning, der fulgte med produktet, for at få yderligere oplysninger om HP-efterbehandlingsenheder.

Bakke	Kapacitet	Medie	Vægt
Papirbakke til ADF	op til 100 ark (10 mm stak ved Letter/ A4, 5 mm stak ved Ledger/A3)	<ul style="list-style-type: none">standardformater: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13 (203,2 x 330,2 mm), 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm) A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, envelope #10, Monarch-konvolut, C5-konvolut, DL-konvolut, B5-konvolut, special	<ul style="list-style-type: none">64 til 220 g/m² (17 til 58 lb bond-papir)



Bakke	Kapacitet	Medie	Vægt
bakke 1	op til 100 ark (10 mm total højde, 5 mm total højde for medie, der vejer 200 g/m ² [53 lb bond-papir] eller mere) op til 10 konvolutter (10 mm total højde)	<ul style="list-style-type: none">• standardformater: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm), B5, B4, JPostD, 8K, 16K• specialformater: minimum: 98 mm x 210 mm maksimum: 306 mm x 470 mm• konvolutformater: commercial #10, C5, DL, Monarch, B5• minimum specialformat: 98 mm x 210 mm• maksimum specialformat: 254 mm x 330 mm	<ul style="list-style-type: none">• 64 til 220 g/m² (17 til 58 lb bond-papir)• dupleksudskrivning: 64 til 200 g/m² (17 til 53 lb bond-papir)

Bemærk!

Udskriv kun konvolutter og etiketter fra bakke 1.

Bakke	Kapacitet	Medie	Vægt
bakke 2 eller bakke 3	op til 500 ark	standardformater: Letter, Letter-R, Legal, Executive Statement, 8,5 x 13 (203,2 x 330,2 mm), 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm), A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, envelope #10, Monarch-konvolut, C5- konvolut, DL-konvolut, B5-konvolut, special	64 til 200 g/m ² (17 til 53 lb bond- papir)
papirmagasi net til 2.000 ark (bakke 4)	op til 2.000 ark	standardformater: kun Letter og A4	64 til 200 g/m ² (17 til 53 lb bond- papir)
dupleksen- hed	ikke gældende	<ul style="list-style-type: none"> standardformater: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm), B4, B5, 8K, 16K dupleksudskrivning er <i>ikke</i> understøttet for konvolutter, etiketter og transparente 	64 til 200 g/m ² (17 til 53 lb bond- papir)



Bakke	Kapacitet	Medie	Vægt
stacker til 3.000 ark	op til 3.000 ark i Letter- eller A4-format op til 1.500 ark i Ledger- eller A3-format	<ul style="list-style-type: none">• standardformater for forside nedad-bakke: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm), B5, B4, 8K, 16K• standardformater for forside opad-bakke: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13 (203,2 x 330,2 mm), 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm), A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, envelope #10, Monarch-konvolut, C5-konvolut, DL-konvolut, B5-konvolut, special• specialformater (forsiden opad): lang kant mellem 210 mm og 470 mm, kort kant mellem 98 mm og 306 mm	<ul style="list-style-type: none">• 64 til 200 g/m² (17 til 53 lb bond-papir) i forside nedad- bakken• 64 til 220 g/m² (17 til 58 lb bond-papir) i forside opad- bakken

Bakke	Kapacitet	Medie	Vægt
3.000 ark, hæfteenhed/ stacker til	op til 3.000 stakkede ark (op til 50 hæftede ark)	<ul style="list-style-type: none"> standardformater for forside nedad-bakke: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm), B5, B4, 8K, 16K standardformater for forside opad-bakke: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13 (203,2 x 330,2 mm), 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm), A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, envelope #10, Monarch-konvolut, C5-konvolut, DL-konvolut, B5-konvolut, special specialformater (forsiden opad): lang kant mellem 210 mm og 470 mm, kort kant mellem 98 mm og 306 mm 	<ul style="list-style-type: none"> 64 til 200 g/m² (17 til 53 lb bond-papir) i forside nedad-bakken 64 til 220 g/m² (17 til 58 lb bond-papir) i forside opad-bakken



Bakke	Kapacitet	Medie	Vægt
multifunktionsfinisher	op til 1.000 stakkede ark (op til 50 hæftede ark)	<ul style="list-style-type: none">• standardformater for forside nedad-bakke: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm), B5, B4, 8K, 16K• standardformater for forside opad-bakke: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13 (203,2 x 330,2 mm), 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm), A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, envelope #10, Monarch-konvolut, C5-konvolut, DL-konvolut, B5-konvolut, special• specialformater (forsiden opad): lang kant mellem 210 mm og 470 mm, kort kant mellem 98 mm og 306 mm	<ul style="list-style-type: none">• 64 til 200 g/m² (17 til 53 lb bond-papir) i forside nedad-bakken• 64 til 220 g/m² (17 til 58 lb bond-papir) i forside opad-bakken

Bakke	Kapacitet	Medie	Vægt
postkasse med 8 bakker	op til 2.000 stakkede ark (op til 250 ark i hver bakke)	<ul style="list-style-type: none"> standardformater for forside nedad-bakke: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, B5, B4, Ledger standardformater for forside opad-bakke: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13 (203,2 x 330,2 mm), 11 x 17 (279,4 x 431,8 mm), A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, envelope #10, Monarch-konvolut, C5-konvolut, DL-konvolut, B5-konvolut, special specialformater (forsiden opad): minimum: 98 mm x 210 mm maksimum: 305 mm x 470 mm 	<ul style="list-style-type: none"> 64 til 135 g/m² (17 til 36 lb bond-papir) i forside nedad-bakken 64 til 216 g/m² (17 til 58 lb bond-papir) i forside opad-bakken



Medierelaterede problemer med kopikvalitet og udskriftskvalitet

I tabellen beskrives problemer med kopikvaliteten og udskriftskvaliteten, der kan være relateret til det anvendte medie. Hvis du støder på et problem med kopikvaliteten eller udskriftskvaliteten, der ikke beskrives her, eller hvis den anbefalede handling ikke løser problemet, kan du få mere at vide i "[Løsning af problemer med udskriftskvaliteten](#)" på side 279.

Medierelaterede problemer med kopi- og udskriftskvalitet

Problem	Anbefalet handling
Mærker på kanten af mediet	<p>Dette problem kan opstå i forbindelse med tyndt, groft medie og glittet (blankt eller meget glat) medie. Mærkerne kan være mørke eller lyse.</p> <ul style="list-style-type: none">• Anvend et medie, som MFP'en understøtter (se "Understøttede medietyper" på side 164).• Opbevar mediet i den uåbnede emballage, indtil du skal bruge det.• Kontroller, at medietypen anvender den rette udskriftstilstand.

Medierelaterede problemer med kopi- og udskriftskvalitet

Problem	Anbefalet handling
Ujævn farvedækning	<p>Dette problem kan opstå i forbindelse med groft medie, eller hvis du bruger den forkerte medietype.</p> <ul style="list-style-type: none">• Anvend et medie, som MFP'en understøtter (se "Understøttede medietyper" på side 164).• Kontroller, at den rette type er indstillet. Hvis du er i tvivl, skal du bruge typen for et kraftigere medie (se "Identificering af medietype" på side 171).• Hvis problemet stadig ikke er løst, kan det være nødvendigt at justere overførselshastigheden.
Manglende toner	<p>Dette problem opstår som regel, fordi den forkerte type er indstillet for mediet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at den rette type er indstillet (se "Identificering af medietype" på side 171).• Anvend et medie, som MFP'en understøtter (se "Understøttede medietyper" på side 164).• Opbevar mediet i den uåbnede emballage, indtil du skal bruge det.• Hvis problemet stadig ikke er løst, kan det være nødvendigt at justere overførselshastigheden.



Medierelaterede problemer med kopi- og udskriftskvalitet

Problem	Anbefalet handling
Mediebobler	<p>Fugt under bestrygningen på glittet papir kan udvide og vride mediet, når det passerer igennem fikseringsenheden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Anvend et medie, som MFP'en understøtter (se "Understøttede medietyper" på side 164).• Opbevar mediet i den uåbnede emballage, indtil du skal bruge det.
Mærker på tværs af siden	<p>Disse mærker er som regel tydeligere, når der udskrives i mørke farver og på områder med høj tæthed. Dette problem kan opstå i meget varme omgivelser.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at den rette type er indstillet (se "Identificering af medietype" på side 171).• Opbevar mediet i den uåbnede emballage, indtil du skal bruge det.
Tonerbobler	<p>Toneren klæber sig ikke korrekt til mediet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at den rette type er indstillet (se "Identificering af medietype" på side 171).• Anvend et medie, som MFP'en understøtter (se "Understøttede medietyper" på side 164).• Kontroller, at medietypen anvender den rette udskriftstilstand.

Medierelaterede problemer med kopi- og udskriftskvalitet

Problem	Anbefalet handling
Toner på bagsiden af siden	<p>Dette problem kan opstå under følgende omstændigheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der anvendes forhullet papir, og der er spildt toner gennem hullerne. Kontroller, at tonerdækningen på siden ikke overlapper hullerne. • Der er angivet et forkert specialformat for mediet. Mål mediet, og angiv formatet på kontrolpanelet (se "Indstilling af medieformat og -type" på side 161). • Efter et papirstop kan der stadig være toner fra det fastklemte medie i MFP'en. Udskriv endnu et par sider for at fjerne den overskydende toner.
Udtværet toner	<p>Dette problem opstår, fordi den forkerte type er angivet for mediet, eller fordi de trykfarver, der bruges på fortrykte formularer, smelter ved fikseringsenhedens temperatur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at den rette type er indstillet (se "Identificering af medietype" på side 171). • Anvend et medie, som MFP'en understøtter (se "Understøttede medietyper" på side 164). • Kontroller, at det medie og de trykfarver, der bruges på fortrykte formularer i MFP'en, kan tåle temperaturer på op til 200°C, som er MFP'ens maksimale temperatur.



Medierelaterede problemer med kopi- og udskriftskvalitet

Problem	Anbefalet handling
For krumt	Bemærk, at en kraftig tonerdækning kan medføre, at en side krummer. Krumningen forsvinder efter et par minutter. I fugtige omgivelser kan det tage helt op til 60 minutter, før krumningen forsvinder helt. Hvis krumningen ikke er forsvundet efter dette tidsrum, skal du kontrollere, at du bruger et medie, der understøttes af MFP'en (se "Understøttede medietyper" på side 164).
Hvide streger eller ridser	<p>Mediet er kraftigere end den type, der er angivet, eller mediet er groft.</p> <ul style="list-style-type: none">• Anvend et medie, som MFP'en understøtter (se "Understøttede medietyper" på side 164).• Kontroller, at den rette type er indstillet (se "Identificering af medietype" på side 171).• Udskriv mediet til venstre bakke.• Se "Løsning af problemer med udskriftskvaliteten" på side 279, hvis problemet stadig ikke er løst.

Medierelaterede problemer med kopi- og udskriftskvalitet

Problem	Anbefalet handling
Der føres flere ark gennem MFP'en	<p>Glittede medieark kan undertiden klæbe sammen, og derfor føres der mere end ét ark gennem MFP'en. Dette problem kan også opstå, hvis der er lagt mere medie i papirbakken, end den kan rumme.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anvend et medie, som MFP'en understøtter (se "Understøttede medietyper" på side 164). Opbevar mediet i den uåbnede emballage, indtil du skal bruge det. Kontroller, at der ikke er lagt mere medie i papirbakken, end den kan rumme (se "Ilægning af medie i bakkerne" på side 10). Luft mediet for at adskille de enkelte ark. Sørg for ikke at blande forskellige medieformater og -typer i en bakke.
Papirstop	<p>Der kan opstå medierelateret papirstop, hvis et ikke-understøttet medie bruges i MFP'en, eller hvis mediet er beskadiget, før det bruges.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anvend et medie, som MFP'en understøtter (se "Understøttede medietyper" på side 164). Opbevar mediet i den uåbnede emballage, indtil du skal bruge det. Ilæg ikke medie, der er bøjet, krøllet, revet i stykker eller beskadiget. Se "Udbedring af papirstop" på side 239.



Medierelaterede problemer med kopi- og udskriftskvalitet

Problem	Anbefalet handling
Fejlmeddelelser	<p>Fejlmeddelelsen på MFP'ens kontrolpanel angiver, at der er en fejl i medieindstillingerne.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at den rette type er indstillet (se "Identificering af medietype" på side 171).• Kontroller, at mediestyrene på papirbakken rører ved mediestakkens kanter. Hvis du bruger et medie i specialformat, skal du kontrollere, at medieformatet er angivet korrekt på kontrolpanelet (se "Indstilling af medieformat og -type" på side 161).• Se "Om MFP-meddelelser" på side 277 for at få yderligere oplysninger om fejlmeddelelser.

Administration og vedligeholdelse

Administration af forbrugsvarer

Kontrol af niveau for forbrugsvarer

Du kan kontrollere niveauet for forbrugsvarer ved hjælp af MFP'ens kontrolpanel, den integrerede webserver, HP Web Jetadmin eller HP-værktøjskassen.

Brug af MTP'ens kontrolpanel

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Tryk på **INFORMATION**.
- 3 Tryk på **STATUSSIDE OVER FORBRUGSVARER**.
- 4 Se *brugervejledningen* på cd-rom'en for at få oplysninger om statussiden over forbrugsvarer.

-ELLER-

- 5 Tryk på knappen **STATUS**.

Bemærk!

Se *brugervejledningen* på cd-rom'en for at få oplysninger om den forventede levetid for forbrugsvarer.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Bestilling af forbrugsvarer

Du kan bestille forbrugsvarer fra HP til HP Color LaserJet 9500mfp. Se *brugervejledningen* på cd-rom'en for at få oplysninger om varenumre og beskrivelser.

Du kan bestille forbrugsvarer online på adressen www.hp.com/go/ljsupplies eller ved at benytte en af følgende metoder.

Bestilling direkte via den integrerede webserver

I et netværksmiljø skal du udføre følgende trin for at bestille forbrugsvarer direkte via den integrerede webserver.

- 1 Indtast IP-adressen til MFP'ens hjemmeside i webbrowseren. Herved kommer du til siden Enhedsstatus.
- 2 Klik på **Bestil forbrugsvarer** i sektionen **Andre links**. Der åbnes et nyt browservindue, som indeholder en fortrolighedserklæring. Når du accepterer den, vises webstedet Bestilling af forbrugsvarer.
- 3 Vælg de varenumre, du vil bestille, og følg vejledningen på skærmen.

Bestilling via funktionen Internetaktiveret bestilling af forbrugsvarer

Du kan bestille forbrugsvarer via funktionen Internetaktiveret bestilling af forbrugsvarer (IESO). Brug den URL, der er tættest på det sted, du bestiller fra:

- Nordamerika: www.hp.com/sbso/product/supplies
- Canada: www.hp.ca/catalog/supplies
- Europa og Mellemøsten: www.hp.com/go/supplies
- Asien – Stillehavsområdet: www.hp.com/paper

Opbevaring af forbrugsvarer

Opbevaring af tonerkassetterne

Følg disse retningslinjer for opbevaring af tonerkassetterne:

- Tag ikke tonerkassetten ud af emballagen, før du er klar til at bruge den.
- Opbevar kassetten i vandret position.

Opbevar kassetten på et sted med en temperatur mellem 0°C og 35°C og en relativ luftfugtighed på mellem 35 % og 85 %.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Opbevaring af billedtromlerne

Følg disse retningslinjer for opbevaring af billedtromlerne:

- Tag ikke tromlen ud af emballagen, før du er klar til at bruge den.

Forsigtig!

For at forhindre beskadigelse af tonerkassetten må du *ikke* udsætte den for lys i mere end få minutter.

- Opbevar tromlen i vandret position.
- Opbevar tromlen på et mørkt, tørt sted med en temperatur på mellem 0°C og 35°C og en relativ luftfugtighed på mellem 35 % og 85 %.
- Undgå, at tromlen udsættes for magnetiske kilder.

Opbevaring af billedoverføringssættet

- Tag ikke billedoverføringssættet ud af emballagen, før du er klar til at bruge det. Berøring af bæltet kan forringe udskriftskvaliteten.
- Opbevar sættet på et køligt, tørt sted. Pludselige ændringer i temperatur og luftfugtighed kan forårsage kondensdannelse på bæltet, hvilket forringer udskriftskvaliteten.
- Opbevar sættet i vandret position.

Udskiftning og genbrug af forbrugsvarerne

De følgende afsnit indeholder oplysninger om brug, udskiftning og genbrug af forbrugsvarerne.

Tonerkassetter

Når du bruger en original HP-tonerkassette, kan du få følgende forbrugsvareoplysninger gennem hele kassettsens levetid:

- resterende levetid for kassette
- anslået antal tilbageværende sider
- antal udskrevne sider
- andre oplysninger om forbrugsvarer



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

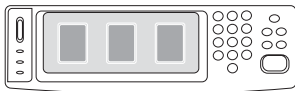
Originale HP-tonerkassetter til HP Color LaserJet 9500mfp har følgende varenumre:

Tonerkassette	Varenummer
Sort	C8550A
Cyan	C8551A
Gul	C8552A
Magenta	C8553A

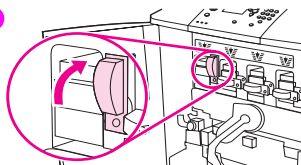
Levetiden for en tonerkassette står i direkte forhold til tonerdækningen på siden. Hver farvetonerkassette udskriver ca. 25.000 sider i Letter- eller A4-format ved brug af en tonerdækning på 5 % (en hel tekstsider), 50.000 sider ved en dækning på 2,5 % (en side, der delvist er dækket af tekst) og 12.500 sider ved en dækning på 10 % (en side med tekst og grafik).

Hewlett-Packard anbefaler, at du bestiller en ny tonerkassette, så snart meddelelsen BESTIL <FARVE>KASSETTE vises på kontrolpanelets display.

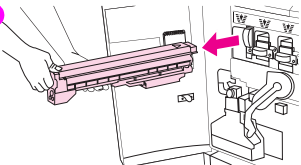
1



2



3



Udskiftning af tonerkassetter

MFP'en bruger fire farvetonerkassetter: gul, magenta, cyan og sort. Følg denne procedure for at installere tonerkassetterne. Eksemplet viser udskiftning af den gule tonerkassette.

- 1 Udskift tonerkassetten UDSKIFT (FARVE) KASSETTE vises på kontrolpanelets display. Den måler, der svarer til den tomme kassette, blinker.
- 2 Åbn MFP'ens frontlåger, og find den blå låsearm, der svarer til den tomme kassette, du skal udskifte. Skub låsearmen til højre.
- 3 Træk den tomme tonerkassette ud af MFP'en.

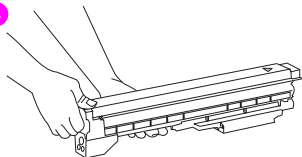
Bemærk!

Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand får toneren til at sætte sig fast i stoffet.

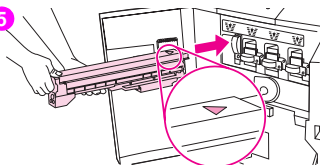


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

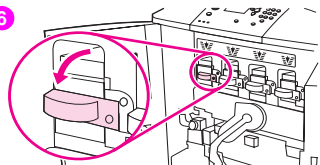
4



5



6



- 4 Tag den nye kassette ud af emballagen.

Bemærk!

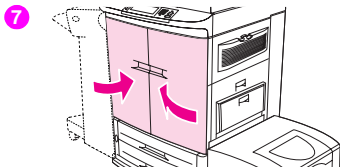
Det er ikke nødvendigt at fjerne forseglingstape fra kassetten.

- 5 Placer pilen øverst på kassetten ud for pilen over den tomme åbning. Skub kassetten ind i åbningen, indtil den klikker på plads.

Bemærk!

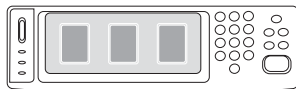
Hvis kassetten ikke passer, skal du kontrollere, at du installerer den korrekte farve i den korrekte åbning.

- 6 Skub den blå låsearm til venstre, indtil den klikker på plads.



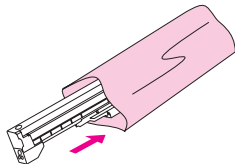
7 Gentag trin 2 til 6 for hver kassette, der skal udskiftes, og luk derefter frontlågerne.

8



8 Kontroller, at meddelelsen **KLAR** vises på kontrolpanelets display, og at måleren for den udskiftede kassette viser, at den er ny.

9



9 Pak den brugte kassette ind i emballagen fra den nye kassette. I genbrugsvejledningen, der følger med den nye kassette, finder du oplysninger om genbrug.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Brug af billedtromler

Hver billedtromle udskriver ca. 40.000 sider i Letter- eller A4-format. Når du bruger en ny HP-billedtromle, kan du få følgende forbrugsvareoplysninger gennem hele dens levetid:

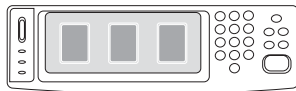
- resterende levetid for billedtromle
- anslået antal tilbageværende sider
- antal udskrevne sider
- andre oplysninger om forbrugsvarer

Originale HP-billedtromler til HP Color LaserJet 9500mfp har følgende varenumre:

Billedtromle	Varenummer
Sort	C8560A
Cyan	C8561A
Gul	C8562A
Magenta	C8563A

Hewlett-Packard anbefaler, at du bestiller en ny billedtromle, så snart meddelelsen **BESTIL <FARVE>TROMLE** vises på kontrolpanelets display. Se "**Bestilling af forbrugsvarer**" på side 188 vedrørende bestilling af billedtromler.

1

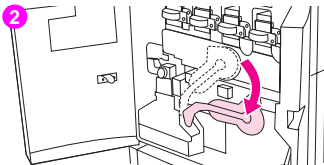


Udskiftning af billedtromler

Der er fire farvebilledtromler: gul, magenta, cyan og sort. Følg denne procedure for at installere tromlerne. Eksemplet viser udskiftning af den gule tromle.

- 1 Udskift billedtromlen, når UDSKIFT <FARVE>TROMLE vises på kontrolpanelets display. Den måler, der svarer til den brugte tromle, blinker.
- 2 Åbn MFP'ens frontlåg, og skub derefter den store grønne låsearm ned.

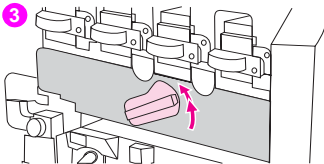
2



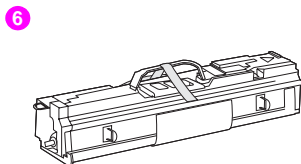
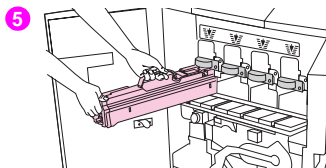
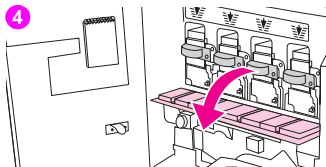
Bemærk!

Før du begynder, er det en god ide at tage dine smykker af, da de kan hænge fast i MFP'ens indvendige dele.

3



- 3 Drej den blå drejeskive opad, indtil den klikker, og billedtromlelågen låses op.



- 4 Åbn lågen helt.
- 5 Træk den brugte tromle delvist ud af MFP'en. Grib fat det i blå håndtag øverst på tromlen, og fjern derefter tromlen.

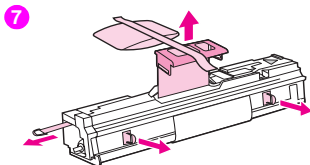
Bemærk!

Hvis du får toner på tøjet eller hænderne, skal du vaske det af med koldt vand.

- 6 Pak den nye tromle ud, og gem emballagen.

FORSIGTIG!

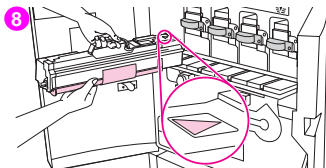
Glidebeskyttelsesdækslet må *ikke* fjernes fra tromleenhedens underside endnu, og den grønne komponent i tromlekassetten må ikke berøres.



- 7 Placer tromlen på en plan overflade. Fjern forseglingstapen ved at trække i den orange ring for enden (1). Fjern beskyttelsesarket ved at trække i den orange strimmel foroven (2). Træk i de to orange ringe på siden af tromlen (3).

Bemærk!

Ryst *ikke* tromlen.

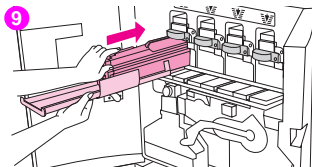


- 8 Sørg for, at de fire blå låsearme over lågen er i vandret position. Hold den nye tromle ud for den tomme åbning med pilen forrest. Lad enden af tromlen hvile på lågen.

- 9 Hold det grå beskyttelsesdæksel på plads med den ene hånd, og skub tromlen ind i MFP'en med den anden hånd.

Bemærk!

Hvis tromlen ikke passer i åbningen, skal du kontrollere, at du installerer den rigtige farve i den rigtige åbning.

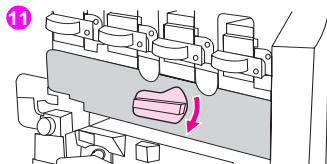




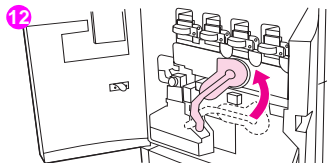
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



10 Gentag trin 5-9 for hver kassette, der skal udskiftes. Luk billedtromledækslet, og tryk på tappene øverst på dækslet, indtil de klikker på plads.

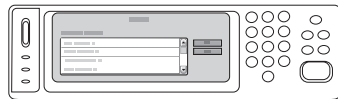


11 Drej den blå drejeknap nedad, indtil den stopper.



12 Skub den grønne låsearm op. Luk frontlågerne.

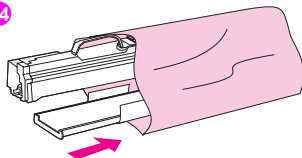
13



13 **KLAR** vises i kontrolpanelets display, og måleren for den udskiftede billedtromle angiver, at tromlen er ny.

14 Pak den brugte tromle og glidedækslet ind i emballagen fra den nye tromle, og forsegl den. I genbrugsvejledningen, der følger med den nye tromle, finder du oplysninger om genbrug.

14





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Billedoverføringssæt

Billedoverføringssættet indeholder følgende dele: Overføringsvalsen, overføringsbæltet, et filter, en tonerserviet, to små bakkevalser og syv store bakkevalser.

Billedoverføringssættet skal udskiftes efter udskrivning af 200.000 sider. Når tælleren når 200.000 sider, holder MFP'en op med at udskrive, indtil sættet er blevet udskiftet, og tælleren er blevet nulstillet i kontrolpanelet.

Hewlett-Packard anbefaler, at du bestiller et nyt billedoverføringssæt, så snart meddelelsen **BESTIL OVERFØRINGSSÆT** vises på kontrolpanelets display.

Varenummeret for billedoverføringssættet til HP Color LaserJet 9500mfp er C8555A.

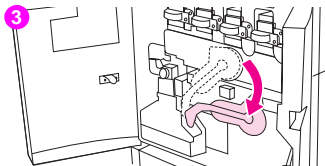
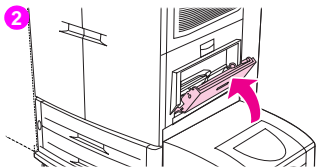
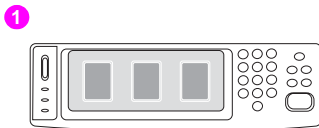
Se "Bestilling af forbrugsvarer" på side 188 vedrørende bestilling af et billedoverføringssæt

Udskiftning af overføringssæt

Følg denne procedure for at installere billedoverføringssættet.

Bemærk!

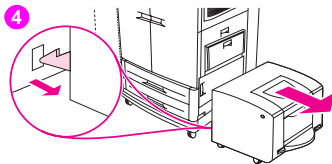
Tag eventuelle smykker af, da de kan hænge fast i MFP'ens indvendige dele.



- 1 Udskift overføringssættet, når UDSKIFT OVERFØRINGSSÆT vises i kontrolpanelets display.
- 2 Hvis bakke 1 er åben, skal du fjerne eventuelt papir, der ligger i bakken, og derefter lukke bakken.
- 3 Åbn MFP'ens frontlåg, og skub derefter den store grønne låsearm ned.

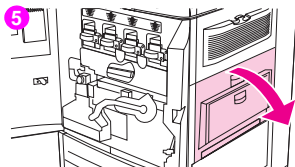


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



4 Skub papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) væk fra MFP'en.

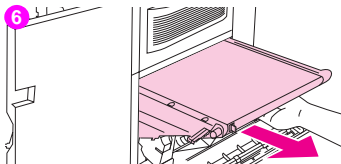
5 Åbn den øverste låge på MFP'ens højre side.



Bemærk!

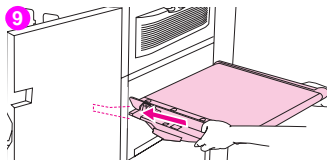
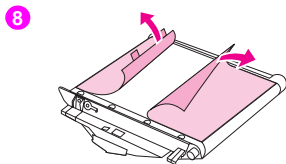
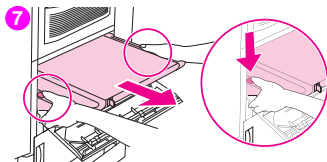
Der kan være tonerrester på overføringsbæltet. Læg derfor et stykke papir frem til at lægge bæltet på, før du tager det ud af printeren. Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand får toneren til at sætte sig fast i stoffet.

6 Træk i det blå håndtag på undersiden af bæltet, indtil bæltet ikke kan komme længere.



ADVARSEL!

Overføringsbæltet er tungt.



- 7 Tag fat om begge sider af bæltet, tryk på de blå låsearme på hver side, og træk derefter bæltet ud af MFP'en.
- 8 Pak bæltet ud, og gem emballagen. Fjern forsigtigt mediet omkring overførbæltet.

FORSIGTIG!

Rør ikke ved den skinnende sorte overflade på det nye overførbælte.

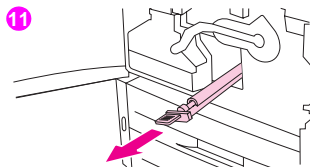
- 9 Tag fat i begge sider af bæltet, og hold det, så de blå pile på bæltet er ud for de blå pile inde i MFP'en. Skub bæltet halvvejs ind i MFP'en.



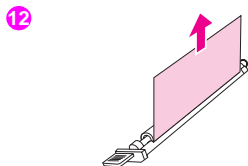
- 10** Placer den ene hånd foran midt på bæltet, og skub derefter bæltet helt ind i MFP'en. Luk højre låge.

Bemærk!

Hvis den højre låge ikke kan lukkes, skal du kontrollere, om overføringsbæltet er skubbet helt ind i MFP'en.

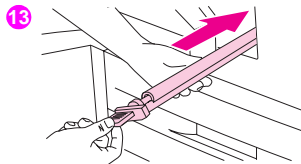


- 11** Find det blå håndtag til overføringsvalsen på forsiden af MFP'en. Det er placeret under den store grønne låsearm. Tag fat i håndtaget, og træk den brugte valse ud af MFP'en.
- 12** Pak den nye valse ud, og placer den på en ren plan overflade. Fjern forsigtigt beskyttelsesarket.

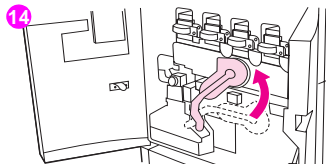


FORSIGTIG!

Rør *ikke* ved den sorte skumvalse, og sørg for ikke at ridse undersiden af bæltet, når du indsætter valsen i MFP'en.



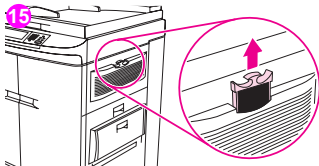
- 13** Placer den ene hånd under valsen for at støtte den, hold den i en vinkel på 45° ud for åbningen, og juster rullen med åbningen. Skub valsen ind i åbningen, indtil den ikke kan komme længere.



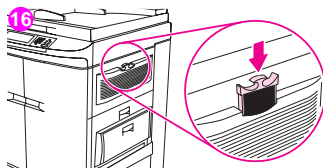
- 14** Skub den grønne låsearm op. Luk alle låger.

Bemærk!

Hvis låsearmen ikke glider frit, skal du kontrollere, at overføringsvalsen og overføringsbæltet er skubbet helt ind i MFP'en.



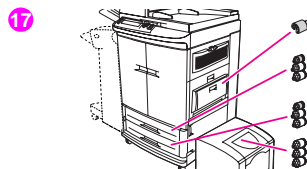
- 15** Træk i den blå tap på højre side af MFP'en for at fjerne det gamle filter fra åbningen.



- 16** Pak det nye filter ud, og skub det ind i åbningen.

Bemærk!

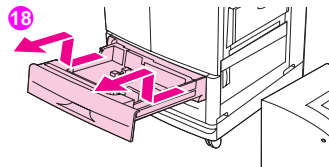
Udskriv ikke, hvis der ikke er installeret et filter.



- 17** Pak de nye bakkevalser ud. Rør ikke ved gummioverfladerne på valserne.

Bemærk!

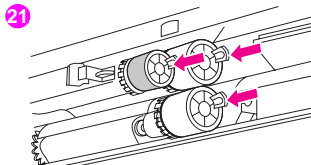
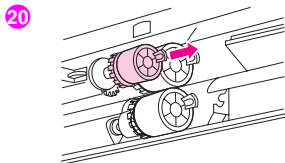
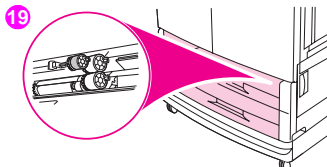
Udskift alle valserne i en bakke samtidig.



- 18** Træk bakke 2 ud af MFP'en, indtil den ikke kan komme længere. Løft den lidt op, og træk den ud. Tag bakke 3 ud, og husk at lægge mærke til placeringen af de forskellige bakker.

Bemærk!

Flyt ikke den blå skyder bagest til venstre i bakken. Det er ikke nødvendigt at tage papiret ud af bakken.



- 19** Find den lille valse og de to store valser i bakke 3 til højre inde i åbningen.
- 20** Klem sammen om plastiktappen i enden af hver valse for at fjerne valsen. Fjern de tre valser.
- 21** Tag fat om begge sider af de nye valser, og skub dem ind på den relevante stang, indtil de klikker på plads. Udskift valserne i bakke 2 ved at følge trin 18-20.

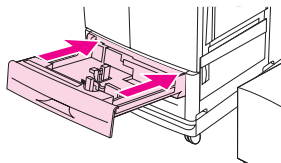
Bemærk!

Sørg for, at den lille valse sidder til venstre i begge bakker.



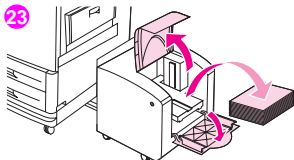
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

22



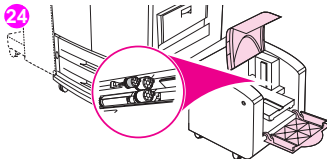
22 Hold bakke 2 ud for skinnerne i MFP'en, og skub derefter bakken ind i MFP'en. Hold bakke 3 ud for skinnerne i MFP'en, og skub derefter bakken ind i MFP'en.

23



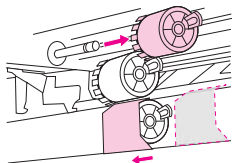
23 Fjern al mediet fra papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4).

24

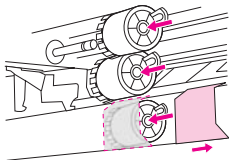


24 Find de tre store valser inde i åbningen.

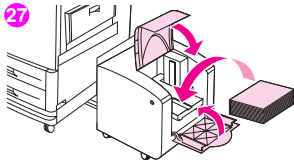
25



26



27

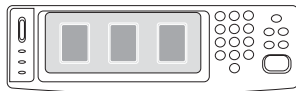


- 25 Klem sammen om udløsertappen på den venstre valse, og fjern valsen fra stangen. Fjern valsen til højre. Skub det blå dæksel til venstre, og fjern derefter den nederste valse.
- 26 Tag fat om begge sider af den nye nederste valse, og skub den ind på stangen, indtil den klikker på plads. Installer den højre valse, og installer derefter den venstre valse. Skub det blå dæksel til højre.
- 27 Udskift mediet i papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4), og sørg for, at styrene er rettet ind efter mediet, og skub derefter bakken ind i MFP'en. De to plastikkroge på bakken låses fast i soklen.

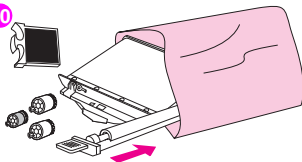


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

28



30



- 28 Hvis NYT OVERFØRINGSSÆT vises på kontrolpanelets display, skal du bruge Pil op eller Pil ned for at rulle til JA og derefter trykke på OK. Levetiden for sættet nulstilles automatisk.
- 29 Hvis NYT OVERFØRINGSSÆT ikke vises, skal du trykke på knappen MENU for at åbne menuerne. Brug Pil op eller Pil ned for at rulle til KONFIGURER ENHED, til NULSTILLINGER og derefter til NULSTIL FORBRUGSVARER. Rul til NYT OVERFØRINGSSÆT, og vælg derefter JA for at nulstille tælleren.

Bemærk!

Hvis du vælger NEJ eller undlader at foretage et valg, forbliver MFP'en offline, indtil du udskifter sættet og vælger JA.

- 30 Pak de brugte dele ind i emballagen fra de nye dele. I genbrugsvejledningen, der følger med det nye billedoverføringssæt, finder du oplysninger om genbrug.

Billedrensesæt

Billedrensesættet indeholder en overføringsrenser, et filter, en tonerserviet og en flaske til toneropsamling.

Hele billedrensesættet skal normalt udskiftes efter udskrivning af ca. 50.000 sider. Det er måske nødvendigt at udskifte billedrensesættet tidligere end efter udskrivning af 50.000 sider, hvis du udskriver med en tonerdækning på betydeligt mere eller mindre end 5 % pr. side.

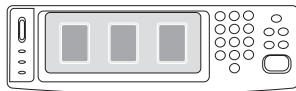
Hewlett-Packard anbefaler, at du bestiller et nyt billedrensesæt, så snart meddelelsen **BESTIL RENSESÆT** vises på kontrolpanelets display. For at få mest ud af billedrensesættet skal du ikke udskifte det, før meddelelsen **UDSKIFT RENSESÆT** vises på kontrolpanelets display.

Varenummeret for rensesættet til HP Color LaserJet 9500mfp er C8554A.

Se "Bestilling af forbrugsvarer" på side 188 vedrørende bestilling af et billedrensesæt.



1

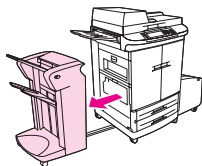


Udskiftning af billedrensesæt

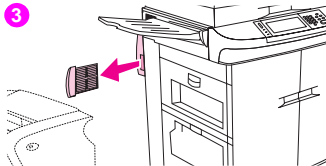
Følg denne procedure for at installere billedrensesættet.

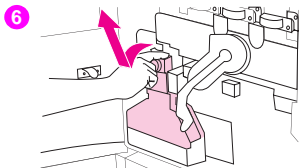
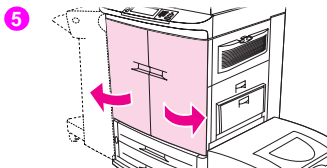
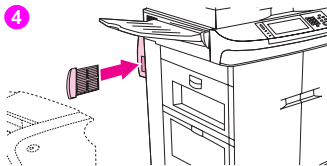
- 1 Udskift rensesættet, når UDSKIFT RENSESÆT vises i kontrolpanelets display. Måleren for det brugte rensesæt blinker.
- 2 Pak de nye dele ud, og gem emballagen. Hvis der er installeret en efterbehandlingsenhed på MFP'ens venstre side, skal den skubbes væk fra MFP'en.
- 3 Brug den blå tap på MFP'ens bageste venstre kant for at trække filteret ud af åbningen.

2



3





- 4 Pak det nye filter ud, og skub det ind i åbningen.

Bemærk!

Udskriv ikke, hvis der ikke er installeret et filter.

- 5 Åbn frontlågerne.

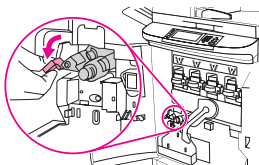
- 6 Tag fat i den klare øverste del af flasken til toneropsamling, og træk flasken ind mod dig selv, op og ud af holderen. Sæt flasken til side til genbrug.

Bemærk!

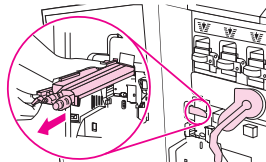
Hvis du får toner på tøjet eller hænderne, skal du vaske det af med koldt vand.



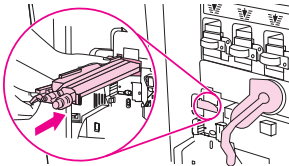
7



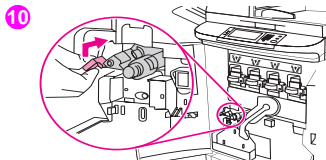
8



9



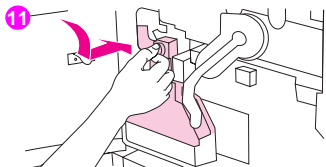
- 7 Drej det blå håndtag til overføringsrenseren til venstre og derefter ned.
- 8 Brug det blå håndtag, når du trækker renseren ud af MFP'en.
- 9 Placer styretappen øverst på den nye renser ud for indhaket i MFP'en. Sørg for, at den grønne låsearm er i opretstående position. Før renseren ind i MFP'en, indtil der lyder et klik, og den ikke kan komme længere.



- 10** Drej det blå håndtag på overføringsrensere op, og skub det til højre, indtil det *klikker på plads*.

Bemærk!

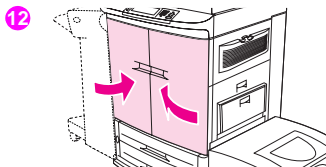
Hvis håndtaget ikke klikker på plads, skal du kontrollere, at overføringsrensere er skubbet helt ind.



- 11** Skub den nye flaske til toneropsamling ned, og klik den på plads mod MFP'en.

Bemærk!

Hvis flasken ikke klikker på plads, skal du sørge for, at det blå håndtag på overføringsrensere og den grønne låsearm er i opretstående position.

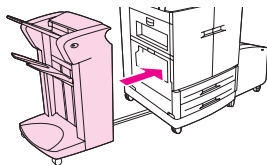


- 12** Luk frontlågerne.

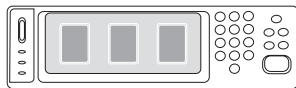


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

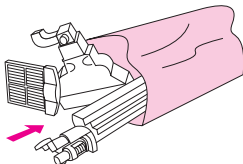
13



14



15



13 Genmonter efterbehandlingsenheden.

14 Gør et af følgende:

Hvis NYT RENSESÆT vises på kontrolpanelets display, skal du bruge Pil op eller Pil ned for at rulle til JA og derefter trykke på OK. Levetiden for sættet nulstilles automatisk.

Hvis NYT RENSESÆT ikke vises, skal du trykke på knappen MENU. Brug Pil op eller Pil ned for at rulle til KONFIGURER ENHED, til NULSTILLINGER, og derefter til NULSTIL FORBRUGSVARER. Rul til NYT RENSESÆT, og vælg derefter JA for at nulstille tælleren.

Bemærk!

Hvis du vælger NEJ eller undlader at foretage et valg, og rensesættet er på maksimal levetid, forbliver MFP'en offline, indtil du udskifter sættet og vælger JA.

15 Pak de brugte dele omhyggeligt ind i emballagen fra de nye dele. I genbrugsvejledningen, der følger med det nye billedrensesæt, finder du oplysninger om genbrug.

Billedfikseringssæt

Billedfikseringssættet skal udskiftes efter udskrivning af 100.000 sider. Når tælleren når 100.000 sider, holder MFP'en op med at udskrive, indtil sættet er blevet udskiftet, og tælleren er blevet nulstillet i kontrolpanelet.

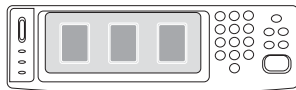
Hewlett-Packard anbefaler, at du bestiller et nyt billedfikseringssæt, så snart meddelelsen **BESTIL FIKSERINGSSÆT** vises på kontrolpanelets display.

Varenummeret for billedoverføringssættet til HP Color LaserJet 9500mfp er C8556A.

Se "Bestilling af forbrugsvarer" på side 188 vedrørende bestilling af et billedfikseringssæt.



1

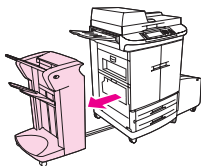


Udskiftning af billedfikseringssæt

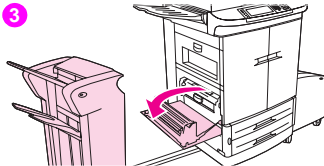
Dette billedfikseringssæt indeholder én fikseringsenhed.

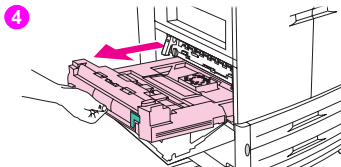
- 1 Udskift billedfikseringsenheden, når UDSKIFT FIKSERINGSENHED vises på kontrolpanelets display.
- 2 Hvis der er installeret en efterbehandlingsenhed på MFP'ens venstre side, skal den flyttes væk fra MFP'en.
- 3 Åbn den nederste låge på MFP'ens venstre side.

2

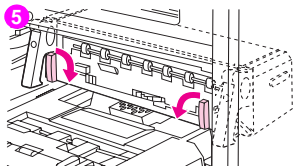


3

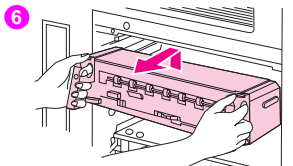




4 Hvis der er installeret en dupleksenhed, skal du trykke ned på den grønne tap til frigørelse af dupleksenheden. Tag fat i det midterste håndtag, og træk dupleksenheden ud, indtil den ikke kan komme længere. Det er ikke nødvendigt at fjerne dupleksenheden helt.



5 Skub de blå låsearme til fikseringsenhederne indad, så de er i vandret position. Pas på ikke at klemme fingrene, når du slipper låsearmene.



6 Træk fikseringsenheden delvist ud af MFP'en ved hjælp af de sorte håndtag. Tag fat i håndtagene, og træk fikseringsenheden ud, indtil den ikke kan komme længere. Løft derefter fikseringsenheden ud af MFP'en.

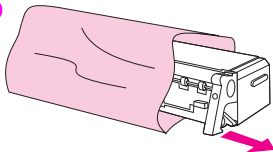
ADVARSEL!

Fikseringsenheden er tung og kan være varm.

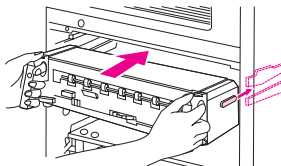


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

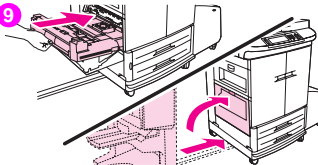
7



8



9

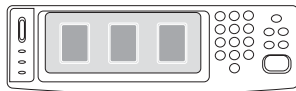


- 7 Tag den nye fikseringsenhed ud af emballagen.
- 8 Hold fikseringsenheden ud for de sorte styreskiner inde i MFP'en. Pres på begge ender af fikseringsenheden, og skub den helt ind i MFP'en. Skub de blå låsearme udad, indtil de klikker på plads.
- 9 Skub dupleksenheden ind i MFP'en, indtil den klikker på plads. Luk den venstre låge. Geninstaller eventuelle andre efterbehandlingsenheder, du har fjernet.

Bemærk!

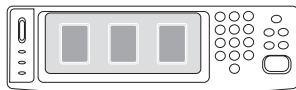
Hvis lågen ikke kan lukkes, skal du kontrollere, at de blå håndtag til fikseringsenheden er i lodret position.

10



10 Hvis NYT FIKSERINGSSÆT vises på kontrolpanelets display, skal du bruge Pil op eller Pil ned for at rulle til JA, og derefter trykke på OK. Levetiden for sættet nulstilles automatisk.

11

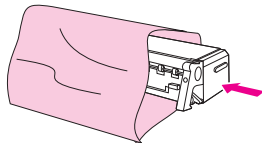


11 Hvis NYT FIKSERINGSSÆT ikke vises, skal du trykke på knappen MENU for at åbne menuerne. Brug Pil op eller Pil ned for at rulle til KONFIGURER ENHED, til NULSTILLINGER og derefter til NULSTIL FORBRUGSVARER. Rul til NYT FIKSERINGSSÆT, og vælg derefter JA for at nulstille tælleren.

Bemærk!

Hvis du vælger NEJ og undlader at foretage et valg, forbliver MFP'en online, indtil du udskifter sættet og vælger JA.

12



12 Pak den brugte fikseringsenhed ind i emballagen fra den nye fikseringsenhed. I genbrugsvejledningen, der følger med det nye fikseringssæt, finder du oplysninger om genbrug.



Rengøringsprocedurer

Visse problemer med udskrifts- og kopikvalitet kan løses ved at rengøre bestemt MFP-komponenter i stedet for at udskifte en MFP-del.

Rengøring af ADF'en

Rengør kun ADF'en, hvis der er synligt snavs, eller hvis kopikvaliteten er forringet, f.eks. streger.

Sådan rengør du glaspladen

- Rengør kun glaspladen, hvis kopikvaliteten er forringet (f.eks. streger).
- Rengør glaspladen ved at aftørre den forsigtigt med en ren, fugtig og frugfri klud. Brug et salmiakbaseret overfladerengøringsmiddel til at fugte kluden med.

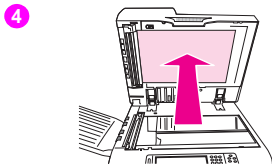
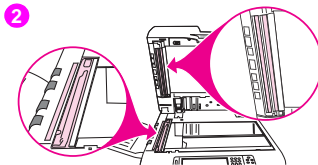
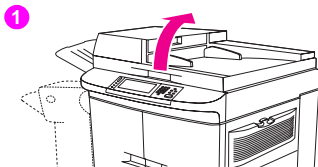
Forsigtig!

Hæld eller sprøjt *ikke* væske direkte på glaspladen.

Tryk *ikke* hårdt på glasoverfladen. Glasset kan gå i stykker.

Rengøring af ADF-leveringssystemet

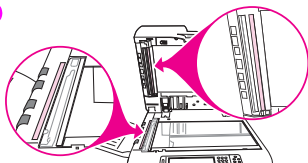
- 1 Åbn ADF'en.
- 2 Find ADF'ens top- og bundglaslister.
- 3 Rengør glaslisterne ved at aftørre dem forsigtigt med en ren, fugtig og fnugfri klud. Brug et salmiakbaseret overfladerengøringsmiddel til at fugte kluden med.
- 4 Find ADF'ens hvide vinylbagside.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

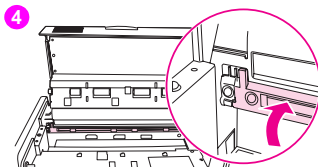
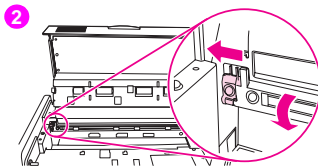
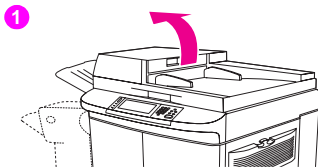
5



7



- 5 Find de hvide vinylkalibreringslister.
- 6 Rengør ADF'ens bagside og kalibreringslisterne ved at aftørre dem med en ren, fugtig og fnugfri klud. Brug et salmiakbaseret overfladerengøringsmiddel til at fugte kluden med.
- 7 Luk ADF'en.



Rengøring af den øverste ADF-glasliste

Hvis der stadig forekommer dårlig kopikvalitet, skal du muligvis rengøre den øverste ADF-glasliste.

FORSIGTIG!

Rengør kun dette område, hvis der forekommer kopifejl, f.eks. striber, og hvis der er støv inde i glaslisten. Hyppig rengøring af dette område kan forårsage støv i MFP'en.

- 1 Åbn ADF-dækslet.
- 2 Find den lås, der frigiver den øverste ADF-glasliste. Skub låsen til venstre, og træk ned for at se indersiden af glaslisten.
- 3 Aftør forsigtigt glasset med en tør, fnugfri klud.

FORSIGTIG!

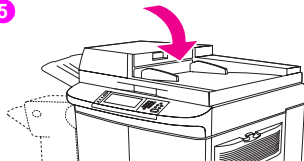
Brug kun en tør klud i dette område. Brug *ikke* opløsningsmidler, rengøringsmidler, vand eller komprimeret luft. Det vil medføre risiko for alvorlig beskadigelse af MFP'en.

- 4 Træk op i låsen for at sætte glaslisten på plads igen.

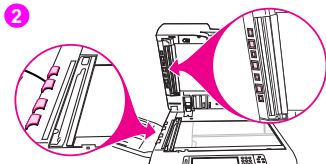


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5



5 Luk ADF-dækslet.



Rengøring af ADF-valserne

Du skal rengøre valserne i ADF'en, hvis du oplever forkert indføring, eller hvis originalerne har fået mærker på sig, når de føres ud af ADF'en.

- 1 Åbn ADF'en.

FORSIGTIG!

Rengør kun valserne, hvis der forekommer forkert indføring eller mærker på originalerne, og hvis der er støv på valserne. Hyppig rengøring af valserne kan forårsage støv i MFP'en.

- 2 Find valserne i nærheden af glaslisterne.
- 3 Aftør forsigtigt valserne med en ren, frugfri klud, der er fugtet med vand.

FORSIGTIG!

Hæld *ikke* vand direkte på valserne. Det vil medføre risiko for beskadigelse af MFP'en.

- 4 Luk ADF'en.

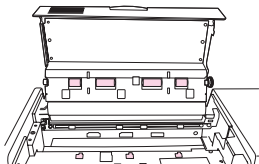


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

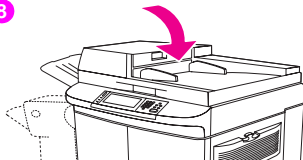
5



6



8



- 5 Åbn ADF-dækslet.
- 6 Find valserne.
- 7 Aftør valserne med en ren, frugfri klud, der er fugtet med vand.

FORSIGTIG!

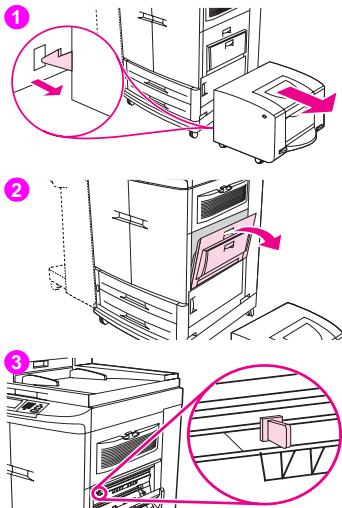
Hæld *ikke* vand direkte på valserne. Det vil medføre risiko for beskadigelse af MFP'en.

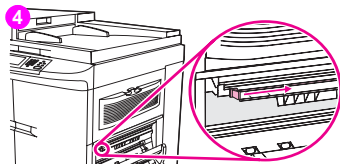
- 8 Luk ADF-dækslet.
- 9 Luk leveringsstyret, og aftør dets ydre overflade med kluden.

Rensning af eftercharger

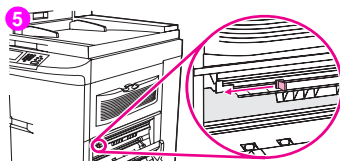
Rens efterchargeren på overførbæltet, hvis der på de udskrevne sider forekommer lyse striber i halvtoneområder.

- 1 Skub papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) væk fra MFP'en.
- 2 Åbn øverste højre låge.
- 3 Find det blå håndtag på eftercharger-renseren på forsiden til venstre for billedoverførbæltet.



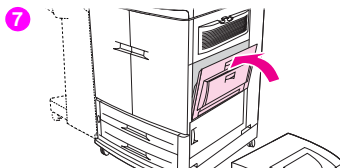


4 Skub forsigtigt eftercharger-renseren til højre, indtil den stopper. Fjederen skal være sammentrykket.

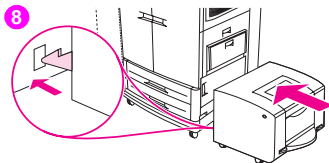


5 Skub renseren til venstre tilbage på plads.

6 Gentag trin 3 og 4 for at rense efterchargeren igen.



7 Luk øverste højre låge. Hvis døren ikke lukkes, skal du sørge for, at det blå håndtag på eftercharger-renseren er placeret længst til venstre for billedoverføringsbæltet.



- 8** Skub papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) ind mod MFP'en. De to plastikkroge på bakken låses fast i soklen.



Rensning af fikseringsindføringen

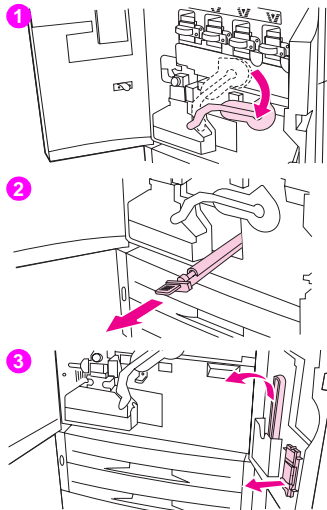
Fra tid til anden ophobes der toner- og papirstøv i fikseringsindføringen, og dette kan påvirke udskriftskvaliteten. Benyt følgende fremgangsmåde til rensning af fikseringsindføringen.

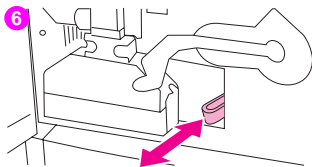
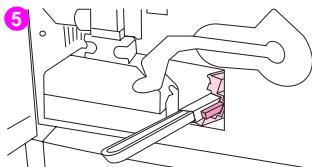
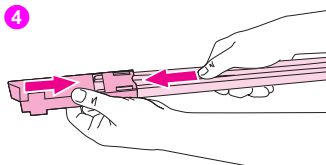
- 1 Åbn MFP'ens frontlåger, og skub derefter den store grønne låsearm ned.
- 2 Find det blå håndtag til overføringsvalsen på forsiden af MFP'en. Det er placeret under den store grønne låsearm. Tag fat i håndtaget, og træk valsen ud af MFP'en. Sæt rullen på en ren og plan flade.

FORSIGTIG!

Rør *ikke* ved den sorte skumvalse, og pas på ikke at ridse undersiden af billedoverføringsbæltet, når rullen fjernes fra MFP'en.

- 3 Fjern de grønne tænger og den blå børste, der er monteret på indersiden af højre frontlåge.





- 4 Skub den åbne ende af børsten på tængerne, indtil den klikker på plads.
- 5 Hold tængerne således, at børsten har en vinkel på 45°, og juster børsten med åbningen til overføringsvalsen. Sæt børsten ned i åbningen.
- 6 Skub børsten ind i åbningen til overføringsvalsen, indtil den stopper, og træk derefter børsten mod dig selv, indtil den næsten er ude af åbningen til overføringsvalsen.

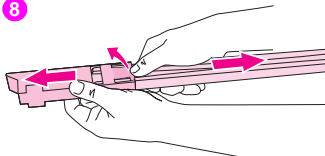
FORSIGTIG!

Træk *ikke* børsten op eller til siden. Skub og træk børsten lige ind og ud af MFP'en.

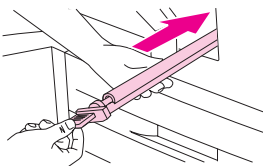
- 7 Gentag trin 6 tre gange, og fjern derefter børsten fra MFP'en.



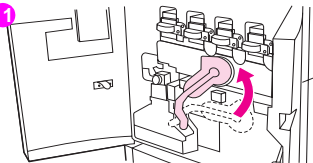
8



10



11



- 8 Tag børsten af tængerne ved at løfte låsen på bagsiden af børsten og trække børsten væk fra tængerne.
- 9 Sæt tængerne og børsten på plads på indersiden af højre låge.
- 10 Placer den ene hånd under overføringsvalsen for at støtte den, hold den i en vinkel på 45° ud for åbningen, og juster rullen i forhold til åbningen. Skub valsen ind i åbningen, indtil den ikke kan komme længere.

FORSIGTIG!

Rør *ikke* ved den sorte skumvalse, og sørg for ikke at ridse undersiden af bæltet, når du indsætter valsen i MFP'en.

- 11 Sving det grønne håndtag op, og luk derefter frontdækslerne.

Bemærk!

Hvis låsearmen ikke kan bevæges frit, skal du kontrollere, om overføringsvalsen er skubbet helt ind i MFP'en. Se også "MFP-hardwareløsninger" på side 291.

Flytning af MFP'en

Se *brugervejledningen* på cd-rom'en for at få yderligere oplysninger om flytning af MFP'en.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Problemløsning

Udbedring af papirstop

Hvis der vises en meddelelse om papirstop på MFP'ens kontrolpanel, skal du kigge efter medier på de steder, der angives på kontrolpanelet. Du bliver muligvis også nødt til at se efter medier andre steder end de steder, som angives i meddelelsen om papirstop.

Når mediestoppet er fjernet, varmer MFP'en op og fjerner automatisk alle resterende sider. Hvis én af siderne ikke kan fjernes af MFP'en, angiver MFP-kontrolpanelets display, hvor de resterende sider skal fjernes fra.

Når du har kigget på grafikken, kan du gå videre med fremgangsmåden til udbedring af stoppet. Når du udbedrer papirstop, skal du passe på ikke at rive mediet i stykker. Hvis et lille stykke medie sidder tilbage i MFP'en, kan det forårsage yderligere stop. Hvis der ofte opstår papirstop, skal du læse afsnittet "Afhjælpning af gentagne papirstop" på side 275.

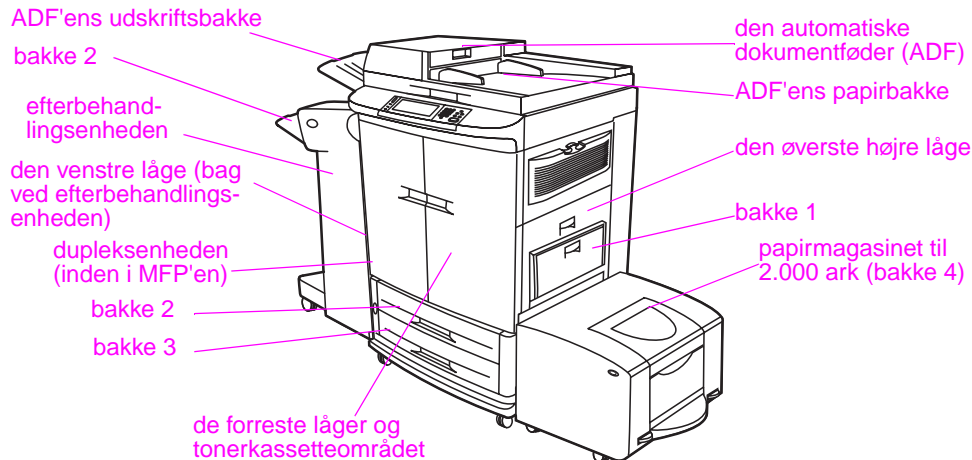
Bemærk!

Hver gang der opstår et stop i fikseringsområdet (herunder området bag ved venstre låge), sender MFP'en automatisk et renseark gennem papirgangen for at fjerne løs toner.

Løs toner kan blive tilbage i MFP'en efter et papirstop og kan dermed forårsage problemer med udskriftskvaliteten. Disse problemer skulle forsvinde efter udskrivning af et par sider.

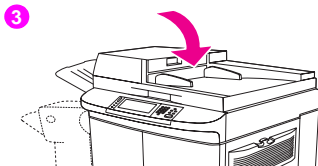
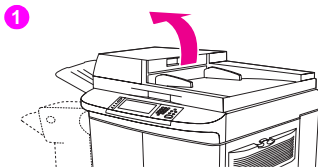


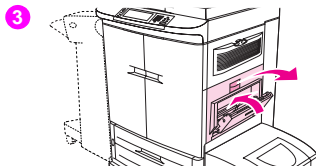
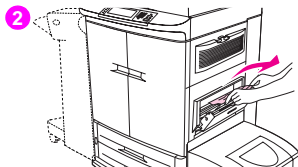
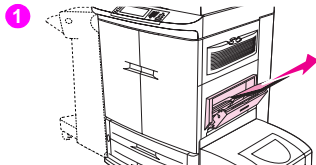
Steder for udbedring af papirstop



Papirstop i ADF-dækslet (automatisk dokumentføder)

- 1 Åbn ADF-dækslet.
- 2 Fjern alle fastklemte medier fra dette område. Kontroller, at du har fjernet alle stykker iturevet medie.
- 3 Luk ADF-dækslet.



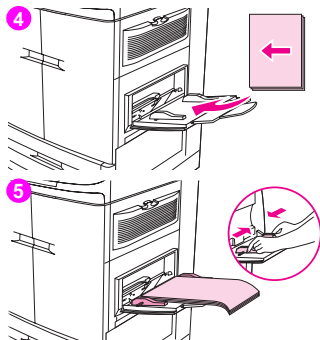


Udbedring af papirstop fra papirbakkeområderne

Stop i bakke 1

Følg denne vejledning for at udbedre stop i bakke 1.

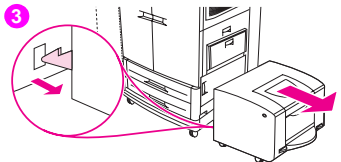
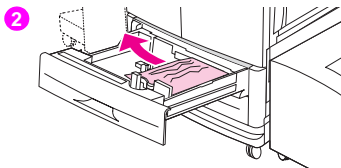
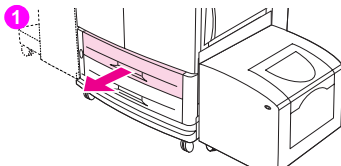
- 1 Fjern alle medier fra bakke 1.
- 2 Hvis det fastklebte medie er synligt, skal du trække det op og ud af MFP'en. Kontroller, at du har fjernet alle stykker iturevet medie.
- 3 Åbn og luk den øverste højre låge for at nulstille MFP'en.



4 Læg medier i bakke 1.

5 Placer papirstyrene ved den relevante størrelse, der er markeret på bakken. (Se "Sådan lægges medie i bakke 1" på side 11).

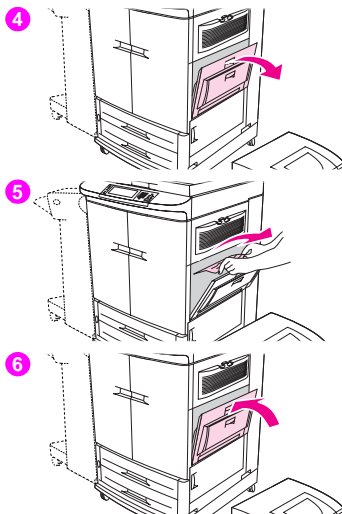
Hvis der opstår problemer under indføring af medier fra bakke 1 skal du kontrollere, at mediet overholder de understøttede specifikationer, at mediet er i en god tilstand, og at det er lagt korrekt i bakken. Hvis problemet ikke forsvinder, kan du forsøge at fremføre mediet fra bakke 2 eller bakke 3.



Stop i bakke 2 eller bakke 3

Følg denne vejledning for at udbedre stop i bakke 2 eller bakke 3.

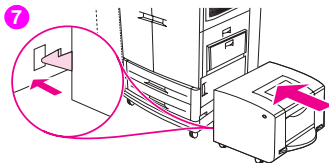
- 1 Åbn bakken, til den ikke kan komme længere ud. Hvis du hører lyden af et medie, der rives itu, skal du stoppe og kigge efter det fastklemte medie. Kontroller den øverste højre side af hulrummet bag bakken. Fjern det fastklemte medie ved at trække det mod venstre, så iturivning undgås.
- 2 Fjern alle andre fastklemte medier fra området ved at trække mediet mod venstre. Kontroller, at du har fjernet alle stykker iturevet medie.
- 3 Skub papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) væk fra MFP'en.



- 4 Åbn øverste højre låge.
- 5 Hvis det fastklemt medie er synligt, skal du trække det op og ud af MFP'en. Kontroller, at du har fjernet alle stykker iturevet medie.
- 6 Luk øverste højre låge.

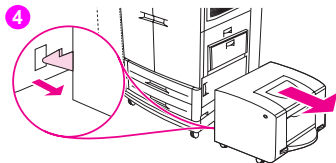
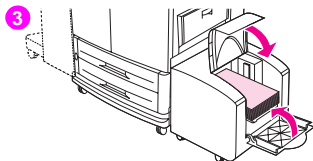
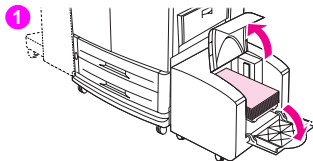


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 7 Skub papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) ind mod fra MFP'en. De to plastikkroge på bakken låses fast i soklen.

Stop i papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4)

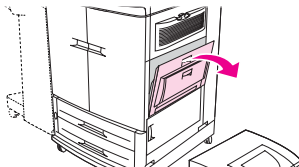


- 1 Åbn den øverste låge, og åbn derefter den nederste låge i papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4).
- 2 Fjern alle fastklemte medier fra dette område. Kontroller, at du har fjernet alle stykker iturevet medie.
- 3 Luk den nederste låge, og luk derefter den øverste låge.
- 4 Skub papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) væk fra MFP'en. Kontroller, om der er fastklemte medier mellem papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) og MFP'en.

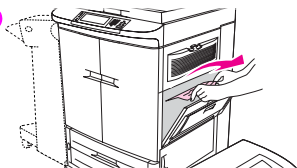


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

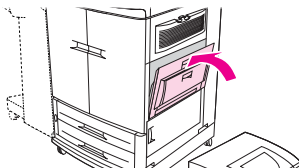
5



6



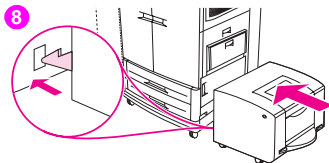
7



5 Åbn øverste højre låge.

6 Hvis det fastklemte medie er synligt, skal du trække det op og ud af MFP'en. Kontroller, at du har fjernet alle stykker iturevet medie.

7 Luk øverste højre låge.



- 8** Skub papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) ind mod fra MFP'en. De to plastikkroge på bakken låses fast i soklen.

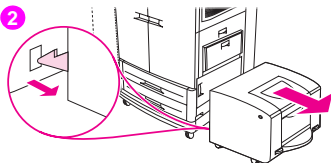


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

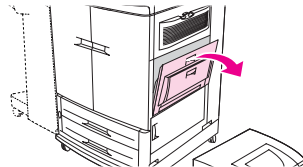
1



2



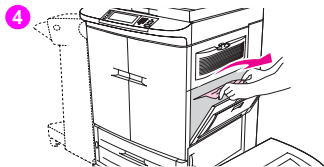
3



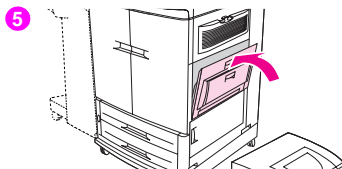
Papirstop inden for øverste højre låge

Følg denne vejledning for at fjerne stop bag øverste højre låge.

- 1 Fjern alle medier fra bakke 1.
- 2 Skub papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) væk fra MFP'en.
- 3 Åbn øverste højre låge.



4 Hvis det fastklemt medie er synligt, skal du trække det op og ud af MFP'en. Kontroller, at du har fjernet alle stykker iturevet medie.



5 Luk øverste højre låge.



6 Læg medier i bakke 1 igen.

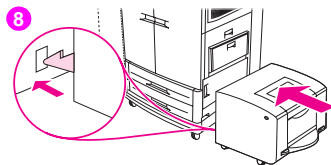


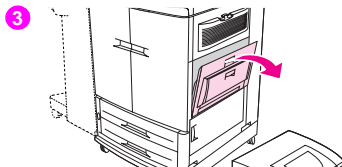
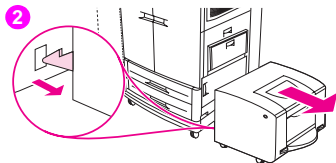
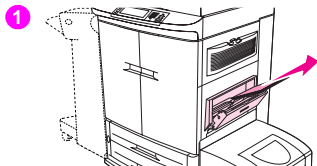
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



7 Placer papirstyrene ved den relevante størrelse, der er markeret på bakken. (Se "Sådan lægges medie i bakke 1" på side 11).

8 Skub papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) ind mod fra MFP'en. De to plastikkroge på bakken låses fast i soklen.





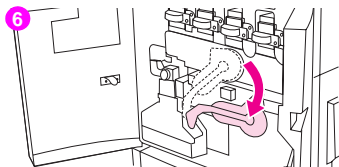
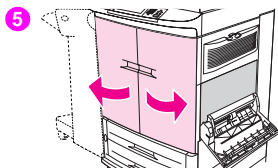
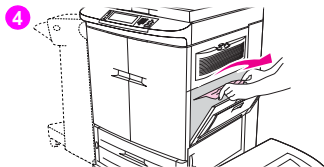
Papirstop ved øverste højre låge eller de forreste låger

Følg denne vejledning for at fjerne stop ved øverste højre låge eller i området ved frontlågen.

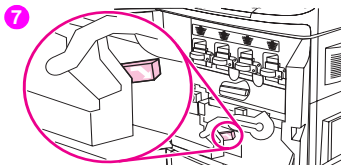
- 1 Fjern alle medier fra bakke 1.
- 2 Skub papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) væk fra MFP'en.
- 3 Åbn øverste højre låge.



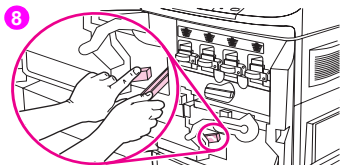
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



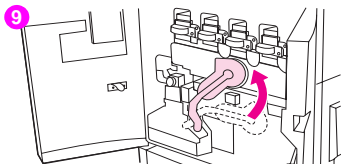
- 4 Hvis det fastklemte medie er synligt, skal du trække det op og ud af MFP'en. Fjern alle stykker iturevet medie, og gå derefter til trin 9. Hvis det fastklemte medie ikke er synligt, skal du lade den øverste højre låge være åben og gå til trin 5.
- 5 Åbn frontlågerne.
- 6 Sænk den grønne låsearm.



7 Tryk ned på tappen med den hvide pil.



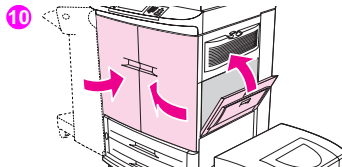
8 Hold tappen nede, og brug tangen (findes i den indvendige lomme på højre frontlæge) til at række ind i MFP'en og fjerne det fastklemte medie. Kontroller, at du har fjernet alle stykker iturevet medie.



9 Hæv den grønne låsearm til sin oprindelige placering.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



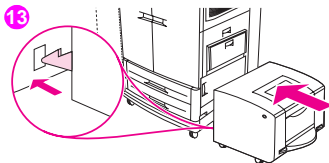
10 Luk alle låger.



11 Læg medier i bakke 1 igen.



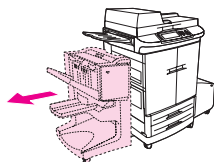
12 Placer papirstyrene ved den relevante størrelse, der er markeret på bakken.
(Se "Sådan lægges medie i bakke 1" på side 11).



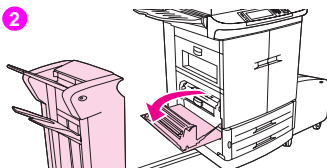
- 13** Skub papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) ind mod fra MFP'en. De to plastikkroge på bakken låses fast i soklen.



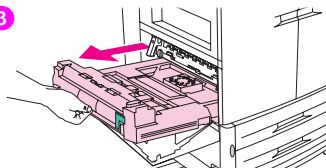
1



2



3



Udbedring af papirstop i dupleksenheden

Stop inden i dupleksenheden

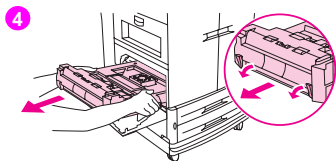
Følg denne vejledning for at udbedre papirstop i dupleksenheden.

- 1 Flyt efterbehandlingsenheden væk fra MFP'en for at få adgang til den nederste venstre låge. Det gøres ved at stå på venstre side af MFP'en og trække efterbehandlingsenheden direkte mod dig selv.
- 2 Åbn den nederste venstre låge.

ADVARSEL!

Rør ikke ved fikseringsområdet over dupleksenheden. Området kan være varmt.

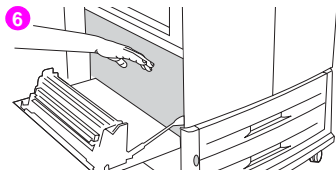
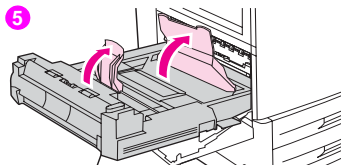
- 3 Fjern dupleksenheden ved at trykke den grønne arm ned og trække enheden ud, indtil den ikke kan komme længere.



4 Fjern dupleksenheden helt.

5 Løft de to grønne låsearme i dupleksenheden, og fjern alle medier derunder.

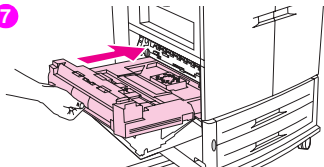
6 Ræk langt ind i dupleksenhedsområdet, og fjern alle medier, du finder der.



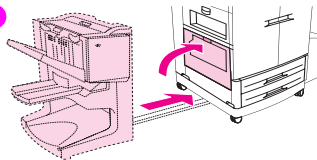


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

7



8



- 7 Geninstaller duplexenheden ved at skubbe den tilbage ind i MFP'en, indtil den klikker på plads.
- 8 Luk den nederste venstre låge. Skub efterbehandlingsenheden tilbage på plads.

Bemærk!

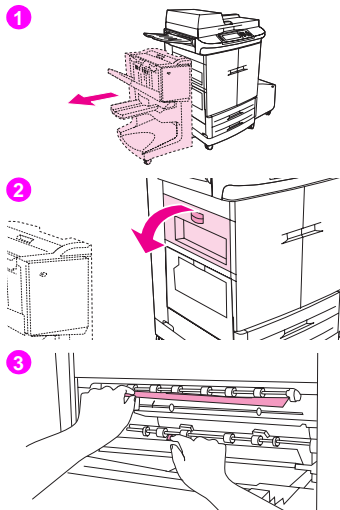
Hver gang der opstår et stop i fikseringsområdet (herunder området ved nederste venstre låge), sender MFP'en automatisk et renseark gennem papirgangen for at fjerne løs toner.

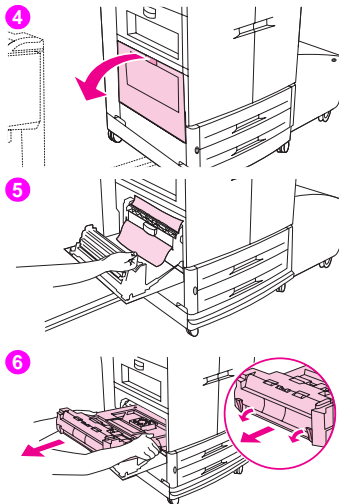
Udbedring af papirstop i udskriftsområderne

Stop i fikseringsområdet ved nederste venstre låge

Følg denne vejledning for at fjerne stop ved nederste venstre låge (fikseringsområde).

- 1 Flyt efterbehandlingsenheden væk fra MFP'en for at få adgang til den nederste venstre låge. Det gøres ved at stå på venstre side af MFP'en og trække efterbehandlingsenheden direkte mod dig selv.
- 2 Åbn den øverste venstre låge.
- 3 Hvis det fastklemt medie er synligt, skal du fjerne det fra MFP'en. Luk derefter øverste venstre låge, og fortsæt udskrivningen. Hvis det fastklemt medie ikke er synligt, skal du gå til trin 4.



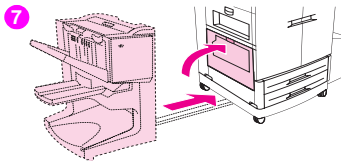


- 4 Åbn den nederste venstre låge.

ADVARSEL!

Undgå at berøre det tilstødende fikseringsområde. Området kan være varmt.

- 5 Løft de grønne låsearme, og fjern alle fastklemte eller beskadigede medier. Hvis mediet er revet i stykker, skal du sørge for at fjerne alle stykkerne.
- 6 Tryk på den grønne tap, og tag dupleksenheden delvist ud af MFP'en. Fjern alle fastklemte eller beskadigede medier fra dette område ved at trække dem ud af MFP'en.



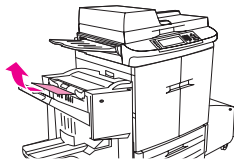
- 7 Luk den nederste venstre låge. Skub efterbehandlingsenheden tilbage på plads.

Bemærk!

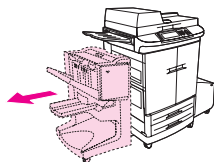
Hver gang der opstår et stop i fikseringsområdet (herunder området ved nederste venstre låge), sender MFP'en automatisk et renseark gennem papirgangen for at fjerne løs toner.



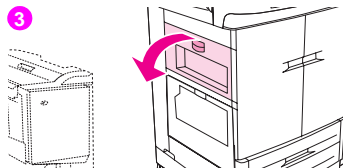
1



2



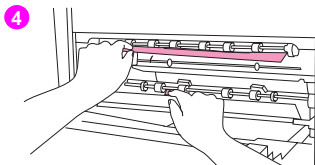
3



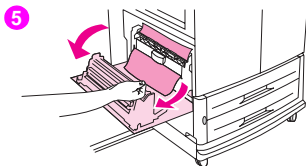
Papirstop i den øverste udskriftsbakke

Følg denne vejledning for at udbedre stop i den øverste udskriftsbakke.

- 1 Hvis stoppet strækker sig ind i outputområdet, skal du langsomt og forsigtigt trække mediet ud af MFP'en, så det ikke rives itu. Hvis det fastklemte medie ikke er synligt i outputområdet, skal du gå til trin 2.
- 2 Flyt efterbehandlingsenheden væk fra MFP'en for at få adgang til den nederste venstre låge. Det gøres ved at stå på venstre side af MFP'en og trække efterbehandlingsenheden direkte mod dig selv.
- 3 Åbn den øverste venstre låge.

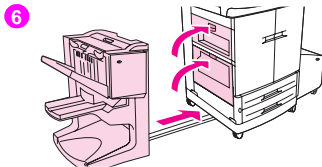


- 4 Hvis det fastklemte medie er synligt, skal du fjerne det langsomt og forsigtigt ved at trække op eller ned og derefter gå til trin 6. Gå til trin 5, hvis det fastklemte medie ikke er synligt.
- 5 Åbn den nederste venstre låge, og fjern alle fastklemte medier fra området.
- 6 Luk alle åbne låger. Skub efterbehandlingsenheden tilbage på plads.



Bemærk!

Hver gang der opstår et stop i fikseringsområdet (herunder området ved nederste venstre låge), sender MFP'en automatisk et rensesark gennem papirgangen for at fjerne løs toner.

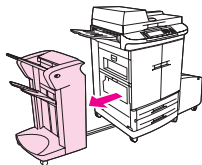




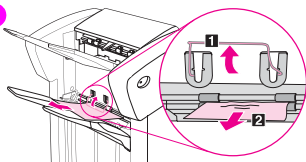
1



2



4



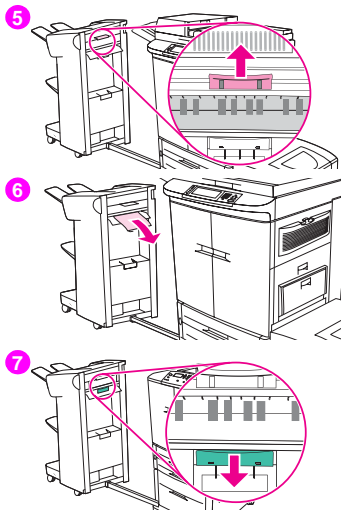
Stop i stacker eller hæfteenhed/stacker

- 1 Hvis papirstoppet også berører udskriftsbakkerne, skal du langsomt og forsigtigt trække mediet lige ud af MFP'en, så det ikke går i stykker.
- 2 Flyt efterbehandlingsenheden væk fra MFP'en. Det gøres ved at stå på venstre side af MFP'en og trække efterbehandlingsenheden direkte mod dig selv.
- 3 Fjern alle fastklemte medier fra dette område.
- 4 Løft tråden på bakke 2 på stackeren af, og træk forsigtigt alle medier ud af området. Hvis du har en hæfteenhed/stacker skal du forsigtigt trække alle medier, der stikker ud fra magasinområdet, ud.

Bemærk!

Kun stackeren har en tråd på bakke 2.

Kontroller, at du har fjernet alle mediearkene fra papirgangen. Der kan sidde mere end ét medieark fast i papirgangen.



5 Find det grønne håndtag i vendeområdet, og løft håndtaget.

6 Træk forsigtigt et eventuelt medie ud af vendeområdet.

ADVARSEL!

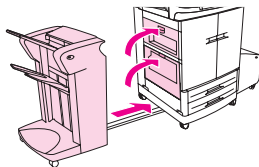
Rør ikke ved vendeområdet. Området kan være *varmt*.

7 Find den grønne låsearm i papirgangsmodulet, og træk den derefter ned.

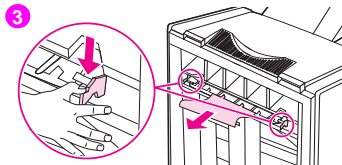
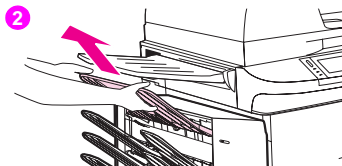
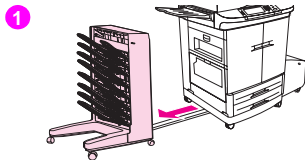


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

8



- 8 Træk forsigtigt alle medier ud fra papirgangsmodulet. Luk alle åbne låger. Skub efterbehandlingsenheden tilbage på plads.



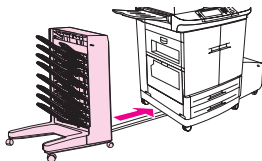
Papirstop i postkassen med otte bakker (forside opad-bakke)

- 1 Flyt efterbehandlingsenheden væk fra MFP'en. Det gøres ved at stå på venstre side af MFP'en og trække efterbehandlingsenheden direkte mod dig selv.
- 2 Fjern forsigtigt forside opad-bakken.
- 3 Træk ned i håndtaget på udskriftspapirmodulet, og fjern eventuelle fastsiddende medier fra dette område.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

4



- 4 Skub postkassen med otte bakker tilbage på plads, og monter derefter forside opad-bakken igen.

Bemærk!

Hvis du ønsker yderligere oplysninger kan du se i den brugervejledning, der fulgte med efterbehandlingsenheden.

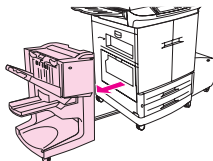
Stop i den multifunktionelle efterbehandlingsenhed

- 1 Åbn dækslet til den multifunktionelle efterbehandlingsenhed.
- 2 Træk langsomt og forsigtigt det fastsiddende medie lige ud af den multifunktionelle efterbehandlingsenhed, så det ikke rives itu.
- 3 Luk dækslet til den multifunktionelle efterbehandlingsenhed.

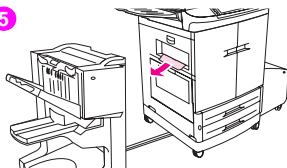




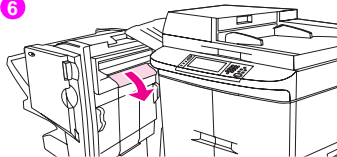
4



5

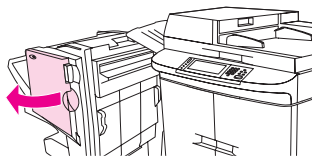


6



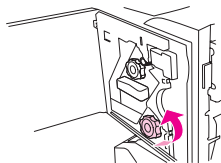
- 4 Flyt den multifunktionelle efterbehandlingsenhed væk fra MFP'en. Det gøres ved at stå på venstre side af MFP'en og trække den multifunktionelle efterbehandlingsenhed direkte mod dig selv.
- 5 Fjern omhyggeligt eventuelle medier fra MFP'ens udskriftsområde.
- 6 Fjern forsigtigt alle medier fra den multifunktionelle efterbehandlingsenheds inputområde.

7



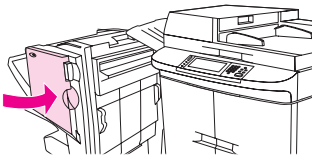
7 Åbn lågen til hæfteenheden.

8



8 Hvis du skal udbedre et papirstop ved folderudskrivning, skal du dreje det nederste grønne greb med uret for at fjerne folderen.

9



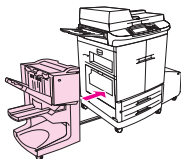
9 Luk lågen til hæfteenheden.

9



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

10



10 Skub den multifunktionelle efterbehandlingsenhed tilbage på plads.

Afhjælpning af gentagne papirstop

Problem	Løsning
Gentagne problemer med papirstop i MFP'en	1 Kontroller mediespecifikationerne. (Se "Anbefalet medie" på side 165). Hvis medierne ligger uden for de anbefalede specifikationer, kan der opstå problemer.
	2 Kontroller, at medierne er lagt korrekt i bakkerne, og at alle breddestyr er indstillet korrekt. (Se "Valg og brug af medie" på side 159).
	3 Kontroller, at papirbakken er indstillet til det medieformat, der er ilagt, og at bakken ikke er overfyldt.
	4 Prøv at vende mediestakken i bakken. Hvis der anvendes hullet papir eller brevpapir, skal du forsøge at udskrive fra bakke 1.
	5 Brug ikke beskadigede, slidte eller uregelmæssige medier eller medier, der før har været udskrevet på. Se "Anbefalet medie" på side 165 angående de anbefalede medier og andre medier.
	6 Kontroller, at du har fjernet alt beskadiget eller fastklemt medie fra MFP'en.
	7 Gentagne papirstop, der opstår, når udskriftsmedier bevæger sig mellem MFP'en og efterbehandlingsenheden, kan betyde, at MFP'en og enheden er opstillet på et ujævnt gulv. Brug de blå nivelleringskrue over hjulene på efterbehandlingsenheden til at justere efterbehandlingsenheden. Se yderligere oplysninger i installationsvejledningen til efterbehandlingsenheden.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Problem	Løsning
Gentagne problemer med papirstop i ADF'en	1 Kontroller, at der er lagt mindre end 30 ark i ADF'en
	2 Kontroller, at de originale kopier er i en god tilstand.
	3 Kontroller, at de originale kopier er korrekt lagt i ADF'en, og at formatstyrene er indstillet korrekt.
	4 Brug scannerglaspladen til at kopiere på.

Bemærk!

Hvis der fortsat opstår papirstop i bakke 1, skal du indføre medierne gennem bakke 2 eller bakke 3. Nogle medier, f.eks. konvolutter, kan kun fremføres fra bakke 1.

Kontakt HP-kundesupport, hvis der bliver ved med at opstå papirstop. (Se Appendiks B i *brugervejledningen*, som fulgte med cd'en, eller gå til www.hp.com/go/clj9500mfp).

Om MFP-meddelelser

Meddelelser vises på MFP-kontrolpanelets display for at rapportere om MFP'ens normale status (f.eks. BEHANDLER JOB) eller advare dig om en fejlfunktion (f.eks. LUK FRONTDÆKSEL), som kræver opmærksomhed. Se i *brugervejledningen* på cd'en for at få en komplet oversigt med fejlmeddelelser, en beskrivelse eller løsning for hver meddelelse samt den anbefalede handling. Der er omfattende hjælp tilgængelig via MFP'ens kontrolpanel, når du trykker på ?.

Bemærk!

Nogle MFP-meddelelser påvirkes af indstillingerne FORTSÆT AUTOM. og SLETBARE ADVARSLER i menuen **Konfigurer enhed** i undermenuen **Systemkonfig.** på kontrolpanelet (se "Undermenuen Systemkonfig" på side 150).

Brug af MFP-hjælpesystemet

Denne MFP har et hjælpesystem i kontrolpanelet, som indeholder anvisninger til løsning af de fleste MFP-fejl. Visse meddelelser på kontrolpanelet vises skiftevist med anvisninger til, hvordan du bruger hjælpesystemet.

Når der vises et ? i en fejlmeddelelse, eller en meddelelse vises skiftevist med TRYK ? FOR HJÆLP, skal du trykke på ? for at få vist Hjælp.

Hvis du vil afslutte hjælpesystemet, skal du trykke på **AFSLUT**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Hvis en meddelelse ikke forsvinder

- Ved nogle meddelelser kan du trykke på **FORTSÆT** for at udskrive eller trykke på **STOP** for at rydde jobbet og fjerne meddelelsen. Eksempler på sådanne meddelelser er en anmodning om at lægge papir i en bakke eller en meddelelse om, at et tidligere udskriftsjob stadig findes i MFP-hukommelsen.
- Hvis en meddelelse ikke forsvinder, når du har fulgt alle de anbefalede fremgangsmåder, skal du kontakte en HP-autoriseret service- eller supportudbyder. (Se www.hp.com/go/clj9500mfp for at få flere oplysninger).

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

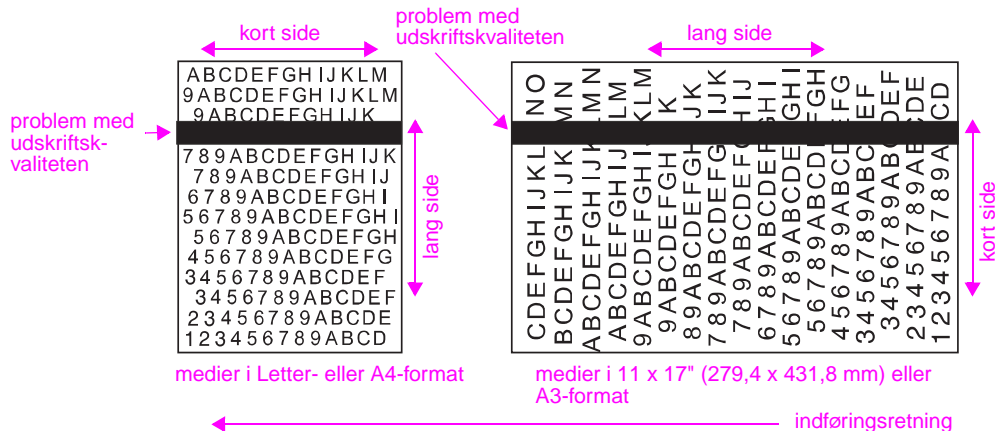
Det første trin til løsning af et problem med udskriftskvaliteten er at finde ud af, om problemet er specifikt rettet mod kopierede sider eller udskrevne sider. Problemer, der opstår på udskrevne sider påvirker typisk også kopierede sider, men problemer der opstår på kopierede sider, påvirker ikke altid udskrevne sider. Hvis der opstår et problem med udskriftskvaliteten, når du kopierer, er det nyttigt at finde ud af, om det samme problem opstår under udskrivning. MFP'en har adskillige indbyggede sider, der kan udskrives som hjælp til få løst dette problem. Du finder yderligere oplysninger under "Fejlfindingsprocedurer for udskriftskvalitet" på side 281

Hvis problemet kun opstår på kopierede sider, kan det for det meste løses ved at rense kopieringsdelen af MFP'en og ADF-delene (se "Rengøringsprocedurer" på side 224 i kapitel 9), kontrollere kvaliteten af de originale kopier eller ændre indstillingerne for kopiforbedring.

Hvis problemet forekommer på både de udskrevne og kopierede sider, skal du følge nedenstående fremgangsmåder.

Problemer med udskriftskvaliteten opstår sommetider i den retning, der løber parallelt med den retning, hvormed mediet bevæger sig gennem MFP'en (indføringsretning). Nedenstående figur viser et problem med udskriftskvaliteten, hvor der er udskrevet på en side i både Letter- eller A4-format, og den samme fejl i 11 x 17" (279,4 x 431,8 mm) eller A3-format (eller alle andre medieformater).

Medier i formatet A4 eller Letter er normalt placeret på en sådan måde i papirbakken, at den lange side føres først gennem MFP'en. Medier i 11 x 17" (279,4 x 431,8 mm) eller A3-format ligger normalt sådan i papirbakkerne, at den korte ende føres først gennem MFP'en.



Fejlfindingsprocedurer for udskriftskvalitet

Udfør følgende procedurer for alle problemer med udskriftskvalitet samt fejl.

- Erstat alle forbrugsvarer til MFP'en, der er sluppet op. Meddelelsen UD SK. <FORBRUGSVARER> vises på kontrolpanelet, når en forbrugsvarer er sluppet op, og måleren viser en tom linje med et blinkende omrids for den forbrugsvarer, der er sluppet op. Udskrivningen stopper, og meddelelsen UD SKIFT <FORBRUGSVARER> vises i kontrolpanelet, indtil forbrugsvarer er udskiftet. Du kan finde yderligere oplysninger i afsnittet "Løsning af problemer med udskriftskvaliteten" på side 279.

Tryk på knappen **HJÆLP**, hvis du vil se en trinvis vejledning til udskiftning af forbrugsvarer. Se "Udskiftning af tonerkassetter" på side 193 eller "Udskiftning af billedtromler" på side 197 eller "Udskiftning af overføringssæt" på side 203 eller "Udskiftning af billedrensesæt" på side 214 eller "Udskiftning af billedfikseringssæt" på side 220 for at få yderligere oplysninger om udskiftning af forbrugsvarer.

Se "Bestilling af forbrugsvarer" på side 188, hvis du vil bestille forbrugsvarer.

- Udskriv 10 sider mere af udskriftsjobbet eller et andet udskriftsjob. MFP'en kan automatisk kompensere for nogle få problemer med udskriftskvaliteten.

Se "Løsning af vedvarende problemer med udskriftskvaliteten" på side 282, hvis disse procedurer ikke løser problemet.



Løsning af vedvarende problemer med udskriftskvaliteten

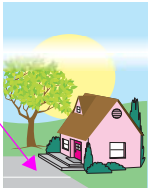



Hvis du har udført alle trinnene under "Fejlfindingsprocedurer for udskriftskvalitet" på side 281, og problemet med udskriftskvaliteten ikke er forsvundet, skal du udføre følgende trin:

- 1 Brug følgende tabel over fejl i udskriftskvalitet til at identificere fejlen i udskriftskvalitet.
- 2 Gå til den side, der er angivet under den fejl, du har identificeret, og brug de løsninger, der er nævnt der, til at løse problemet med udskriftskvaliteten.
- 3 Hvis dette ikke løser problemet, skal du udskrive siderne Løsning af problemer med udskriftskvalitet og følge den diagnosticeringsprocedure, der er nævnt på den første side, for at isolere fejlen til en bestemt komponent.
- 4 Hvis problemet fortsat opstår, eller hvis fejlen i udskriftskvaliteten ikke findes i tabellen over fejl i udskriftskvaliteten, skal du kontakte et lokalt HP-autoriseret service- og supportcenter. Se afsnittet "Oplysninger fra MFP'en" på side 312 for at få nærmere oplysninger.

Tabellen over fejl i udskriftskvalitet forudsætter brugen af medie i formatet Letter eller A4, der har bevæget sig gennem MFP'en med den lange side først. Se "Løsning af vedvarende problemer med udskriftskvaliteten" på side 282.

Tabel over fejl i udskriftskvalitet

Brug eksemplerne i tabellen over fejl i udskriftskvalitet til at afgøre, hvilket problem med udskriftskvaliteten du oplever, og se derefter de sider, der henvises til, for at få oplysninger, der kan hjælpe dig med at foretage fejlfinding af problemet.

	<p>Vandrette streger eller striber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at printerens krav til drift og placering overholdes. • Udskriv siderne Løsning af problemer med udskriftskvalitet (se "Løsning af problemer med udskriftskvalitet, sider" på side 289), og følg den diagnosticeringsprocedure, der er nævnt på den første side, for at isolere fejlen til en bestemt komponent. 		<p>Brudte vandrette streger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rens fikseringsindførsområdet.
	<p>Lodrette streger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at følgende forbrugsvarer sidder sikkert fast: <ul style="list-style-type: none"> – billedoverføringsbælte – overføringsrenser – overføringsvalse • Udskriv siderne Løsning af problemer med udskriftskvalitet (se "Løsning af problemer med udskriftskvalitet, sider" på side 289), og følg den diagnosticeringsprocedure, der er nævnt på den første side, for at isolere fejlen til en bestemt komponent. 		<p>Gentagne fejl</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at printerens krav til drift og placering overholdes. • Udskriv siderne Løsning af problemer med udskriftskvalitet (se "Løsning af problemer med udskriftskvalitet, sider" på side 289), og følg den diagnosticeringsprocedure, der er nævnt på den første side, for at isolere fejlen til en bestemt komponent.



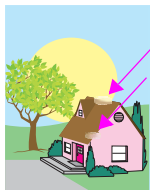
Farveudtoning i alle farver

- Kontroller, at printerens krav til drift og placering overholdes.
- Rens eftercharger
- Kalibrer printeren.
- Kontroller, at følgende forbrugsvarer sidder sikkert fast:
 - billedoverføringsbælte
 - overføringsvalse



Farveudtoning i én farve

- Kontroller, at printerens krav til drift og placering overholdes.
- Kalibrer printeren.
- Udskriv siderne Løsning af problemer med udskriftskvalitet (se "Løsning af problemer med udskriftskvalitet, sider" på side 289), og følg den diagnosticeringsprocedure, der er nævnt på den første side, for at isolere fejlen til en bestemt komponent.



Fingeraftryk og buler i medie



- Brug understøttede medier.
- Kontroller, at det anvendte medie ikke har folder eller buler fra håndtering, og at mediet ikke er forurenet med synlige fingeraftryk eller andre fremmede substanser.
- Kalibrer printeren.
- Udskriv siderne Løsning af problemer med udskriftskvalitet (se "Løsning af problemer med udskriftskvalitet, sider" på side 289), og følg den diagnosticeringsprocedure, der er nævnt på den første side for at isolere fejlen til en bestemt komponent.



Løs toner

- Kontroller, at printerens krav til drift og placering overholdes.
- Brug understøttede medier.
- Kontroller, at medietypen og formatet for bakken er indstillet korrekt i kontrolpanelet, så de passer til det anvendte medie.
- Kontroller, at medierne er ilagt korrekt, at formatstyrene rører mediestakkens kanter, og at omskifteren er stillet korrekt for specialmedie.
- Kontroller, at det anvendte medie ikke har folder eller buler fra håndtering, og at mediet ikke er forurenet med synlige fingeraftryk eller andre fremmede substanser.



	Udtværet toner <ul style="list-style-type: none">• Brug understøttede medier.• Kontroller, at følgende forbrugsvarer sidder sikkert fast:<ul style="list-style-type: none">– billedtromler– billedoverføringsbælte– overføringsrenser• Rens billedoverføringsbæltet.		Hvide områder (udfald) på siden <ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at printerens krav til drift og placering overholdes.• Brug understøttede medier.• Kontroller, at det anvendte medie ikke har folder eller buler fra håndtering, og at mediet ikke er forurenet med synlige fingeraftryk eller andre fremmede substanser.• Kontroller, at medietypen og formatet for bakken er indstillet korrekt i kontrolpanelet, så de passer til det anvendte medie.• Rens eftercharger• Kalibrer printeren.• Udskriv siderne Løsning af problemer med udskriftskvalitet (se "Løsning af problemer med udskriftskvalitet, sider" på side 289), og følg den diagnosticeringsprocedure, der er nævnt på den første side, for at isolere fejlen til en bestemt komponent.
---	---	---	---



Beskadiget medie (krøller, krumning, folder, flænger)

- Kontroller, at printerens krav til drift og placering overholdes.
- Brug understøttede medier.
- Kontroller, at mediet er lagt korrekt i.
- Kontroller, at medietypen og formatet for bakken er indstillet korrekt i kontrolpanelet, så de passer til det anvendte medie.
- Kontroller, at det anvendte medie ikke har folder eller buler fra håndtering, og at mediet ikke er forurenet med synlige fingeraftryk eller andre fremmede substanser.
- Udskriv fra bakke 1 til venstre udskriftsbakke i forbindelse med kraftige medier.
- Kontroller, at følgende forbrugsvarer sidder sikkert fast:
 - fikseringsenhed
 - billedoverføringsvalse
- Inspicer papirstopområderne, og fjern alle ikke-registrerede fastklemte eller iturevne medier.



Pletter eller sprøjet toner

- Kontroller, at printerens krav til drift og placering overholdes.
- Brug understøttede medier.
- Kontroller, at medietypen og formatet for bakken er indstillet korrekt i kontrolpanelet, så de passer til det anvendte medie.
- Kalibrer printeren.
- Kontroller, at overføringsbæltet sidder sikkert fast.
- Udskriv siderne Løsning af problemer med udskriftskvalitet (se "Løsning af problemer med udskriftskvalitet, sider" på side 289), og følg den diagnosticeringsprocedure, der er nævnt på den første side, for at isolere fejlen til en bestemt komponent.



Skæv, strakt eller ucentreret side

- Kontroller, at printerens krav til drift og placering overholdes.
- Brug understøttede medier.
- Kontroller, at mediet er lagt korrekt i.
- Ved problemer med skæve sider skal du vende mediestakken og rotere den 180°.
- Kontroller, at følgende forbrugsvarer sidder sikkert fast:
 - fikseringsenhed
 - billedoverføringsbælte
- Inspicer papirstopområderne, og fjern alle ikke-registrerede fastklemte eller iturevne medier.



Fejljusterede farver

- Kalibrer printeren.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Udskrivning af siderne Løsning af problemer med udskriftskvalitet

- 1 Tryk på knappen **MENU**.
- 2 Brug Pil op og Pil ned for at rulle til og derefter trykke på **DIAGNOSTICERING**.
- 3 Brug Pil op og Pil ned for at rulle til og derefter trykke på **FEJLFINDING FOR UDSKRIFTSKVALITET**.

Løsning af MFP-problemer

MFP-hardwareløsninger

Problem	Løsning
En af MFP-lågerne lukker ikke.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at alle arme og håndtag (blå og grønne) er i den korekte stilling. Luk MFP-lågerne.
Kontrolpanelets display er tomt, og de interne blæsere kører ikke.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at MFP'en er tændt. Kontroller, at MFP'en er tilsluttet et vekselstrømsstik (AC), der virker. Tryk individuelt på alle knapperne for at se, om en af dem sidder fast. Kontakt en HP-autoriseret servicerepræsentant, hvis dette ikke hjælper.
MFP'en er tændt, men de interne blæsere kører ikke.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at netspændingen er korrekt i forhold til MFP'ens strømkonfiguration. (Spændingskravene er angivet på den plade, der sidder ved siden af strømskiktet på bagsiden af MFP'en). Hvis du bruger en strømskinne, hvis spænding ligger uden for specifikationen, skal MFP'en sættes direkte i et vekselstrømsstik.



Problem	Løsning
Det grønne håndtag inden for de forreste dæksler drejer ikke opad.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at billedtromlerne er skubbet helt ind i MFP'en, og at dækslet til billedtromlen er lukket ordentligt.• Kontroller, at overføringsrenseren er monteret korrekt i MFP'en og klikket på plads.• Kontroller, at overføringsbæltet er monteret korrekt i MFP'en.• Kontroller, at billedoverføringsbæltet er monteret korrekt i MFP'en.
MFP'en udskriver ikke fra bakke 2, bakke 3 eller papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4).	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at mediebakkestyrene er justeret korrekt til det medieformat, du bruger. (Se "Indstilling af medieformat og -type" på side 161).• Vælg den rigtige bakke i printerdriveren.• Kontroller, at bakkerne er konfigureret korrekt under fanen Enhedsindstillinger eller Konfiguration i printerdriveren.
Papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at netledningen er sat ordentligt i både MFP'en og strømstikket. Fjern og tilslut netledningen igen.• Hvis problemet ikke forsvinder, kan du eventuelt udskifte det kabel, der forbinder bakken med MFP'en.• Se afsnittet MFP'en udskriver ikke fra bakke 2, bakke 3 eller papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4).

Problem	Løsning
MFP'en starter ikke.	Kontroller, at MFP'ens netledning er sat i et stik, som har den rigtige nominelle spænding. Hvis en 100 V MFP er sat i et 220 V-stik, skal du udskifte strømforsyningen. Kontakt en HP-autoriseret service- og supportudbyder. (Se "Oplysninger fra MFP'en" på side 312, eller gå til httpwww.hp.com/clj9500mfp .)



Mediehåndteringsproblemer

Problem	Løsning
Stop i dupleksenheden opstår hyppigt.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at du bruger en medievægt og et format, der understøttes.• Fjern dupleksenheden, og sørg for, at der ikke er medier tilbage i MFP'en.
Stop i hæfteenheden opstår hyppigt.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at jobbet, der skal hæftes, er mindre end 5 mm (0,2") tykt.• Hæfteenheden indeholder muligvis nogle løse hæfteklammer, som blokerer magasinet. Fjern alle løse hæfteklammer og mediepartikler indeni hæfteenheden (se kapitel 10 i <i>brugervejledningen</i> på cd'en, hvis du ønsker yderligere oplysninger).

Problem	Løsning
Jobbet blev ikke hæftet.	<p>Job, der sendes til hæfteenheden eller den multifunktionelle efterbehandler, bliver muligvis ikke hæftet af en eller flere af følgende årsager:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ensidede job bliver ikke hæftet.• Hæfteenheden er løbet tør for hæfteklammer, og FORTSÆT AUTOM. er sat til TIL.• Der blev brugt et forkert medieformat eller en forkert medietype til jobbet.• Der blev sendt mere end 50 sider til hæfteenheden – hæfteenhedens kapacitetsgrænse er overskredet.• Hæfteenheden har bøjede eller brækkede hæfteklammer i hæftehovedet.• Et hæftestop blev for nylig udbedret (de to efterfølgende job bliver muligvis ikke hæftet).• Der blev brugt et forkert medieformat eller en forkert medietype til jobbet, og derfor blev jobbet sendt til en bakke i stedet for til hæfteenheden.• Interfacekablet til hæfteenheden er muligvis defekt eller ikke tilsluttet korrekt.



Problem	Løsning
Den sidste side blev ikke udskrevet, og dataindikatoren lyser.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at du bruger den korrekte printerdriver.• Et komplekst udskriftsjob er muligvis stadig under behandling.• MFP'en venter muligvis på slutningen af en filkommando, som ikke fulgte med jobbet. Tryk på START for at sende den.• Kontroller, at MFP'en ikke er sat i pausetilstand. Kontroller, at meddelelsen BEHANDLER JOB vises i kontrolpanelet.• Se efter en meddelelse af typen ILÆG PAPIR i MFP'ens kontrolpanel. (Se "Ilægning af medie i bakkerne" på side 10).
Problemer i forbindelse med netværk eller delt MFP.	Kontroller, om der er opstået MFP-problemer i forbindelse med netværket eller deling ved at slutte computeren direkte til MFP'en og udskrive fra et program, som du ved virker. Hvis du har en mistanke om, at der er opstået netværksproblemer, skal du kontakte netværksadministratoren eller se i den netværksdokumentation, der fulgte med MFP-netværkskortene.
Medierne lægges i bakke 1, og meddelelsen om ilægning eller manuel indføring vises i kontrolpanelet.	Læg de korrekte medier i bakken. (Se "Ilægning af medie i bakkerne" på side 10). Hvis de korrekte medier allerede er lagt i, skal du trykke på START .

Problem	Løsning
Medierne føres ikke til det korrekte udskriftssted.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at du har valgt den korrekte udskriftsbakke i printerdriveren. Se online Hjælp, hvis du ønsker yderligere oplysninger om ændring af printerdriverindstillingerne. Mediet opfylder ikke specifikationerne for udskriftsbakken. (Se "Valg og brug af medie" på side 159). Softwareprogramkommandoer tilsidesætter kontrolpanelindstillingerne. (Se "Kontrolpanel" på side 4, hvis du ønsker oplysninger om, hvordan programmet fungerer med kontrolpanelindstillinger).
Der opstår stop og problemer med medieindføring.	<ul style="list-style-type: none"> Se "Udbedring af papirstop" på side 239. Kontroller, at mediespecifikationerne ligger inden for det anbefalede område. (Se "Valg og brug af medie" på side 159). Kontroller, at mediestyrene er justeret korrekt og ikke er skæve. (Se "Indstilling af medieformat og -type" på side 161). Kontroller, at de miljømæssige betingelser ligger inden for det acceptable område. (Se "Drifts- og opbevaringsmiljø" på side 321). <p>Bemærk! Hvis der opstår problemer under indføring af medier fra bakke 1 skal du kontrollere, at mediet overholder de understøttede specifikationer, at mediet er i en god tilstand, og at det er lagt korrekt i bakken. Hvis problemet ikke forsvinder, kan du forsøge at fremføre mediet fra bakke 2 eller bakke 3.</p>



Problem	Løsning
MFP'en tager medie fra den forkerte bakke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at programmet vælger det korrekte medieformat eller den korrekte medietype.• Kontroller, at programmets driver er korrekt installeret og konfigureret, og at den er i stand til at anmode om det ønskede medieformat og den ønskede medietype.• Den valgte bakke indeholder ikke det ønskede medieformat. MFP'en tager medie fra den næste standardbakke, der indeholder det korrekte format. Læg det korrekte medie i bakken, og sørg for, at bakken er justeret korrekt. Læg tilstrækkeligt med medie i bakken, så printerens færdiggøre udskriftsjobbet. (Se "Indstilling af medieformat og -type" på side 161).• Kontroller, at medietypen i hver bakke er konfigureret korrekt i MFP'ens kontrolpanel. (Se "Indstilling af medieformat og -type" på side 161).
MFP'en fortæller, at der er lagt det forkerte medieformat i til jobbet.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at det specialmedieformat, der er defineret i kontrolpanelet eller programmet, stemmer overens med det, der er defineret i printerdriveren. (Se "Indstilling af medieformat og -type" på side 161, hvis du vil have vejledning i, hvordan du konfigurerer bakkerne til specialmedier).• Kontroller, at papirstyrene rører mediestakkens kanter.

MFP-udskriftsproblemer

Problem	Løsning
Der udskrives en side med afskårne margener.	Hvis sidemargenerne afskæres, er du muligvis nødt til at udskrive siden med en lavere opløsning eller installere mere hukommelse. (Se kapitel 9 i <i>brugervejledningen</i> på cd'en). Kontroller bakkejusteringen, og sørg for, at forside og bagside er justeret lige i forhold til hinanden. Kontroller programmet for at sikre dig, at der ikke befinder sig data i det ikke-udskrevne område af siden.
MFP'en brugte en font, der var forskellig fra den diskresidente font, der var anmodet om.	Hvis du benytter PCL, skal du udskrive PCL-fontsiden og kontrollere, at fonten findes på disken. Hvis du benytter PS, skal du udskrive PS-fontsiden og bekræfte, at fonten findes på disken. Hvis fonten ikke findes på disken, skal du bruge HP Web Jetadmin eller det Macintosh-baserede HP LaserJet-hjælpeprogram. (Se kapitel 10 i <i>brugervejledningen</i> på cd'en).
Der mangler data, men der vises ingen MFP-meddelelser.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller programmet for at sikre dig, at udskriftsfilen ikke indeholder fejl. • Kontroller kablet for at sikre dig, at det sidder ordentligt fast i både MFP'en og computeren. • Parallelkablet til MFP'en er muligvis defekt. Brug et kabel af god kvalitet. • Kontroller netværksforbindelsen.



Problem	Løsning
Det tager meget længere tid at udskrive den første side, end de efterfølgende sider.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at meddelelsen KLAR vises i kontrolpanelet.• Indstil funktionen Energispar til en længere periode. Hvis en side, der har kompleks formatering, tager lang tid at udskrive, er det ikke sikkert, at udskrivningshastigheden øges ved at ændre indstillingen Energispar. Derimod kan du prøve at gøre siden mindre kompleks.• Kontroller, at tilstanden Auto-TRNS ikke er indstillet, eller at der er mindre kapacitet end 5% tilbage i papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4).
Udskriften er ulæselig, der opstår overtrykninger, eller kun en del af siden udskrives.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at programmet er konfigureret til den korrekte printerdriver.• Interfacekablet (I/O) eller parallelkablet til MFP'en er muligvis defekt. Udskift hvert kabel med et kabel af god kvalitet, som du ved virker, for at bestemme om et af kablerne er defekte.• Indstil menupunktet PRINTERSPROG i menuen Konfiguration til AUTO (Se "Undermenuen Systemkonfig" på side 150). MFP'en var muligvis angivet til PCL, da et PS-job blev sendt til MFP'en eller omvendt.• Der er muligvis fejl i de data, der blev sendt til MFP'en. Forsøg at sende en anden fil for at se, om den bliver udskrevet.• Prøv at slukke og tænde MFP'en.

Problem	Løsning
Jobbet udskrives med forkerte fonte.	<ul style="list-style-type: none">• Hvis du er ved at udskrive en .EPS-fil, kan du forsøge at hente de fonte, der er indeholdt i .EPS-filen inden udskrivning. Brug HPLaserJet-hjælpeprogrammet. (Se i <i>brugervejledningen</i> på cd'en).• Hvis dokumentet ikke udskrives med fontene New York, Geneva eller Monaco, skal du åbne dialogboksen Sidelayout og vælge Indstillinger for at fravælge de brugte fonte.
Jobbet sendes ikke til den rigtige MFP.	<ul style="list-style-type: none">• Ved Macintosh-systemer: En anden MFP med det samme eller et lignende navn kan have modtaget udskriftsjobbet. Kontroller, at MFP-navnet svarer til det navn, der er valgt i Vælger.• Ved pc'er: Kontroller, at du har valgt den rigtige MFP i dialogboksen Udskriv i programmet.



Problem	Løsning
Jobbet udskrives i Courier (MFP'ens standardfont) i stedet for den ønskede font.	<ul style="list-style-type: none">• Det ønskede skriftsnit er ikke tilgængeligt i MFP'en eller findes ikke på disken. Anvend et fontoverførselsprogram til at hente den ønskede font med.• Fonte, som hentes til hukommelsen, går tabt, når MFP'en slukkes. De går også tabt, hvis Ressourcebesparelse ikke bruges, og der skiftes printersprog for at udskrive et PCL-job. Diskfonte påvirkes ikke af PCL-job, eller af at MFP'en slukkes.• Udskriv en PS-fontside for at kontrollere, at fonten er disponibel. Hvis det ser ud til, at der mangler en diskfont, kan det skyldes, at fonten er blevet slettet med et softwarehjælpeprogram, at disken blev geninitialiseret, eller at diskdrevet ikke er installeret korrekt. Udskriv en konfigurationsside for at bekræfte, at diskdrevet er installeret og fungerer korrekt.• Udskriv en drevmappe som en hjælp til at identificere de disponible fonte.
Jobbet udskrives på den forkerte side af mediet.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at bakkerne indeholder det korrekte medie.• Læg papir i bakke 1 med udskriftssiden opad, hvis du vil udskrive ensidede kopier. Læg medier i bakke 2, bakke 3 og papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) med udskriftssiden nedad.

Problem	Løsning
MFP'en udskriver kun dele af en side eller et dokument.	<ul style="list-style-type: none">• Forbindelsen er blevet afbrudt under transmissionen. Forbindelsen kan blive afbrudt, hvis du flytter den transportable enhed under transmissionen. IRDA-kompatible enheder er designet til at klare midlertidige afbrydelser af forbindelsen. Du har op til 40 sekunder til at genoprette forbindelsen (afhængigt af den transportable enhed, du bruger).• Det kan være nødvendigt at installere mere MFP-hukommelse.
MFP'en udskriver med forkerte fonte eller formater.	<ul style="list-style-type: none">• Fonten findes ikke på MFP'en og skal indlæses i programmet, eller du skal installere den korrekte font-DIMM. Kontroller programmet for at sikre dig, at du har installeret og konfigureret den korrekte printerdriver. Udskriv en PS- eller PCL-fontliste for at kontrollere, at fonten er tilgængelig (se "Menuen Information" på side 125).• Programmet har valgt en erstatningsfont for en font, som ikke findes på MFP'en. (Se vejledningen til programmet for at få yderligere oplysninger om fontvalg).



Problem	Løsning
Udskrivningen standser midt i et job.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, om der vises en fejlmeddelelse på kontrolpanelet.• Hvis du er tilsluttet til et netværk, skal du kontrollere, at computeren er konfigureret korrekt, og at der ikke er netværksproblemer (kontakt netværksadministratoren).• Kontroller netspændingen for at sikre dig, at den er konstant og ligger inden for MFP'ens specifikationer. Sluk og tænd MFP'en.• Kontroller timeoutindstillingen i netværksprogrammet. Det kan være nødvendigt at øge den.• Hvis du forsøger at kopiere en fil til MFP'en fra MS-DOS-prompten, skal du bruge kopikommandoen <code>COPY [filnavn] LPTn /B</code> MFP-port, f.eks. LPT1 (hvor n angiver portnummeret). <p>Bemærk! Hvis du vil sende siden til udskriftsbakken, skal du muligvis sende en formularindføringskommando fra computeren.</p>
MFP'en udskrev kun på den ene side i stedet for på begge sider af mediet.	Kontroller, at indstillingen Udskriv på begge sider af mediet (dupleksudskrivning) er konfigureret i printerdriveren.

Duplekseenhedsproblemer

Problem	Løsning
Udskriftsjobbet blev ikke udskrevet på begge sider.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at indstillingen Udskriv på begge sider af mediet er valgt i printerdriveren (se kapitel 5 i <i>brugervejledningen</i> på cd'en). • Udskriv en konfigurationsside for at sikre dig, at duplekseenheden er installeret korrekt (se kapitel 10 i <i>brugervejledningen</i> på cd'en). • Kontroller, at duplekseenheden er konfigureret i printerdriveren (Se "Angivelse af MFP-enhedsstandarder" på side 9). • Kontroller, at programmet ikke tilsidesætter printerdriverindstillingen.
Valget "Udskriv på begge sider" er ikke tilgængeligt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at den valgte medietype kan udskrives på begge sider (Se "Valg og brug af medie" på side 159). Skift medietype til én, hvor der kan udskrives på begge sider. • Udskriv en konfigurationsside for at sikre dig, at duplekseenheden er installeret korrekt (se kapitel 10 i <i>brugervejledningen</i> på cd'en). • Kontroller, at duplekseenheden er konfigureret i printerdriveren (Se "Angivelse af MFP-enhedsstandarder" på side 9).

 <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Service og support

Garantioplysninger

Service under og efter garantiperioden

- Hvis der opstår fejl på MFP-hardwaren i garantiperioden, skal du kontakte en autoriseret HP-service- eller supportleverandør.
- Hvis der opstår fejl på MFP-hardwaren efter garantiperiodens udløb, og du har en HP-vedligeholdelsesaftale eller HP SupportPack, skal du bestille service i henhold til aftalen.
- Hvis du ikke har en HP-vedligeholdelsesaftale eller HP SupportPack, skal du kontakte en autoriseret HP-service- eller supportleverandør.

Udvidet garanti

HP SupportPack dækker HP-hardwareprodukter og integrerede dele, der er leveret af HP. Hardwarevedligeholdelsen dækker en treårig periode fra den dato, hvor HP-produktet blev købt. Kunden skal købe HP SupportPack inden for 90 dage efter købet af HP-produktet. Kontakt HP Customer Care Service og HP-kundesupportgruppen, hvis du ønsker yderligere oplysninger.



Tilgængeligheden af reservedele og forbrugsvarer

Reservedele og forbrugsvarer til denne MFP vil kunne fås i mindst fem år, efter at produktionen er stoppet.

Farvetonerkassette/billedtromle-garanti

Dette HP-produkt er garanteret at være fri for fejl i materialer og fabrikation.

Denne garanti dækker ikke produkter, der (a) er blevet genopfyldt, renoveret, genfremstillet eller på nogen måde ændret, (b) oplever problemer, der er resultatet af misbrug, ukorrekt opbevaring eller drift i et miljø, der ikke overholder de angivne specifikationer for printerproduktet (c) udviser tegn på slid ved almindelig brug.

Hvis du ønsker garantiservice, skal du returnere produktet til det sted, hvor du har købt det (med en skriftlig beskrivelse af problemet og udskriftseksempler) eller kontakte HP-kundesupport. Efter HP's valg vil HP enten erstatte det produkt, der viser sig at være defekt eller refundere købsprisen.

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, ER OVENSTÅENDE GARANTI EKSKLUSIV, OG INGEN MUNDTLIGT ELLER SKRIFTLIG GARANTI ER UDTRYKKELIG ELLER UNDERFORSTÅET, OG HP FRASKRIVER SIG UDTRYKKELIGT ETHVERT ANSVAR FOR UNDERFORSTÅEDE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHED, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, ER HP ELLER DETS LEVERANDØRER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIGE FOR DIREKTE, SPECIELLE, TILFÆLDIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (HERUNDER TAB AF FORTJENESTE ELLER DATA) ELLER ANDEN SKADE, HVADENTEN DER ER TALE OM ET KONTRAKTSRETTLIGT FORHOLD, EN SKADEVOLDENDE HANDLING ELLER ANDET.

DE GARANTIVILKÅR, DER ER INDEHOLDT I NÆRVÆRENDE ERKLÆRING, MED UNDTAGELSE AF DET, DER ER ANGIVET I LOVE, UDELUKKER IKKE, BEGRÆNSER IKKE OG ÆNDRER IKKE VILKÅRENE I NÆRVÆRENDE GARANTIERKLÆRING, OG DE ER EN TILFØJELSE TIL DE PRÆCEPTIVE LOVPLIGTIGE RETTIGHEDER, DER ER GÆLDNEDE FOR SALGET AF PRODUKET TIL DIG.



HP-softwarelicensvilkår

VIGTIGT! BRUG AF DENNE SOFTWARE ER UNDERLAGT VILKÅRENE I HP SOFTWARELICENS, SOM ANGIVET NEDENFOR. BRUG AF SOFTWAREN ER ENSBETYDENDE MED DIN ACCEPT AF DISSE LICENSBETINGELSER. HVIS DU IKKE KAN ACCEPTERE DISSE LICENSBETINGELSER, SKAL DU RETURNERE SOFTWAREN MED HENBLIK PÅ FULD TILBAGEBETALING. HVIS SOFTWAREN SÆLGES SAMMEN MED ET ANDET PRODUKT, KAN DU RETURNERE HELE DET UBE NYTTEDE PRODUKT MED HENBLIK PÅ FULD TILBAGEBETALING.

Følgende Licensvilkår bestemmer brugen af den medfølgende Software, medmindre du har en særskilt, underskrevet aftale med HP.

Licens

HP giver dig licens til at bruge én kopi af softwaren. "Brug" betyder opbevaring, indlæsning, installering, kørsel eller fremvisning af softwaren. Du må ikke foretage ændringer af Softwaren eller deaktivere nogen af Softwarens licens- eller kontrolfunktioner. Hvis Softwaren er licenseret til "sideløbende brug", må du ikke tillade mere end det maksimale antal autoriserede brugere sideløbende Brug af Softwaren.

Ejerskab

Softwaren tilhører HP eller dennes tredjepartsleverandører, som også er indehaver af kopirettighederne. Med din licens overdrages der ingen rettigheder eller ejerskab til Softwaren, og den er ikke et salg af rettighederne til Softwaren. HP's tredjepartsleverandører kan beskytte deres rettigheder til Softwaren mod krænkelse af disse Licensvilkår.

Kopier og tilpasninger

Du har kun ret til at lave kopier eller tilpasninger af Softwaren til arkiveringsformål, eller når kopiering eller tilpasning er et nødvendigt trin i den autoriserede Brug af Softwaren. Du skal reproducere alle de meddelelser om ophavsret, der findes i den originale Software, på alle kopier eller tilpasninger. Du må ikke kopiere Softwaren til et offentligt netværk.

Ingen adskillelse eller dekryptering

Du må ikke adskille eller dekompile Softwaren, medmindre du har indhentet en forudgående, skriftlig tilladelse fra HP. I visse retskredse er HP's samtykke ikke påkrævet i forbindelse med begrænset adskillelse eller dekompilering. På forespørgsel skal brugeren give HP rimeligt detaljerede oplysninger om eventuel adskillelse eller dekompilering. Du må ikke dekryptere Softwaren, medmindre dekryptering er en nødvendig del af betjeningen af Softwaren.

Overførsel

Din licens vil automatisk ophøre ved enhver overdragelse af Softwaren. Ved overdragelsen skal du levere Softwaren, herunder alle kopier og tilhørende dokumentation til den person, licensen overdrages til. Som en betingelse for overdragelsen skal denne person desuden acceptere disse Licensvilkår.

Ophør

HP kan ophæve denne licens ved overtrædelse af Licensvilkårene. Ved ophøret skal du straks destruere Softwaren tillige med samtlige kopier, tilpasninger og indarbejdede dele uanset formen.

Eksportregler

Du må ikke eksportere eller geneksportere Softwaren eller en kopi eller tilpasning heraf, der er i strid med gældende lovgivning og bestemmelser.

Rettigheder begrænset af den amerikanske regering

Softwaren og enhver medfølgende dokumentation er udelukkende udviklet ved hjælp af private midler. De leveres og licenseres som "commercial computer software" (kommerciel computersoftware) som angivet i DFARS 252.227-7013 (oktober 1988), DFARS 252.211-7015 (maj 1991) eller DFARS 252.227-7014 (juni 1995) som "commercial item" (kommerciel vare) i henhold til FAR 2.101(a) eller som "Restricted computer software" (begrænset computersoftware) i henhold til FAR 52.227-19 (juni 1987) (eller eventuel tilsvarende agentur- eller kontraktbestemmelse), alt efter hvilken der finder anvendelse. Du har kun de rettigheder til en sådan Software med tilhørende dokumentation, som gives af den gældende FAR- eller DFARS-klausul eller HP-standardsoftwareaftale for det pågældende produkt.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Muligheder for kundesupport over hele verden

Oplysninger fra MFP'en

Inden du besøger webstedet for MFP-support eller kontakter kundesupport, skal du udfylde og udskrive følgende oplysninger og diagnosticeringssider. Brug den anden kolonne til at registrere specifikke oplysninger om de produkter, du ejer.

Informations	Produktspecifikke oplysninger	Hvor finder jeg?
MFP-model		Øverste højre hjørne af MFP'ens frontlåger.
MFP'ens serienummer		På indersiden af frontlågerne i nederste højre hjørne.
Computerens navn og model		Se den dokumentation, der fulgte med computeren.
Computerens operativsystem		Se den dokumentation, der fulgte med computeren.
MFP-driverversion		Click Klik på Udskriv , klik på Egenskaber , og klik derefter på Om under fanen Grundlæggende .
Konfigurationsside og en hændelseslog		Se kapitel 10 i <i>brugervejledningen</i> på cd'en.
Løsning af problemer med udskriftskvalitet		Se "Løsning af problemer med udskriftskvalitet, sider" på side 289.

Kundesupport og reparation af MPF'en

World Wide Web

Du kan finde løsninger på de fleste MFP-problemer på adressen <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>. Webstedet indeholder ofte stillede spørgsmål (FAQ'er), hjælp til fejlfinding, oplysninger om vedligeholdelse og brug af MFP'en, manualer, et forum og opdateringer til MFP-drivere og -software.

E-mail

Du får hurtigst svar ved at besøge adressen <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>. E-mail-support er på engelsk.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Specifikationer og lovgivningsmæssige oplysninger

11

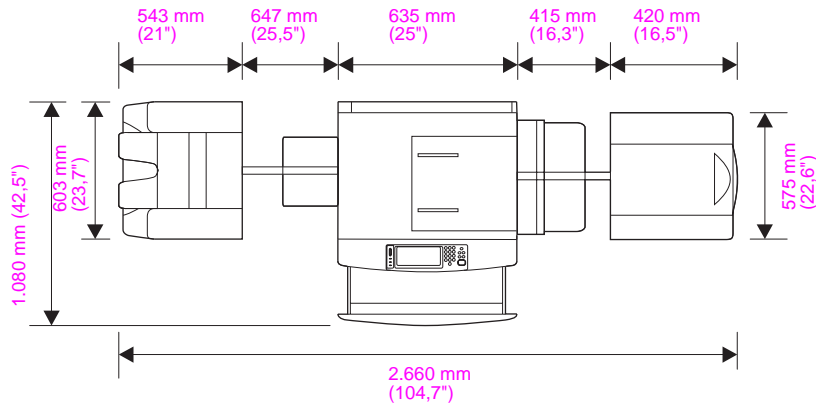
Fysiske specifikationer

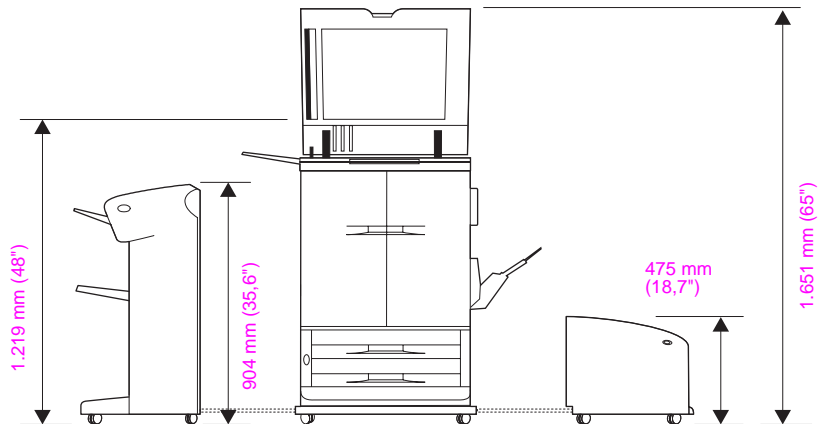
HP Color LaserJet 9500mfp	
Højde	1.219 mm (48")
Bredde	2.660 mm (104,7")
Dybde (kabinet)	603 mm (23,7")
Vægt (uden tonerkassetter og billedtromler)	194,18 kg (427,1 lb)

Placeringen af MFP'en bør følges, hvad angår de fysiske krav og miljøkrav.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>







<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Strømkrav og kredsløbskapacitet

	110 V-modeller	230 V-modeller
Strømkrav	100 til 127 V (+/- 10%) 50 til 60 Hz (+/-2 Hz)	220 til 240 V (+/- 10%) 50 til 60 Hz (+/-2 Hz)
Kortidsgrænsestrøm	12 A	7 A

Ret til ændringer forbeholdes, se www.hp.com/go/clj9500mfp, hvis du ønsker de seneste oplysninger.

ADVARSEL!

Strømkravene er baseret på det land/område, hvor MFP'en er solgt. Konverter aldrig driftsspændinger. Det kan ødelægge MFP'en og gøre produktgarantien ugyldig.

Strømforbrug

Forsigtig!

Strømkravene er baseret på det land/område, hvor MFP'en er solgt. Konverter aldrig driftsspændinger. Det kan ødelægge MFP'en og gøre produktgarantien ugyldig.

Den følgende tabel angiver MFP'ens gennemsnitlige strømforbrug i Watt¹:

Produktmodel	Udskrivning (24 sider pr. minut) ²	Kopiering (24 sider pr. minut) ²	Klar	Lavt forbrug (Dvale 1)	Energispare (Dvale 2)	Fra
HP Color LaserJet 9500mfp	820 W	910 W	275 W	125 W	55 W	1,4 W

1. Værdier gældende fra den 10.07.04. Værdierne kan ændres.

Se www.hp.com/go/clj9500mfp, hvis du ønsker de seneste oplysninger.

2. Det angivne strømforbrug er de højeste værdier, der er målt for farve og sort-hvid-udskrivning/kopiering udelukkende ved standardspændinger.

- Standardtid fra Klar-tilstand til Dvale 1 = 15 minutter og til Dvale 2 = 45 minutter.
- Genstartstiden fra Dvale 1 til udskriftsstart = 30 sekunder, og fra Dvale 2 til udskriftsstart = 140 sekunder.
- Varmeafgivelse i KLAR-tilstand = 939 BTU/time.

Du kan forhindre strømforbrug, når MFP'en er slukket, ved at fjerne netledningen fra stikkontakten. Tag ikke netledningen ud, før trykket er taget ud af fikseringsenheden.



Akustiske specifikationer¹

Lydniveau	Ifølge ISO 9296
Udskrivning/kopiering (24 sider pr. minut)	$L_{WA_d} = 7,3 \text{ Bel(A)} [73 \text{ dB(A)}]$
Klar	$L_{WA_d} = 5,6 \text{ Bel(A)} [56 \text{ dB(A)}]$
Lydtryksniveau (ved siden af maskinen)	Ifølge ISO 9296
Udskrivning/kopiering (24 sider pr. minut)	$L_{pA_m} = 55 \text{ dB(A)}$
Klar	$L_{pA_m} = 37 \text{ dB(A)}$

1. Værdier gældende fra den 24. marts 2004. Værdierne kan ændres.

Se www.hp.com/support/clj9500mfp, hvis du ønsker de seneste oplysninger.

- Den testede konfiguration: Simpleks kopi/udskrift fra papirmagasinet til 2.000 ark (bakke 4) til stackeren til 3.000 ark med medier i A4-format ved 24 sider pr. minut sort-hvid-fil.

Drifts- og opbevaringsmiljø

	Tilladt	Anbefalet
Driftstemperatur	15 °C til 30 °C	20 °C til 26 °C
Relativ fugtighed	10% til 80%	20% til 50%
Opbevaringstemperatur	0 °C til 35 °C	0 °C til 35 °C
Luftfugtighed ved opbevaring	10% til 95%	10% til 95%

MFP'en skal betjenes og opbevares i overensstemmelse med de anbefalede parametre, hvis du vil optimere udskriftskvaliteten og medieindføringen.



Miljøbeskyttelsesprogram

Beskyttelse af miljøet

Hewlett-Packard Company bestræber sig på at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssig forsvarlig måde. Denne MFP er udviklet med adskillige egenskaber, der minimerer indvirkningen på miljøet.

Ozonproduktion	MFP'en indeholder et ozonfilter, der beskytter indeklimaet. Se "Billedoverføringssæt" på side 202 for at oplyst, hvor ofte det skal udskiftes.
Strømforbrug	Energiforbruget falder betydeligt, mens enheden er i dvaletilstand. Dette sparer på de naturlige ressourcer og sparer penge uden at påvirke produktets høje ydeevne. Dette produkt kvalificerer sig til ENERGY STAR® version 1.0, som er et frivilligt program, der er etableret for at fremme udviklingen af energibesparende kontorprodukter.
Papirforbrug	MFP'ens automatiske dupleksfunktion (2-sidet udskrivning) og N-op-kapacitet (flere sider udskrives på ét ark) reducerer forbruget af papir og dermed forbruget af ressourcer.
Plastik	Plastikdele over 25 g er mærket i henhold til internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastik med henblik på genbrug, når MFP'en skal kasseres.

HP LaserJet-forbrugsvarer

I mange lande/områder kan forbrugsvarerne til dette produkt, f.eks. tonerkassetter, billedtromler, returneres til HP via et særligt HP-genbrugsprogram Printing Supplies Returns and Recycling Program. I mere end 30 lande/områder benyttes der et simpelt returprogram. Flersprogede oplysninger og vejledning om programmet er vedlagt hver ny HP LaserJet-tonerkassette og -pakke med forbrugsvarer.

HP LaserJet Printing Supplies Returns and Recycling Program

Siden 1992 har HP tilbudt, at HP LaserJet-forbrugsvarer gratis kan returneres og genbruges i 86% af verdensmarkedet, hvor HP LaserJet-forbrugsvarer sælges. Adresserede og frankerede etiketter er vedlagt vejledningen i de fleste kasser med HP LaserJet-tonerkassetter. Etiketter og samle kasser kan også rekvireres via webstedet www.hp.com/recycle.

Mere end 10 millioner HP LaserJet-tonerkassetter blev genbrugt globalt i 2002 gennem HP Planet Partners supplies recycling-programmet. Dette rekordstore tal betyder, at næsten 26 millioner kg tonerkassettematerialer ikke endte på lossepladserne. På verdensbasis genbrugte HP i gennemsnit 80% målt efter vægt af tonerkassetterne, der primært består af plastik og metaller. Plastikdele og metaller bruges til at fremstille nye produkter som HP-produkter, plastikbakker og spoler. De resterende materialer bortskaffes på en miljømæssig forsvarlig måde.

Returnering i USA

HP anbefaler brugen af massereturneringer for at få en mere miljømæssig ansvarlig måde at returnere brugte kassetter og forbrugsvarer på. Vent, indtil du har to eller flere brugte kassetter, og benyt den frankerede og fortrykte UPS-etiket, der leveres sammen med produktet. Yderligere oplysninger får du ved at besøge HP's LaserJet Supplies-websted på adressen www.hp.com/recycle.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Returnering uden for USA	Kunder uden for USA kan ringe til det lokale HP-salgs- og servicekontor eller besøge følgende websted www.hp.com/recycle hvor der findes yderligere oplysninger om HP's genbrugsprogram for forbrugsvarer.
Genbrugspapir	Denne MFP er egnet til brug sammen med genbrugspapir, såfremt papiret opfylder de specifikationer, der er opgivet i <i>Print Media Guide</i> . Se www.hp.com/go/clj9500mfp , hvis du ønsker oplysninger om bestilling. Denne MFP er egnet til brug sammen med genbrugspapir i henhold til EN12281:2002.
Restriktioner vedrørende materialer	Denne HP MFP indeholder et litiumbatteri, der er placeret på formateringsenheden, og som muligvis kræver særlig håndtering, når produktet skal kasseres. Denne HP MFP indeholder kviksølv i den fluorescerende lampe i kontrolpanelets LCD-display, hvilket muligvis kræver særlig håndtering, når produktet skal kasseres. Besøg http://www.hp.com/recycle , eller kontakt de lokale myndigheder eller Electronic Industries Alliance på www.eiae.org for at få flere oplysninger om genbrug.
Datablad vedrørende materialesikkerhed	Datablade vedrørende materialesikkerhed kan hentes fra HP's websted på www.hp.com/go/msds .

Yderligere oplysninger Du kan få yderligere oplysninger om HP's miljøprogrammer ved at besøge www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/, hvor du finder følgende:

- Profilark for produktmiljøbeskyttelse for dette og mange relaterede HP-produkter
- HP's forpligtelse over for miljøet
- HP's miljøstyringssystem
- HP's tilbageleverings- og genbrugsprogram ved slutningen af produkternes levetid
- Datablad vedrørende materialesikkerhed



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

FCC-oplysninger

Dette udstyr er testet og overholder grænserne for en digital enhed i klasse **A** ifølge afsnit 15 i FCC-bestemmelserne. Disse grænser er fastsat med henblik på at yde rimelig beskyttelse mod skadelige forstyrrelser i installationer, når udstyret benyttes i erhvervsøjemed. Dette udstyr genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og bruges i henhold til anvisningerne i vejledningen, kan det forårsage skadelige forstyrrelser af radiokommunikation.

Anvendelse af dette udstyr i et beboelsesområde vil ofte kunne forårsage skadelige forstyrrelser, og udbedring af skadevirkninger vil skulle ske for brugerens regning. Slutbrugeren af dette produkt bør være opmærksom på, at eventuelle ændringer eller modifikationer foretaget på dette udstyr uden godkendelse fra Hewlett-Packard kan resultere i, at produktet ikke overholder kravene i klasse A, i hvilket tilfælde FCC kan ophæve brugerens ret til at betjene udstyret.

Lovgivningsmæssige oplysninger

Overensstemmelseserklæring

ifølge ISO/IEC-vejledning 22 og EN 45014

Producentens navn: Hewlett-Packard Company

Producentens adresse: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer, at produktet

Produktnavne: HP Color LaserJet 9500mfp

Produktets nummer: C8549A

**Lovpligtigt
modelnummer³** BOISB-0205-02 herunder Q1891A

Produkttilbehør: ALT



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

opfylder følgende produktspecifikationer:

Sikkerhed: IEC 60950:1999 / EN 60950: 2000

IEC 60825-1:1993 + A1:1996 + A2:2001 /
EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 (klasse 1 laser/LED-produkt)
GB4943-2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 – klasse A¹

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995 / A1

EN 55024:1998

FCC-benævnelse 47 CFR, afsnit 15 klasse A² / ICES-003, stykke 3

GB9254-1998

TELECOM TBR-21:1998; EG 201 121:1998

Yderligere oplysninger:

Produktet overholder kravene i EMC-direktiv 89/336/EEC, lavspændingsdirektiv 73/23/EEC, R&TTE-direktiv 1999/5/EC (Annex II) og bærer CE-mærket i overensstemmelse hermed

1) Produktet er testet i en standardkonfiguration med Hewlett-Packard-pc-systemer. Test af, at produktet overholder standard med undtagelse af klausul 9.5, som endnu ikke gældende.

2) Denne enhed opfylder afsnit 15 i FCC-bestemmelserne. Brug er underlagt følgende to betingelser:

(1) enheden må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) enheden skal acceptere eventuel modtaget interferens, herunder interferens der kan forårsage uønsket drift.

3) Dette produkt er af regulative årsager tildelt et lovgivningsmæssigt modelnummer. Dette nummer må ikke forveksles med marketingnavnet (HP Color LaserJet 9500mfp) eller produktnummeret (C8549A).

Kun vedr. lovgivningsmæssige emner:

Kontakt i Australien: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australien

Kontakt i Europa: Det lokale Hewlett-Packard-salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Telefon: 208-396-6000)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

EU-bestemmelse for anvendelse af telekommunikation

Dette produkt er beregnet til at blive tilsluttet det analoge PSTN (Public Switched Telecommunication Networks) i EEA-lande/områder (European Economic Area). Det opfylder kravene i EU R&TTE-direktivet 1999/5/EC (Annex II) og bærer relevant CE-mærkning i overensstemmelse hermed. Du kan få flere oplysninger ved at se "Overensstemmelseserklæring" på side 327 udstedt af leverandøren.

På grund af forskelle mellem individuelle nationale PSTN'er kan produktet imidlertid ikke garantere ubetinget sikkerhed for vellykket drift på ethvert PSTN-termineringspunkt. Netværkskompatibilitet afhænger af, at den korrekte indstilling er valgt af kunden under klargøring af tilslutning til PSTN. Følg vejledningerne i brugervejledningen. Hvis der forekommer problemer med netværkskompatibilitet, skal du kontakte leverandøren af udstyret eller Help desk hos Hewlett-Packard i det land/område, hvor driften foregår.

Tilslutning til et PSTN-termineringspunkt kan være underlagt ekstra krav, der er udstedt af den lokale PSTN-operatør.

Canadisk overensstemmelseserklæring

Overholder canadiske EMC klasse A-krav.

Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique (CEM).

VCCI-erklæring (Japan)

VCCI klasse A-produkt

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づき、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Oversættelse

Dette udstyr er i kategorien klasse A inden for informationsteknologisk udstyr, baseret på reglerne fra VCCI (Voluntary Control Council For Interference by Information Technology Equipment). Når anvendelse sker i et beboelsesområde, kan der opstå radiointerferens. I sådanne tilfælde skal brugeren træffe relevante korrigerende handlinger.



Koreansk EMI-erklæring

시용시 안내문 (A급 기기)

**이 기기는 업무용으로 전자파장애감정을 받은
기기이오니, 만약 잘못 구입하셨을 때에는 구입
한 곳에서 비입무용으로 교환하시기 바랍니다.**

Erklæring om lasersikkerhed gældende for Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9500mfp

laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite.

Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 9500mfp

-kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

Varo!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Varning!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

Klasse A-erklæring for Taiwan

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Batterierklæring for Taiwan



廢電池請回收

Produktopplysningsark

Produktopplysningsarket om toner kan fås ved at ringe til HP FIRST i USA (Fax Information Retrieval Support Technology) på (1) (800) 333-1917. Udenlandske kunder henvises til forsiden af denne vejledning angående relevante telefonnumre og oplysninger.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

<http://www.hp.com>



C8549-90907